



2.2. Регламентирующими документами работы Учебного центра являются: Закон РФ «Об образовании», Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.96 №7-ФЗ, Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановление Правительства РФ от 05.07.2001 N 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 682), устав НОУ ДПО «Учебный центр «Петровайзер», Положение об «Учебном центре «Петровайзер», а также заключенные Договора, которые создают для «Учебного центра «Петровайзер» соответствующие права и обязанности.

2.3. «Учебный центр «Петровайзер» пользуется имуществом принадлежащим ООО «Петровайзер» на праве оперативного управления.

### **3. Цели и задачи курсов.**

3.1. Цель - оказание платных образовательных услуг- повышение квалификации специалистов в области нефтяной и газовой промышленности.

3.2. Задачи:

- повышение профессионального уровня слушателей;
- повышение уровня теоретической подготовки в области нефтяной и газовой промышленности;
- отработка практических навыков в подготовке специалистов нефтяной и газовой промышленности;
- организация обмена опытом и консультирование слушателей по вопросам комплекса предоставляемых услуг ООО «Петровайзер» (супервайзинга, проектирования и информатизации);
- организация образовательных поездок, приемов и обслуживания учебных групп.

### **4. Организация учебного процесса.**

4.1 Обучение в Учебном центре осуществляется в различных формах:

- стационарная в составе групп (очная);
- индивидуальная (заочная);
- дистанционная.

4.2 Формы обучения могут сочетаться.

4.3 Учебный год в Учебном центре начинается 1 января и осуществляется в течение всего календарного

года.

4.4 Преподавание и документация в Учебном центре ведутся на русском языке.

4.5. «Учебный центр» самостоятельно организует учебный процесс, определяет формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия слушателям групп для эффективной реализации профессиональных образовательных программ.

4.6 «Учебный центр» может реализовывать одну или несколько программ профессионального образования в частичном или полном объеме по различным формам обучения, согласно приложения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.7 Учебный процесс осуществляется преподавательским составом, с привлечением высоко квалифицированных специалистов имеющих опыт работы в бурении на инженерно-технических и руководящих должностях, опыт организации и управления

супервайзерскими службами, а так же опыт работы в геолого-технологических исследованиях, в высших учебных заведениях, в том числе кандидатов и докторов наук.

4.8 Учебный центр самостоятельно разрабатывает и принимает учебные программы и учебные планы, а также технологию их реализации с объемом часов, предусмотренным нормативными правовыми актами и примерными программами, в установленном порядке.

4.9. Основными видами учебных занятий и учебных работ являются: лекции, семинары, практические занятия, групповые упражнения и занятия, тестирование, консультации, семинары по обмену опытом, лабораторные работы, контрольные работы (занятия), коллоквиумы, занятия на автоматизированных средствах и системах управления, на средствах связи и вычислительной технике, самостоятельная работа слушателей, теоретические (научно-практические) конференции, практика, деловые игры, тренинги.

4.10 Знания, умения и навыки слушателей при итоговом контроле определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи зачетов оценивают отметкой «зачтено» и «незачтено». Получившие оценку «неудовлетворительно» или отметку «незачтено» имеют право повторной сдачи экзамена или зачета не ранее чем через два дня после завершения всех итоговых зачетов и экзаменов в данной учебной группе. Пересдача экзамена или зачета по одному предмету допускается не более одного раза. В случае неудовлетворительной сдачи экзамена или неявки на экзамен по неуважительной причине, экзаменационная комиссия выдает слушателю свидетельство о фактическом объеме прослушанного курса. Форма аттестации – устный опрос, беседа, тесты в электронной форме.

4.11 Загрузка слушателей всеми видами учебных занятий с преподавателем не должна превышать 40 часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.12 Основанием зачисления на курсы повышения квалификации специалистов нефтяной и газовой промышленности является заявка предприятия направленная в Учебный центр почтой, факсом или электронной почтой.

4.13 Продолжительность обучения курсов повышения квалификации специалистов определяется согласно учебной программе по каждому виду обучения:

1. Организация работы супервайзера и технологии при строительстве н/г скважин. (92 ак. часа)
2. Организация работы супервайзера и технологии при капитальном и текущем ремонте скважин. (92 ак. часа)
3. Организация работы бурового мастера и технологии при строительстве н/г скважин. (92 ак. часа)
4. Оператор станций ГТИ - геологические исследования. (80 ак. часов)
5. Оператор станций ГТИ - технологические исследования. (80 ак. часов)
6. Комплексная интерпретация результатов ГТИ. (80 ак. часов)
7. Контроль скважины. Управление скважиной при газонефтеводопроявлениях. (72 ак. часа)
8. Специалист и системный администратор по информационным технологиям сопровождения строительства скважин. (40 ак. часов)
9. Пользователь программного обеспечения сопровождения строительства скважин. (40 ак. часов)
10. Программное обеспечение станции ГТИ «Разрез» - Geoscape, GeoSketch, GeoLog.

(24 ак. часов)

11. Программное обеспечение станций ГТИ «ИМС», «СИРИУС» - DTCIS (24 ак. часов)
12. Информационная система «Мониторинг удаленных объектов WellOnline» (ИС WellOnline) (24 ак. часа)
13. Программные комплексы: «Инженерные расчеты в бурении» (ПК ИРБ);  
«Калькулятор супервайзера» (ПК КС). (24 ак. часа)
14. Проектирование кустов и траекторий скважин. (24 ак. часа)
15. Программный комплекс «Формирование производственной отчетности по строительству скважин –WellReport» (ПК WellReport) (ПК «Журнал супервайзера»). (24 ак. часа).

4.14 Отношения между Учебным центром и предприятием-заказчиком регламентируются и оформляются Договором, на основании Правил оказания платных образовательных услуг" (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 682).

#### **5. Порядок контроля и выдачи итоговых документов о повышении квалификации**

5.1. По окончании обучения слушатели, успешно прошедшие тестирование и успешно сдавшие зачеты и экзамены, получают Свидетельство (Сертификат) установленного образца.

5.2 Результаты освоения учебных программ фиксируются Протоколом экзаменационной комиссии, с указанием номера Свидетельства о прохождении курса повышения квалификации.

5.3 В экзаменационную комиссию входят: Председатель экзаменационной комиссии, ( кандидат технических наук) - Нестерова Т.Н., директор учебного центра «Петровайзер»- Болюбаш В.Г., преподаватель (читающий основной блок программы.)

#### **6. Организация научно-практической и редакционно-издательской деятельности.**

6.1 Научно-практическая деятельность Учебного центра организуется и осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.2 Основными направлениями и формами научно-практической деятельности в Учебном центре являются:

- подготовка учебных и учебно-методических пособий, лекций, учебных программ по дисциплинам учебного плана, разработка научно-методических материалов и организационно-научных документов, организация и проведение научно-практических конференций;
- научное консультирование, экспертные работы научного, технического, управленческого характера;

6.3 Учебный центр может издавать курсы лекций, учебные, учебно-методические пособия, а также выпускать издания на магнитных и электронных носителях.

#### **7. Международная деятельность учебного центра**

7.1 Учебный центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, преподавательской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами.

7.2 Учебный центр в установленном порядке имеет право: заключать с иностранными партнерами (юридическими лицами) контракты (договора) о

сотрудничестве в области подготовки кадров, в частности: об обучении в Учебном центре иностранных граждан.

## **8. Управление «Учебным центром».**

- 8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 8.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.
- 8.3. К компетенции учредителя относятся:
- 8.3.1. Изменение Устава Учреждения.
- 8.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
- 8.3.3. Образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.
- 8.3.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- 8.3.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.
- 8.3.6. Участие в других организациях.
- 8.3.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.
- Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции учредителя Учреждения.
- 8.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю Учреждения.
- 8.5. Директор Учреждения назначается на должность на срок 5 (Пять) лет Учредителем Учреждения. При этом учредитель Учреждения может в любое время прекратить полномочия Директора досрочно. В случае досрочного прекращения полномочий Директора. Общее собрание учредителей Учреждения назначает нового Директора на новый срок. Одно лицо может избираться на должность Директора неограниченное число раз.
- 8.6. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию учредителя Учреждения и в компетенцию органов самоуправления Учреждения.
- 8.7. Права и обязанности Директора Учреждения определяются трудовым договором и настоящим Уставом.
- 8.8. Директор Учреждения:
- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
  - заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
  - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
  - утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;
  - распределяет учебную нагрузку;
  - устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств и согласовывает с Учредителем;
  - устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения;
  - обеспечивает рациональное использование финансовых средств, а также средств, поступающих из других источников;
  - обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;

- организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя Учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителя;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- представляет педагогических работников к поощрениям;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Директора действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;
- сохранность, эффективное использование, закреплённого за Учреждением имущества;
- соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических мер;
- иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

8.10. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

8.11. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Общее собрание трудового коллектива созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередное Общее собрание трудового коллектива Учреждения может быть проведено по инициативе работников Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 общего числа членов трудового коллектива Учреждения, а решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами. Для ведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- разработка Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения, локальных актов Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания трудового коллектива.

8.12. Педагогический совет Учреждения под председательством Директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет формы проведения промежуточной аттестации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график;

8.13. Педагогический совет Учреждения создается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

## ***9. Финансово-хозяйственная деятельность учебного центра***

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

9.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителей Учреждения и назначением этого имущества.

9.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителями или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителями на приобретение такого имущества.

9.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителями.

- 9.8. Учредители вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное ими за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждением Учредителями на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим Учредителями у Учреждения, Учредители вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 9.9. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным им за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, самостоятельно.
- 9.10. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах финансового плана, утвержденного учредителем.
- 9.11. Учредитель Учреждения устанавливает размер оплаты за обучение обучающихся и дополнительные платные услуги.
- 9.12. Учреждение использует финансовые средства в соответствии с финансовым планом, утверждаемым учредителем Учреждения.
- 9.13. Финансовым годом Учреждения считается период с 1 января по 31 декабря.
- 9.14. Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.15. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится независимым аудитом (специализированной аудиторской организацией) по инициативе Учредителя Учреждения.
- 9.16. Сделки и иные юридические акты от имени Учреждения совершаются Директором Учреждения в пределах компетенции, определенной Уставом Учреждения.
- 9.17. Директор Учреждения по полномочиям, данным ему учредителем Учреждения, имеет право подписи на денежно-финансовых документах.
- 9.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств у Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель Учреждения.
- 9.19. Доходы от образовательной деятельности и предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями Учреждения и разрешенной Учредителем Учреждения, используются только в уставных целях на организацию образовательного процесса и не подлежат перераспределению Учредителю Учреждения и другими лицами.

## **10 Ликвидация и реорганизация учебного центра**

- 10.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 10.3. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.
- 10.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.10. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.12. При ликвидации Учреждения денежные средства по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.