



« УТВЕРЖДАЮ»

Директор НОУ ДПО

«Учебный центр «Петровайзер»

Болюбаш В.Г.

«30» августа 2014г

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, отчислении слушателей курсов повышения квалификации

1. Общие правила

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610 с учетом внесенных в него изменений и дополнений (Постановление Правительства РФ от 14.02.2008г №71), Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001г №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (в редакции Постановления Правительства РФ от 15.09.2008г №682) , Устава Учебного центра «Петровайзер»

1.2. Настоящее положение определяет порядок приема и отчисления специалистов курсов повышения квалификации.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур приема и отчисления.

1.4. При решении вопросов о приеме и отчислении слушателей учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности учебного центра «Петровайзер».

2. Правила приема слушателей на курсы

2.1. Приём и зачисление специалистов на обучение в Учебный Центр осуществляется после предоставления графика курсов повышения квалификации в нефтяные и газовые компании .

2.2. Зачисление в учебную группу проводится на основе письменного заявления (заявки) от руководства предприятия, либо специалиста (далее-слушателей) на имя директора Учебного Центра, зачисленные на обучение приказом директора Центра, являются слушателями курсов повышения квалификации. (см приложение)

2.3. При приеме слушателей на обучение Учебный Центр обязан ознакомить их с Уставом Центра, лицензией на право образовательной деятельности, программой

дополнительного профессионального образования, реализуемой Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Приказом директора назначается куратор курсов повышения квалификации.

2.5. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводит директор Учебного центра.

Вводный инструктаж включает в себя:

противопожарный инструктаж;

основные правила внутреннего распорядка для слушателей курсов;

режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;

информацию о материалах, предоставляемых на электронных носителях;

другие организационные вопросы (правила пользования библиотекой, питание, проветривание кабинета, медицинское обслуживание и др.).

3. Правила и основания отчисления слушателей:

3.1. Отчислить слушателя с курсов повышения квалификации можно по личному заявлению. Заявление пишется на имя директора с просьбой отчислить его по собственному желанию, визируется куратором курсов, предоставляется директору. Слушатель может отчисляться по собственному желанию в любое время.

3.2. Основаниями для отчисления являются:

письменное ходатайство куратора курсов при пропуске слушателя более 20% занятий без уважительной причины (см. приложение);

завершение программы обучения.

Уважительной причиной при пропуске занятий является болезнь, командировка специалиста.

3.3. Специалист отчисляется приказом директора.

Приложение:

А)

Заявка на повышение квалификации по курсу:

(название тематики курса)

1. Полное название предприятия:

2. Почтовый адрес (индекс обязательно):

3. Контактное лицо (Ф.И.О., должность):

4. Телефон, факс, E-mail:

5. Обязательные реквизиты для оформления договора и счетов фактуры

Покупатель:

Город:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

р/счет:

кор/счет:

БИК:

Юридический адрес (индекс обязательно):

6. Название тематики обучения:

7. Срок проведения обучения:

8. Список слушателей:

№	Ф.И.О. слушателя	должность	Уровень образования	Необходимость в обеспечении жильем (ДА/Нет)
1				

9. Данные лица, ответственного за правильность заполнения реквизитов для договора и счета-фактуры:

Фамилия И.О. Ответственного:

Тел. Ответственного :

Факс Ответственного:

E-mail Ответственного:

10. Исполнитель заявки:

Ф.И.О. Исполнителя :

Тел. Исполнителя:

Факс Исполнителя:

E-mail Исполнителя: 1

11. Число, месяц, год заполнения заявки:

В)

Директор НОУ ДПО
«Учебный центр «Петровайзер»
Болюбаш В.Г
Куратор курса

ХОДАТАЙСТВО

Прошу отчислить (ФИО), слушателя курсов повышения квалификации по
дополнительной профессиональной образовательной программе
_____ в связи с невыполнением учебного плана:

Дата:

_____ /ФИО куратора/