

Российская Федерация

«Утверждено»



Решением № 1 единственного учредителя
Негосударственной образовательной
организации дополнительного профессионального
образования «Учебный центр «Петровайзер»
от 30 июля 2012 г.

«Утверждено» в новой редакции

Решением № 3 единственного учредителя
Негосударственной образовательной
организации дополнительного профессионального
образования «Учебный центр «Петровайзер»
от 03 ноября 2015 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Учебный центр «Петровайзер»

г.Тверь

2015г.

РАЗДЕЛ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Петровайзер», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ, а также иными действующими законодательными актами РФ.

1.2. Учреждение является частным образовательным Учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Петровайзер».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке : ЧОУ ДПО «Учебный центр «Петровайзер».

1.4. Местом нахождения Учреждения является : Российская Федерация, г. Тверь.

1.5. Учредителем Учреждения является: Общество с ограниченной ответственностью «Петровайзер», свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 77 № 006354175 от 27 декабря 2004г. за ОГРН 1047797059342 выдано МИФНС № 46 по г. Москве, местонахождение общества : : 170002, г. Тверь, ул. Макарова, дом 4, корп. 2., ИНН 7710569556, КПП 695001001.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, может иметь эмблему и другие реквизиты, приобретает гражданские права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением является Учредитель (Общество с ограниченной ответственностью «Петровайзер»). Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а так же в международные

учреждения. Учреждение, входящее в состав указанных "структур" сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10 Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11 Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено Уставом, лишь постольку, поскольку, это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

1.14 Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

РАЗДЕЛ 2

ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основная цель Учреждения — образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Учреждение ставит перед собой следующие дополнительные цели :

2.2.1. Предоставление услуг дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки кадров) в области Топливо-Энергетического Комплекса (далее - ТЭК), в том числе:

- Специалистов технологического надзора при строительстве скважин,
- Специалистов технологического надзора при капитальном и текущем ремонте скважин.
- Специалистов и системных администраторов по информационным технологиям сопровождения строительства и исследования скважин.
- Пользователей программного обеспечения сопровождения строительства и исследования скважин.
- Специалистов станций ГТИ — геологические исследования, технологические исследования
- Специалистов комплексной интерпретации результатов ГТИ.

2.2.2. Предоставление консультационных услуг и проведение научно-исследовательских, проектных и опытно-конструкторских работ в перечисленных в п.2.2.1 направлениях.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- организывает и проводит повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов в указанных областях;

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ; в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством; проводит благотворительные акции и мероприятия;
- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, создает предприятия и хозрасчетные организации, обладающие правами юридического лица;
- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение печатной, фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- оказывает консультационные и информационные услуги по направлениям деятельности;
- удовлетворяет потребности работников ТЭК в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта и научной организации труда;
- выдает соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации и профессиональной переподготовке; разрабатывает проекты учебных планов и программ, выпускает методические материалы, лекции, учебные пособия, учебники и монографии; использует в работе учебные планы, программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо;
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний; готовит научно-педагогические и научные кадры в установленном порядке;
- проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы и внедряет в практику полученные результаты;
- организывает и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции, семинары по всем направлениям деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организывает и проводит стажировку специалистов, как в Российской Федерации, так и за рубежом; проводит научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по направлениям деятельности;
- устанавливает связи с неправительственными и правительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, определенных настоящим Уставом;
- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации; развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими

организациями, предоставляющими услуги в области образования; оказывает консультативную деятельность по всем направлениям деятельности;

- отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами и нормативными актами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

РАЗДЕЛ 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично.

Формы обучения:

стационарная в составе групп (очная);

индивидуальная (заочная);

дистанционная.

Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Обучение ведется на русском языке.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья.

Объем аудиторных занятий для каждого из слушателей не должен превышать сорок часов в неделю.

Объем лекционных занятий для каждого из слушателей не должен превышать двадцать семь часов в неделю.

Общий объем аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий для каждого из слушателей не должен превышать пятьдесят четыре часа в неделю.

Длительность одного учебного часа составляет 45 минут.

Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения, с учетом контрольно-нормативных норм установленных в приложении к лицензии.

Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

3.2. Прием слушателей в Учреждение осуществляется по заявкам предприятий, организаций или частных лиц.

3.3. По окончании курсовой программы каждый слушатель сдает экзамены и зачёты; тестирование (в т. ч. компьютерное), по результатам которых ему выдается соответствующий документ установленного образца о повышении квалификации или профессиональной переподготовке.

3.4. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости слушатель может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, соответствующий документ установленного образца о повышении квалификации или профессиональной переподготовке не выдается.

3.5. Все работники Учреждения, участвующие в организации учебного процесса, назначаются и увольняются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Все должности в соответствии с законодательством РФ замещаются по трудовому договору.

3.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций, учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

3.8. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Учреждении устанавливается приказом директора в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

3.9. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только по окончании учебного года.

РАЗДЕЛ 4

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

4.2. Слушатели имеют право на посещение занятий в Учреждении после их зачисления на соответствующий курс.

4.3. Слушатели обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.4. Слушатели обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- а также иные права, предусмотренные трудовым договором, контрактом, Уставом и законодательством РФ.

4.6. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

РАЗДЕЛ 5

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия, самоуправления, коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

5.3. К компетенции учредителя относятся:

5.3.1. Изменение Устава Учреждения;

5.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества.

5.3.3. Образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

5.3.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

5.3.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

5.3.6. Участие в других организациях, создание филиалов и открытых представительств.

5.3.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции учредителя Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю Учреждения.

5.5. Директор Учреждения назначается на должность на срок 5 (Пять) лет Учредителем Учреждения. При этом учредитель Учреждения может в любое время прекратить полномочия Директора досрочно. В случае досрочного прекращения полномочий Директора Учредитель Учреждения назначает нового Директора на новый срок. Одно лицо может избираться на должность Директора неограниченное число раз.

5.6. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию учредителя Учреждения и в компетенцию органов самоуправления Учреждения.

5.7. Права и обязанности Директора Учреждения определяются трудовым, договором и настоящим Уставом.

5.8. Директор Учреждения :

- действует от имени Учреждения и представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

Учреждения:

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы, сменность обучения и расписания занятий;
- распределяет учебную нагрузку;
- устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств и согласовывает с Учредителем;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения ;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств, а также средств, поступающих из других источников;
- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности Учреждения;
- организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных планов, локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения ;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками должностные обязанности работников, создает условия для повышения профессионального мастерства;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя Учреждения ;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение учредителю;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- представляет педагогических работников к поощрениям;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Директора действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор Учреждения несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке за:

- нецелевое использование средств соответствующего бюджета;
- сохранность, эффективное использование, закреплённого за Учреждением имущества;
- соблюдение противопожарных и санитарно-гигиенических мер;
- иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

5.11. Коллегиальным органом Учреждения является Общее собрание работников и обучающихся Учреждения, далее Общее собрание .

В состав Общего собрания входят все работники и обучающиеся . Общее собрание созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание Учреждения может быть проведено по инициативе работников и обучающихся Учреждения в количестве не менее 25% от их общего числа.

Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют не менее $\frac{1}{2}$ общего числа членов общего собрания Учреждения, а решение Общего собрания считается принятым. Решения Общего собрания оформляются протоколом, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих. Решения общего собрания оформляются протоколами. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения, локальных актов Учреждения; решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора; обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка; заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к полномочиям Общего собрания.

5.12. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом, утверждается Учредителем:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; определяет формы проведения промежуточной аттестации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; обсуждает годовой календарный учебный график.

5.13. Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения проводится по требованию не менее $\frac{1}{3}$ педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ педагогических работников Учреждения и если за него проголосовали менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет Директор Учреждения ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

РАЗДЕЛ 6

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный, в банковских и иных кредитных организациях.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Учреждения
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам и другие не запрещенные законом поступления.

- 6.3 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Организация может иметь в собственном или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
- 6.4 Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя Учреждения и назначением этого имущества.
- 6.5 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Организация или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- 6.6 Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.
- 6.8 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым Учредителем у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 6.9 Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным им за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, самостоятельно.
- 6.10 Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах финансового плана, утвержденного учредителем.
- 6.11 Учредитель Учреждения устанавливает размер оплаты за обучение обучающихся и дополнительные платные услуги.
- 6.12 Учреждение использует финансовые средства в соответствии с финансовым планом, утверждаемым учредителем Учреждения.
- 6.13 Финансовым годом Учреждения считается период с 1 января по 31 декабря.
- 6.14 Оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 6.15 Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится независимым аудитором (специализированной аудиторской организацией) по инициативе Учредителя Учреждения.
- 6.16 Сделки и иные юридические акты от имени Учреждения совершаются Директором Учреждения в пределах компетенции, определенной Уставом Учреждения.
- 6.17 Директор Учреждения по полномочиям, данным ему учредителем Учреждения, имеет право подписи на денежно-финансовых документах.
- 6.18 Учреждения отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств у Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель Учреждения.
- 6.19 Доходы от образовательной деятельности и предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с уставными целями Учреждения и разрешенной Учредителем Учреждения, используются только в уставных целях на организацию образовательного процесса и не подлежат перераспределению Учредителю Учреждения и другими лицами.

РАЗДЕЛ 7

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем, обмена; опытом с зарубежными коллегами, подготовки и приема иностранных слушателей.

7.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также входить в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 8

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

Предложения по изменениям Устава вносятся по инициативе Учредителя, Директора, Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения Устава утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

РАЗДЕЛ 9

РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Образовательное Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Организации.

9.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит

сведения о составе имущества, ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторам требований, а так же о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

10.10 Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.11 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.12 При ликвидации Учреждения денежные средства по решению суда может быть безвозмездно переданы в доход государства.

РАЗДЕЛ 10

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие деятельность, в форме приказов Директора Учреждения, положений, правил, договоров, инструкций, планов и других, в том числе:

1. Правила приема в Учреждение.

2. Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Положение о Педагогическом Совете Учреждения.

4. Положение об общем собрании работников и обучающихся.

5. Положение об организации дистанционного обучения в Учреждении.

6. Положение об организации обучения по индивидуальным учебным Планам.

7. Положение о единых требованиях к речевому режиму.

8. Положение о системе, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации в Учреждении.

9. Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся в Учреждении.

10. Положение о предоставлении платных образовательных услуг в Учреждении.

11. Положение по Комиссии по урегулированию споров.
 12. Положение о публичном отчете Учреждения.
 13. Положение о службе охраны труда Учреждения.
 14. Положение об уполномоченном по охране труда трудового коллектива Учреждения.
 15. Положение о комиссии по трудовым спорам Учреждения.
 16. Положение об официальном сайте Учреждения .
 17. Положение об использовании сети Учреждения .
 18. Инструкции и правила пользования ресурсами Интернет.
 19. Должностные инструкции сотрудников Учреждения .
 20. Инструкции по охране труда и техники безопасности
- ~~и~~ локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.
- 11.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

РАЗДЕЛ 11

Комиссия по урегулированию споров

- 11.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений .
- 11.2. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа преподавателей и обучающихся
- 11.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.
- 11.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года .
- 11.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 11.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Организации обучающегося, или увольнения работника – члена Комиссии.

11.7 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель.

11.8 В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

11.9 Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

11.10 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

11.11 Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лица, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

11.12 Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

11.13 В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

11.14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических
лиц: «30» августа 2012 г.
ОГРН 1126900001360
Учетный номер 6914040118

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 14/2015 г. (об)
Должностное лицо



Запись о государственной регистрации изменений
внесена за № 2156952386498
«04» декабря 2015 г.

Прошито, пронумеровано
14 (Четырнадцать) листов
Директор В. Г. Боллобаш В. Г. Боллобаш