



Петровайзер

**Информационная система
«Мониторинг удаленных объектов – WellOnline LP»**

Модуль администрирования

Руководство пользователя

Содержание

1	Общие сведения.....	3
1.1	Назначение программы	3
1.2	Функциональные характеристики	3
2	Начало работы	4
2.1	Запуск программы	4
2.2	Главное окно программы.....	4
2.3	Базовые функции.....	8
3	Управление работой программы	8
3.1	Управление отображением таблиц.....	8
3.2	Экспорт в Excel.....	11
3.3	Пользователи	11
3.4	Роли	17
3.5	Статистика	26
3.5.1	Журнал событий.....	27
3.5.2	Пользователи в системе.....	28
3.6	Настройки	29
3.6.1	Автопостроение отчетов.....	30
3.6.2	Разблокировка скважин	37
4	Перечень сокращений и обозначений.....	38

1 Общие сведения

1.1 Назначение программы

Программа «Модуль администрирования» предназначена для ведения учетных записей пользователей и настройки их доступа к объектам, раздачи прав на запуск приложений, мониторинга (просмотра) действий пользователя в выбранной базе данных (далее по тексту БД). Программа рассчитана на использование администратором информационной подсистемы.

1.2 Функциональные характеристики

Программа «Модуль администрирования» имеет следующие основные функциональные характеристики:

- 1) авторизованный регламентируемый доступ пользователей;
- 2) простой пользовательский интерфейс, доступный для специалистов, не имеющих специальной подготовки в области программирования и вычислительной техники;
- 3) просмотр действий пользователей над выбранной базой данных;
- 4) организация учетных записей пользователей программным комплексом;
- 5) ограничение активных соединений;
- 6) создание резервной копии базы данных;
- 7) восстановление базы данных из файлов резервных копий.

2 Начало работы

2.1 Запуск программы

Программа «Модуль администрирования» загружается средствами установленного на ПК пользователя Интернет-браузера. Системный администратор предоставляет ссылку, по которой вы можете запустить программу. В окне входа необходимо указать имя пользователя и пароль, и нажать на кнопку «ОК» (Рис. 2.1).

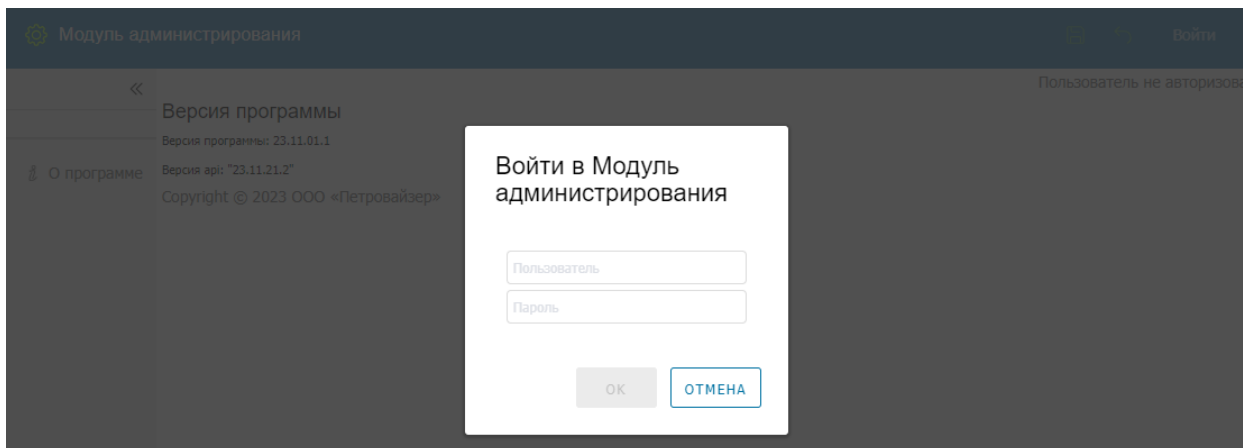


Рис. 2.1

2.2 Главное окно программы

После открытия главное окно программы имеет вид, представленный на рис. 2.2.

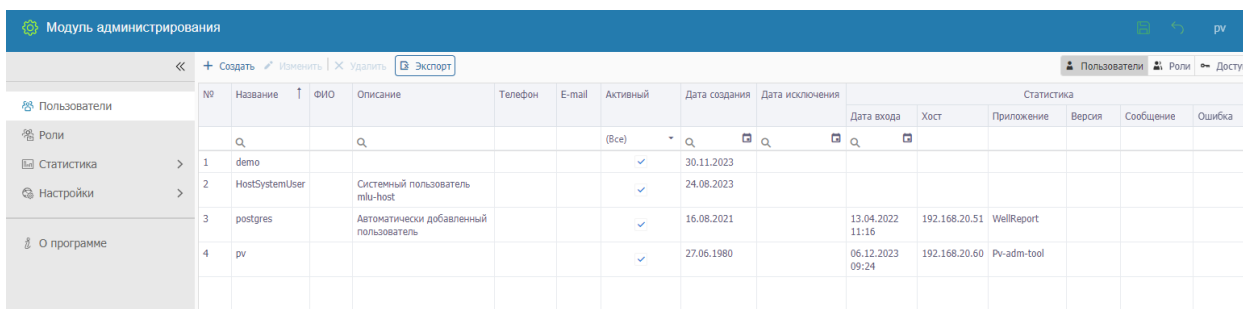


Рис. 2.2

Главное окно программы представлено следующими элементами:

1. **СТРОКА ЗАГОЛОВКА ПРОГРАММЫ** – располагается в верхней части окна и имеет следующие управляющие ссылки:



– открывается раздел «О программе» (Рис. 2.3).

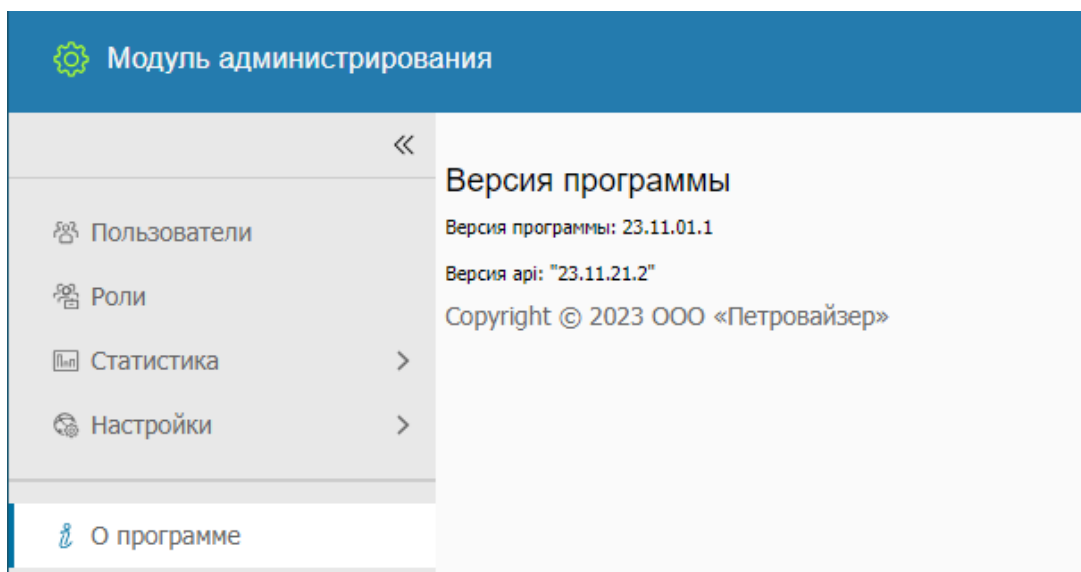




Рис. 2.3

 – сохранить действия.

 – отменить действие.

 – просмотр информации о пользователе, выход из программы, получение логов программы. Чтобы посмотреть информацию о пользователе нажмите на управляющую ссылку и в раскрывающемся списке выберите раздел «О пользователе» (рис. 2.4).

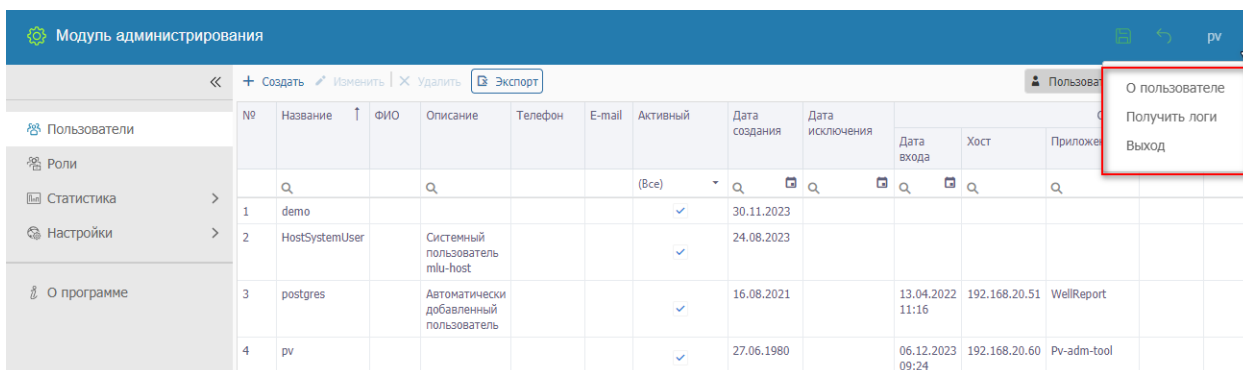


Рис. 2.4

В открывшемся окне «Информация о пользователе» появится имя пользователя, роли и контактные данные (рис. 2.5).

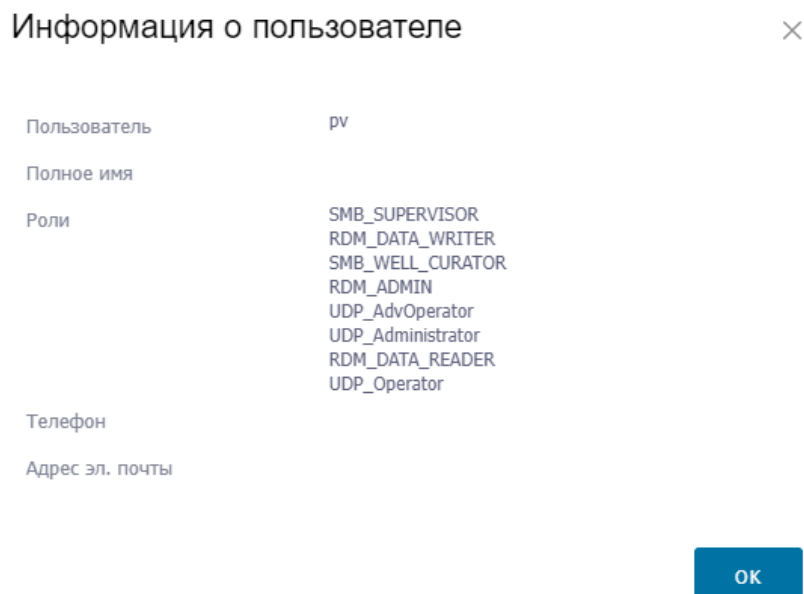


Рис. 2.5

2. ПАНЕЛЬ РАЗДЕЛОВ – вкладки, расположенные на боковой панели окна программы, предназначены для перехода в соответствие разделы (рис. 2.6). назначение вкладок представлено в таблице 2.1.

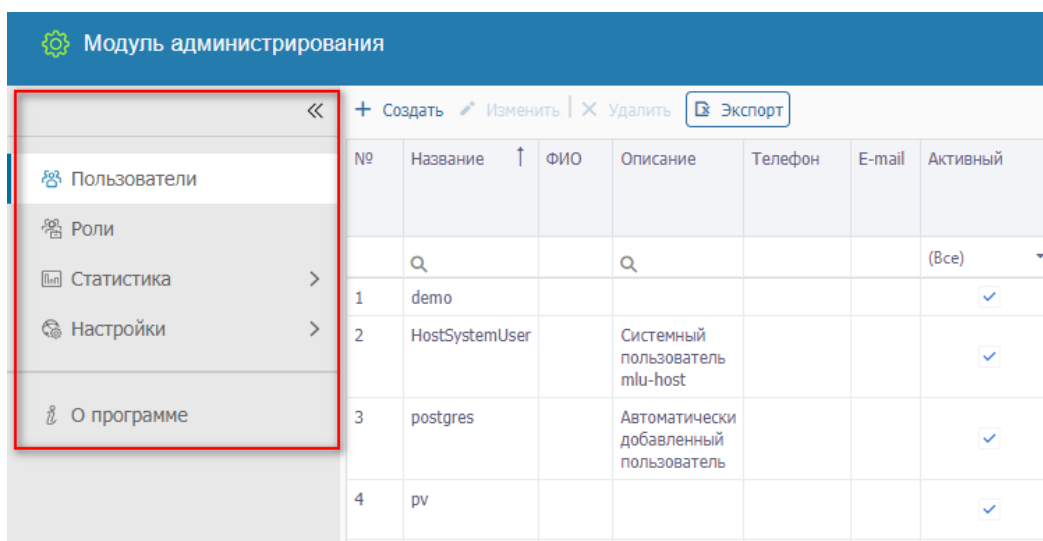


Рис. 2.6

Таблица 2.1

Название вкладки	Действие
Пользователи	Переход в рабочую область раздела, предназначенную для создания пользователей.
Роли	Переход в рабочую область раздела РОЛИ для добавления ролей выбранным пользователям.

Статистика	Переход в рабочую область раздела СТАТИСТИКА для просмотра журнала событий, статистики работы пользователей в системе и их активность.
Настройки	Переход в рабочую область раздела НАСТРОЙКИ для создания задания на получение авторассылок по выбранному объекту / просмотра информации по разблокированным скважинам.
О программе	Переход в раздел О ПРОГРАММЕ для просмотра информации о текущих версиях приложения по ари (рис. 2.7).

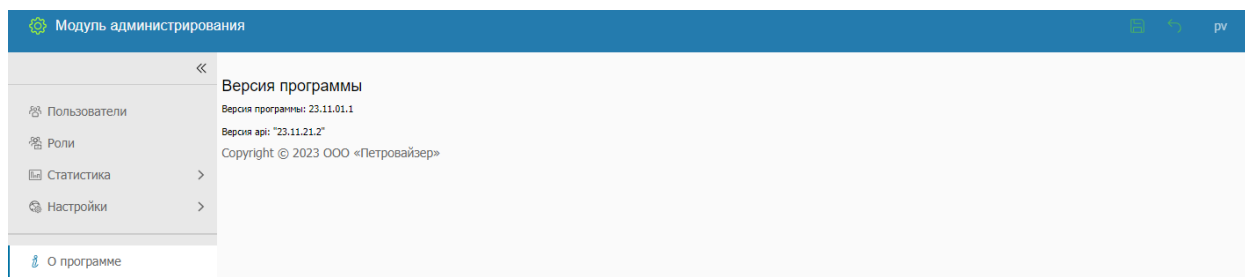


Рис. 2.7

Панель с разделами можно скрыть / раскрыть с помощью кнопок << / >> (рис. 2.8).

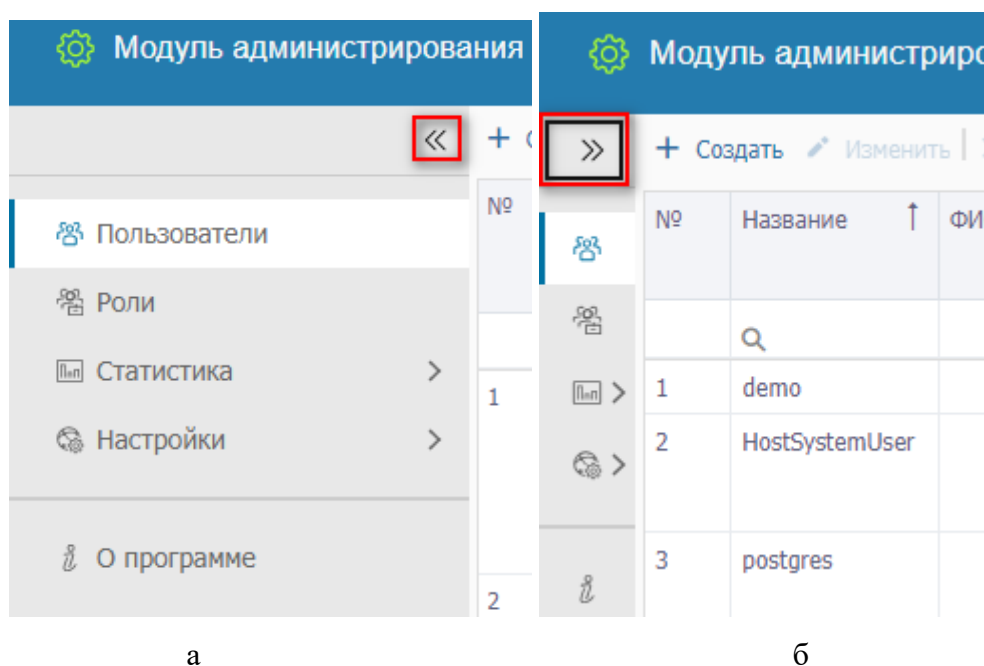


Рис. 2.8

3. РАБОЧАЯ ОБЛАСТЬ – занимает основную часть главного окна. Представление и структура рабочей области зависят от выбранного на панели инструментов раздела.

2.3 Базовые функции

Основные функции пользователей при работе с модулем администрирования:


- Добавление новых пользователей в БД;
- Добавление новых ролей;
- Настройка доступа к объектам;
- Назначение прав на запуск модулей.

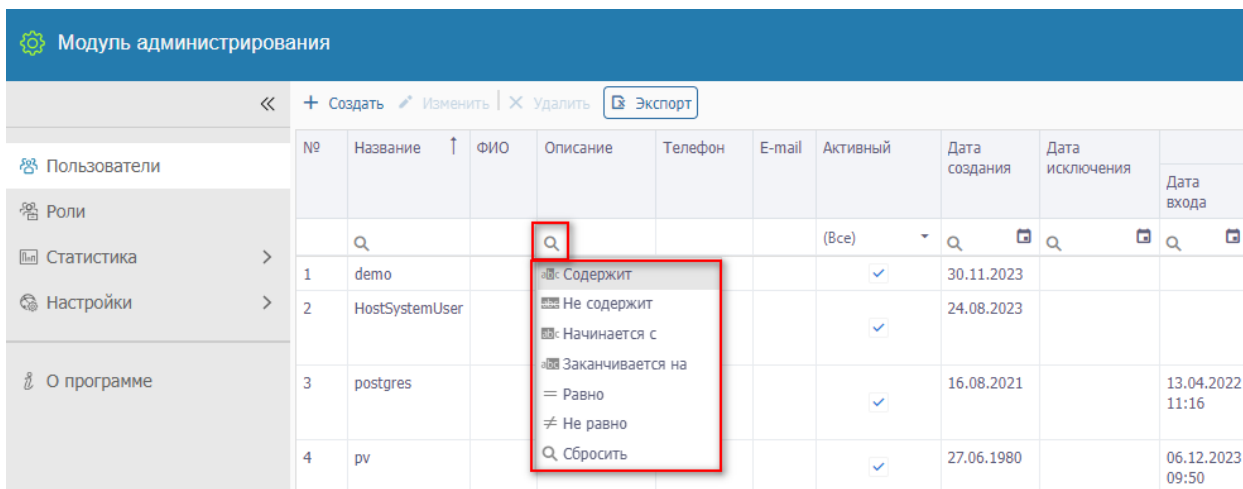
3 Управление работой программы

При работе с модулем рекомендуется следующая последовательность действий:

- запустить модуль;
- создать роли и пользователей в соответствующих разделах;
- выполнить в модуле действия, соответствующие поставленным целям – назначить пользователям соответствующие им роли;
- настроить доступ к объектам в соответствии с поставленной задачей;
- выйти из модуля.

3.1 Управление отображением таблиц


Для осуществления поиска по табличным данным используются поля под областью заголовков таблицы. Работа с поиском осуществляется следующим образом: следует нажать на значок , выбрать условие поиска (рис. 3.1), далее ввести искомое значение, и в таблице автоматически остаются те строки, которые соответствуют заданному условию (рис. 3.2).



Модуль администрирования

« Создать | Изменить | Удалить | Экспорт

№	Название	ФИО	Описание	Телефон	E-mail	Активный	Дата создания	Дата исключения	Дата входа
1	demo					(Все)	30.11.2023		
2	HostSystemUser						24.08.2023		
3	postgres						16.08.2021		13.04.2022 11:16
4	pv						27.06.1980		06.12.2023 09:50

Поиск: 

- Содержит
- Не содержит
- Начинается с
- Заканчивается на
- = Равно
- ≠ Не равно
- Сбросить

Рис. 3.1

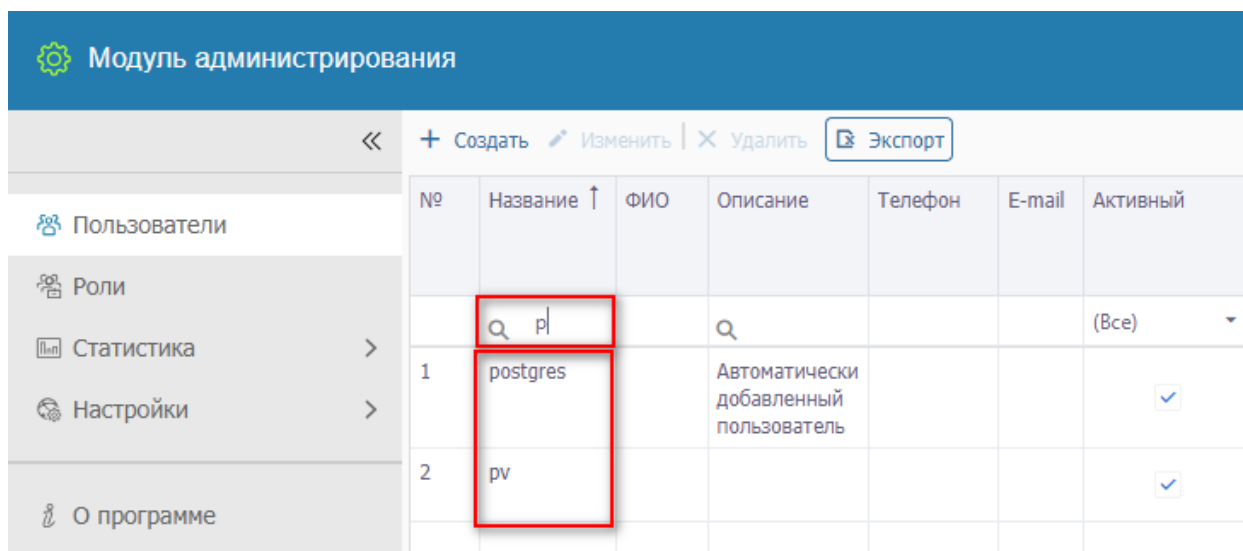


Рис. 3.2

Для сброса результатов поиска следует удалить данные из поля.

В таблицах программы возможно выполнение сортировки данных. Для выполнения сортировки следует щелкнуть мышью в заголовке колонки того параметра, по которому будет производиться сортировка. После этого данные в таблице будут отсортированы. Изменение порядка сортировки (возрастание/убывание числовых данных или изменение алфавитного порядка текстовых данных в колонке) выполняется щелчком мыши по элементу ↑ / ↓ (рис. 3.3), который отображается в заголовке колонки после нажатия в этой области.

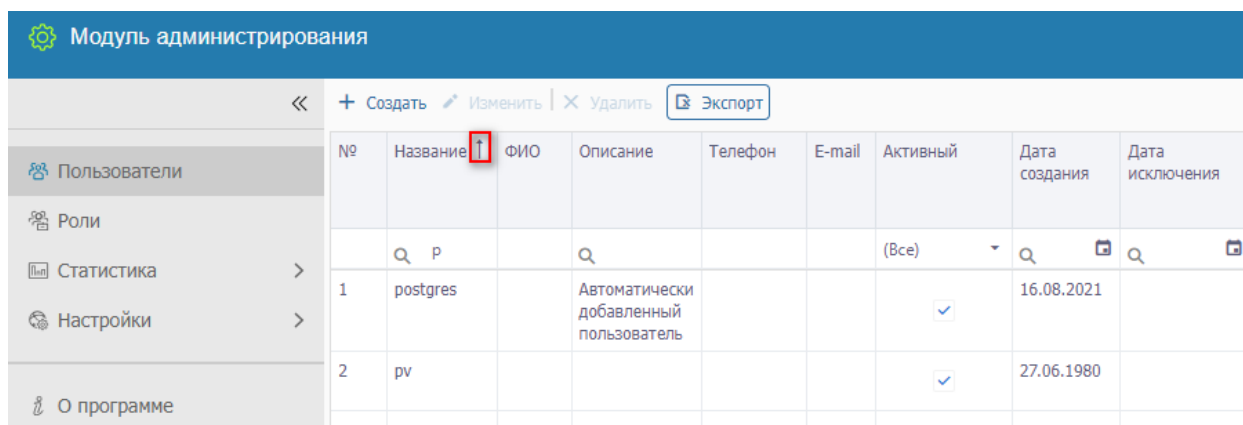


Рис. 3.3

В столбцах отображения дат в поле поиска предусмотрен раскрывающийся календарь 📅 для выбора дат (рис. 3.4).

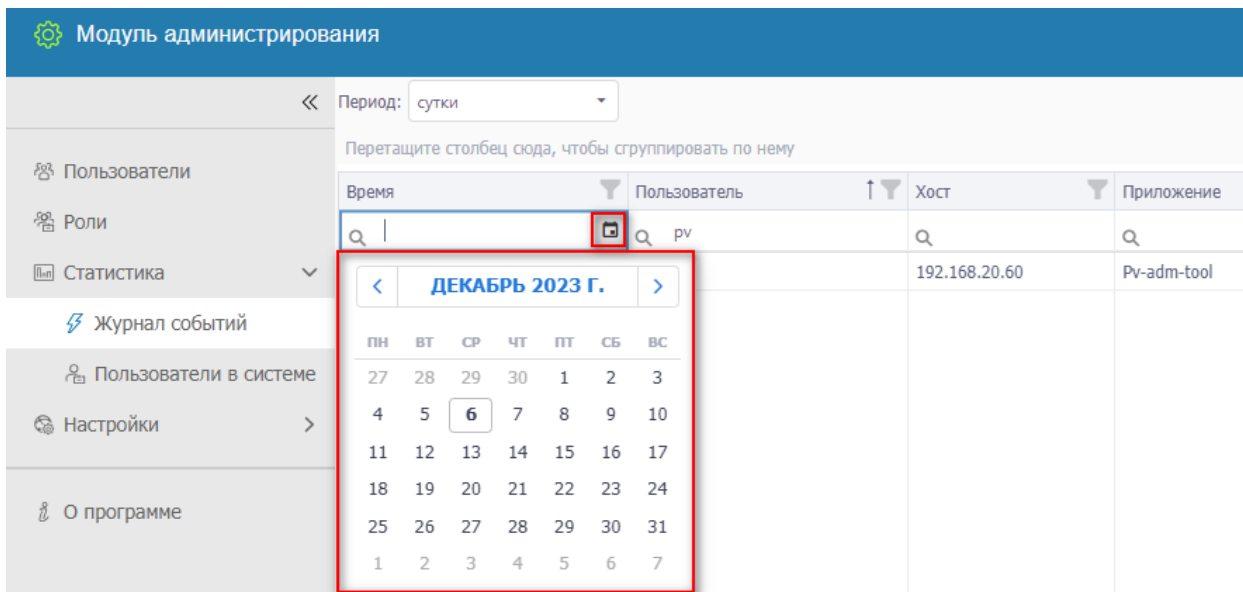




Рис. 3.4

Также можно нажать на кнопку  и выбрать значения из списка, установив флаг (рис. 3.5), и нажать кнопку . После выбора условия фильтрации в таблице отразится искомый результат.

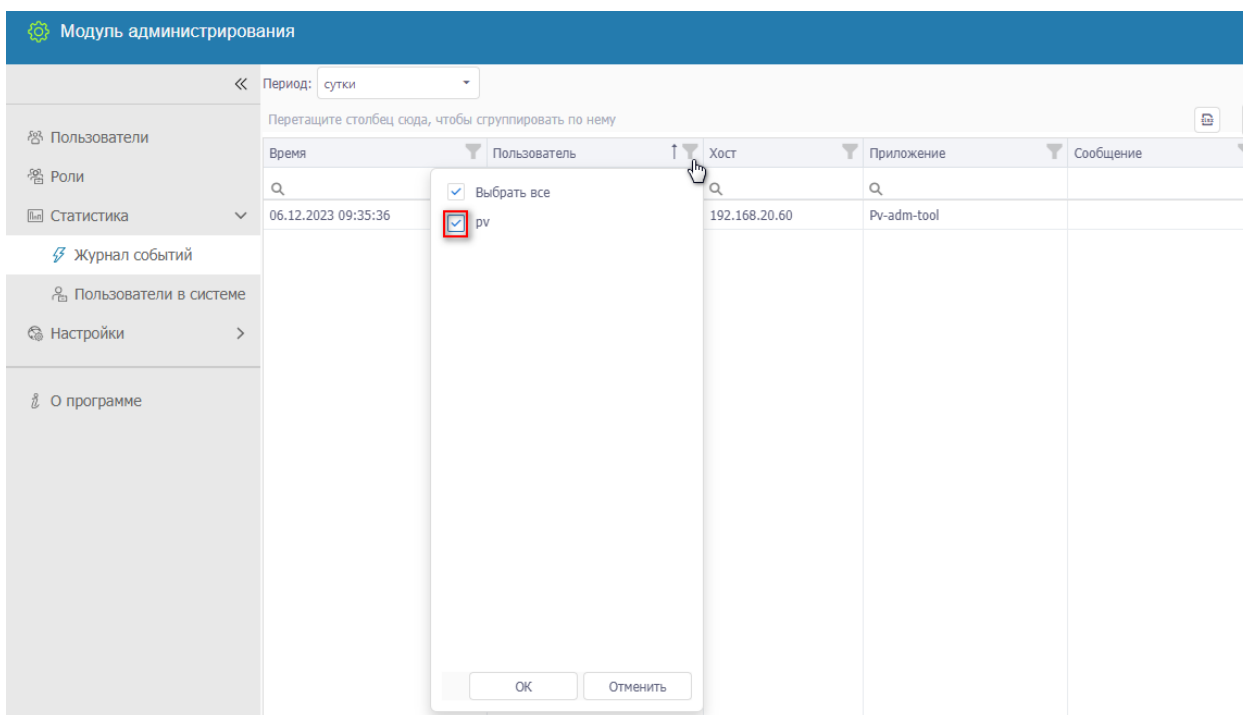


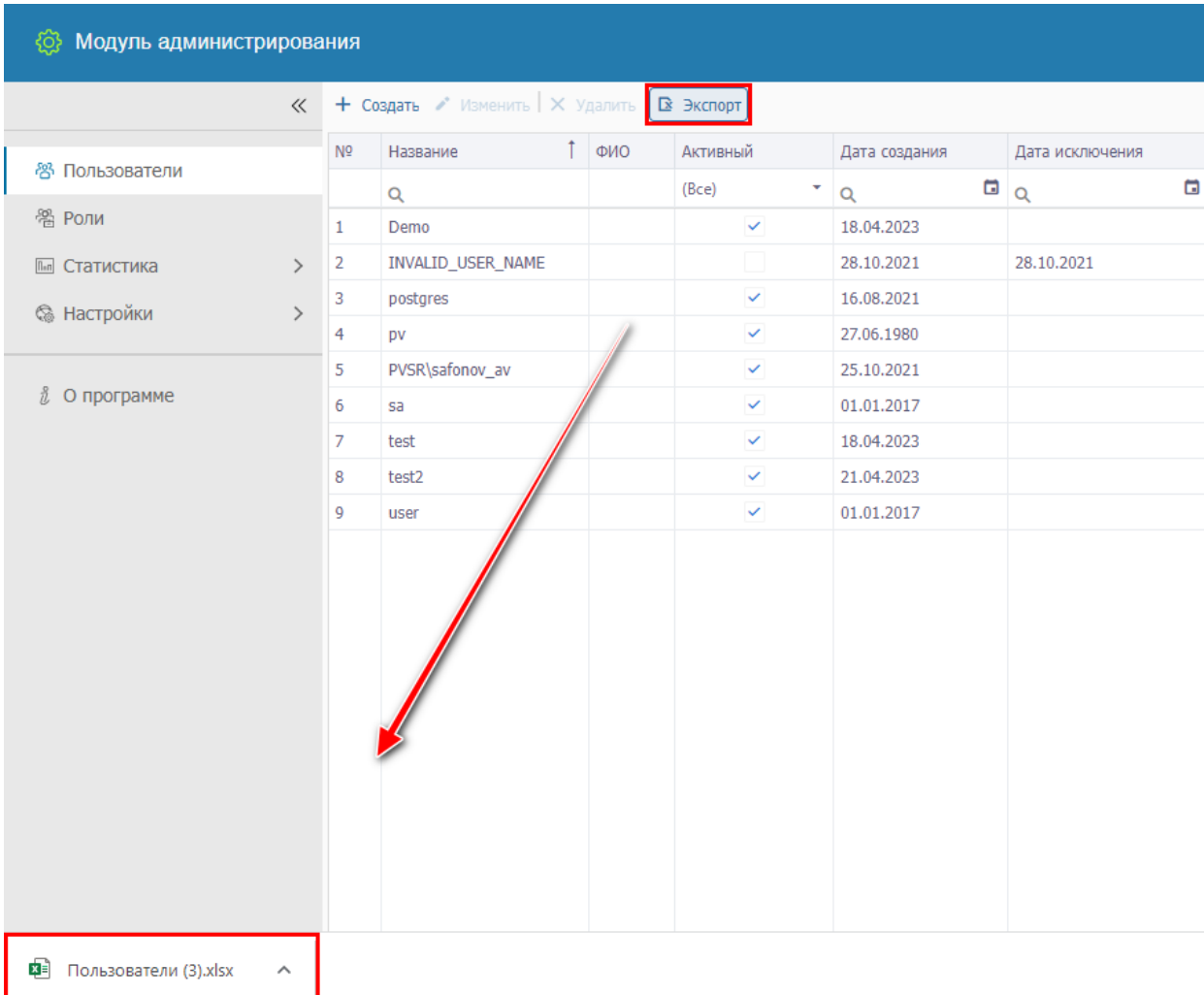


Рис. 3.5

3.2 Экспорт в Excel

При нажатии на кнопку  **Экспорт** или  есть возможность экспортировать данную таблицу или экспортировать всё. Данные будут экспортированы в формате *xls и загружены на Ваш компьютер (рис. 3.6).



Модуль администрирования

« Создать Изменить Удалить **Экспорт**

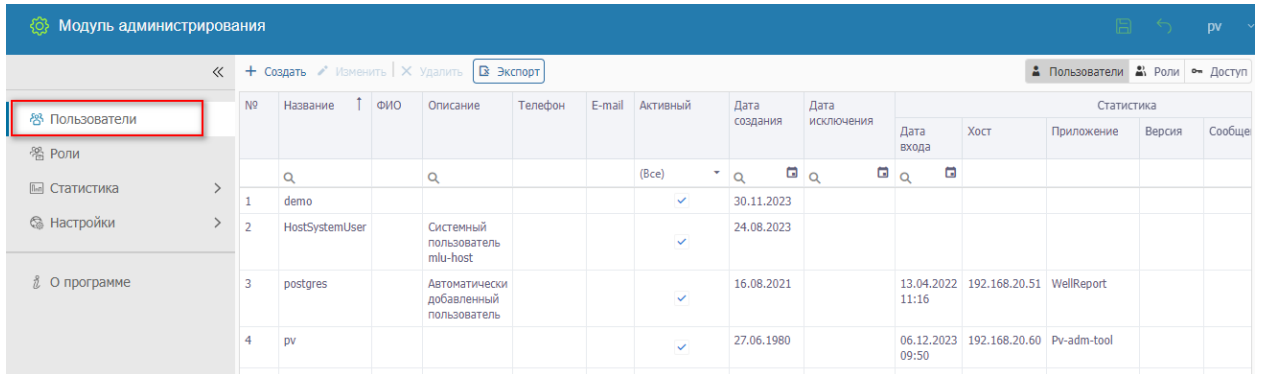
№	Название	↑	ФИО	Активный	Дата создания	Дата исключения
	Q			(Все)	Q	Q
1	Demo			<input checked="" type="checkbox"/>	18.04.2023	
2	INVALID_USER_NAME			<input type="checkbox"/>	28.10.2021	28.10.2021
3	postgres			<input checked="" type="checkbox"/>	16.08.2021	
4	pv			<input checked="" type="checkbox"/>	27.06.1980	
5	PVSR\safonov_av			<input checked="" type="checkbox"/>	25.10.2021	
6	sa			<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2017	
7	test			<input checked="" type="checkbox"/>	18.04.2023	
8	test2			<input checked="" type="checkbox"/>	21.04.2023	
9	user			<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2017	

Пользователи (3).xlsx

Рис. 3.6

3.3 Пользователи

Раздел предназначен для добавления, изменения и удаления пользователей, а также предоставление им ролей (рис. 3.7).



№	Название	ФИО	Описание	Телефон	E-mail	Активный	Дата создания	Дата исключения	Статистика				
									Дата входа	Хост	Приложение	Версия	
1	demo					(Все)	30.11.2023						
2	HostSystemUser		Системный пользователь mlu-host				24.08.2023						
3	postgres		Автоматически добавленный пользователь				16.08.2021	13.04.2022 11:16	192.168.20.51	WellReport			
4	pv						27.06.1980	06.12.2023 09:50	192.168.20.60	Pv-adm-tool			

Рис. 3.7

Раздел состоит из таблицы, в которой отображаются добавляемые пользователи, инструментов добавления и вкладок **Пользователи / Роли / Доступ**.

Добавление пользователей

Для добавления пользователя нажмите на кнопку **+ Создать** в верхней части рабочего окна. В окне «Добавить пользователя» заполните поля с данными нового пользователя (рис. 3.8). В поле «Имя пользователя» нажмите на кнопку **+**. В окне «Создание имени входа» укажите имя и пароль, которые будут использованы пользователем при входе в модуль (рис. 3.9). Для добавления данных нажмите на кнопку

✓ ОК

Добавить пользователя

Авторизация: PostgreSQL

Имя пользователя: **+**

ФИО:

E-mail:

Телефон: **✕**

Организация:

Срок доступа, от: **📅**

Срок доступа, до: **📅**

Описание:

✓ ОК **✕ Отмена**

Рис. 3.8

Создание имени входа PostgreSQL Server

Имя:

Пароль:

Подтверждение:

Рис. 3.9

Новый пользователь будет отображен в таблице (рис. 3.10).

№	Название	ФИО	Описание	Телефон	E-mail	Активный	Дата создания	Дата исключения	Статистика				
									Дата входа	Хост	Приложение	Версия	
1	demo					✓	30.11.2023						
2	HostSystemUser		Системный пользователь mlu-host			✓	24.08.2023						
3	postgres		Автоматически добавленный пользователь			✓	16.08.2021	13.04.2022 11:16	192.168.20.51	WellReport			
4	pv					✓	27.06.1980	06.12.2023 09:50	192.168.20.60	Pv-adm-tool			
5	Новый пользователь					✓	06.12.2023						

Рис. 3.10

Флаг в поле «Активный» стоит, пока действителен срок доступа. Срок доступа «от / до» указывается при создании или редактировании данных пользователя (рис. 3.11).

Редактировать пользователя Новый пользователь

ФИО:

E-mail:

Телефон:

Организация:

Срок доступа, от:

Срок доступа, до:

Описание:

< ДЕКАБРЬ 2023 Г. >

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Рис. 3.11

Сохранить изменения можно с помощью кнопки «Сохранить», отменить – с помощью кнопки «Отменить» (рис. 3.12).

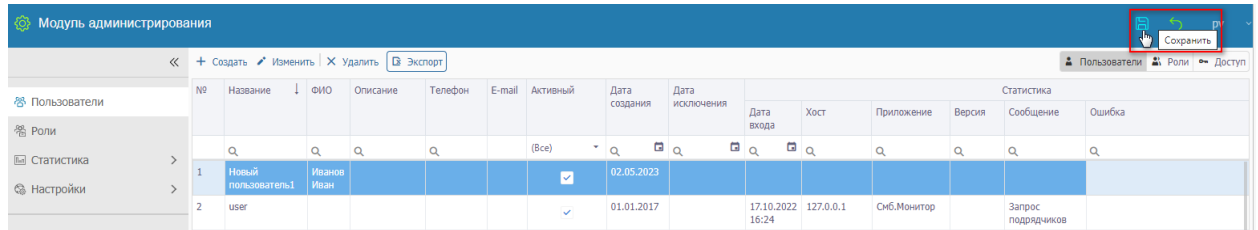


Рис. 3.12

Редактирование пользователей

Для редактирования записи в таблице выберите ее и нажмите на кнопку **Изменить**. Также открыть окно редактирования можно с помощью двойного нажатия левой кнопкой мыши на строку в таблице. В открывшемся окне «Редактировать данные» заполните необходимые поля или замените в них данные (рис. 3.13). Для подтверждения данных нажмите на кнопку **OK**.

Редактировать пользователя Новый пользователь

Форму редактирования пользователя:

ФИО:

E-mail:

Телефон:

Организация:

Срок доступа, от:

Срок доступа, до:

Описание:

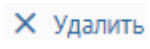
Календарь (Декабрь 2023 г.):

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Кнопки: **OK** **Отмена**

Рис. 3.13

Удаление пользователей

Для удаления пользователей выберите строку в таблице и нажмите на кнопку  и подтвердите действие (рис. 3.14).

Подтверждение действия

Будет удален пользователь rv! Продолжить?



Рис. 3.14

Роли

Подраздел предназначен для указания роли выбранных пользователей (рис. 3.15).

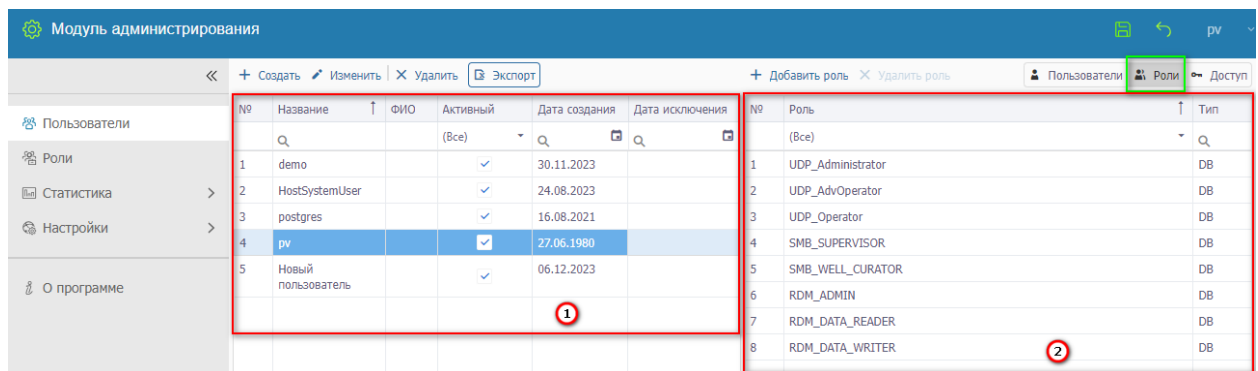
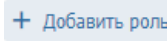



Рис. 3.15

Он содержит две таблицы, одна из них является таблицей пользователей из подраздела «Пользователи» с уменьшенным количеством столбцов (1), а вторая содержит информацию по ролям, соответствующим выбранному пользователю (2).

Добавление ролей

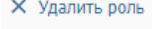
Для добавления ролей пользователя нажмите на кнопку  в верхней части рабочего окна. В появившемся окне для выбора роли пользователя необходимо установить флаг (рис. 3.16). Для изменения данных нажмите на кнопку .

Выбор ролей пользователя

<input type="checkbox"/>	Роль	Описание
	Q	Q
<input checked="" type="checkbox"/>	RDM_DATA_WRITER	Позволяет редактировать данные в RDM
<input checked="" type="checkbox"/>	RDM_ADMIN	Администратор RDM
<input checked="" type="checkbox"/>	RDM_DATA_READER	Позволяет просматривать данные в RDM
<input type="checkbox"/>	UDP_User	Пользователь
<input checked="" type="checkbox"/>	UDP_Operator	Оператор

Рис. 3.16

Удаление ролей

Для удаления роли выберите строку в таблице, нажмите на кнопку  и подтвердите действие (рис. 3.17).

Подтверждение действия

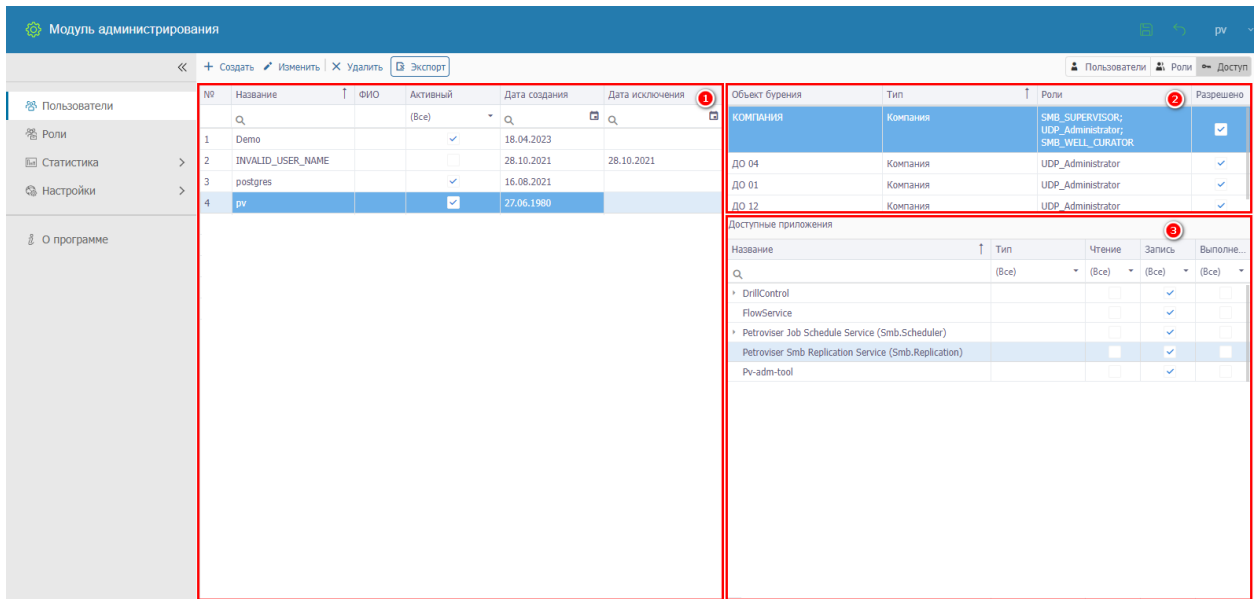
У пользователя будет удалена роль! Продолжить?



Рис. 3.17

Доступ

На вкладке «Доступ» отображаются только доступные объекты, для которых в разделе «Роли» проставлено разрешение и соответствующее этому объекту доступные модули (рис. 3.18).



The screenshot shows the 'Модуль администрирования' (Module Administration) interface. It features a sidebar with navigation options: Пользователи (Users), Роли (Roles), Статистика (Statistics), and Настройки (Settings). The main area is divided into three panels:

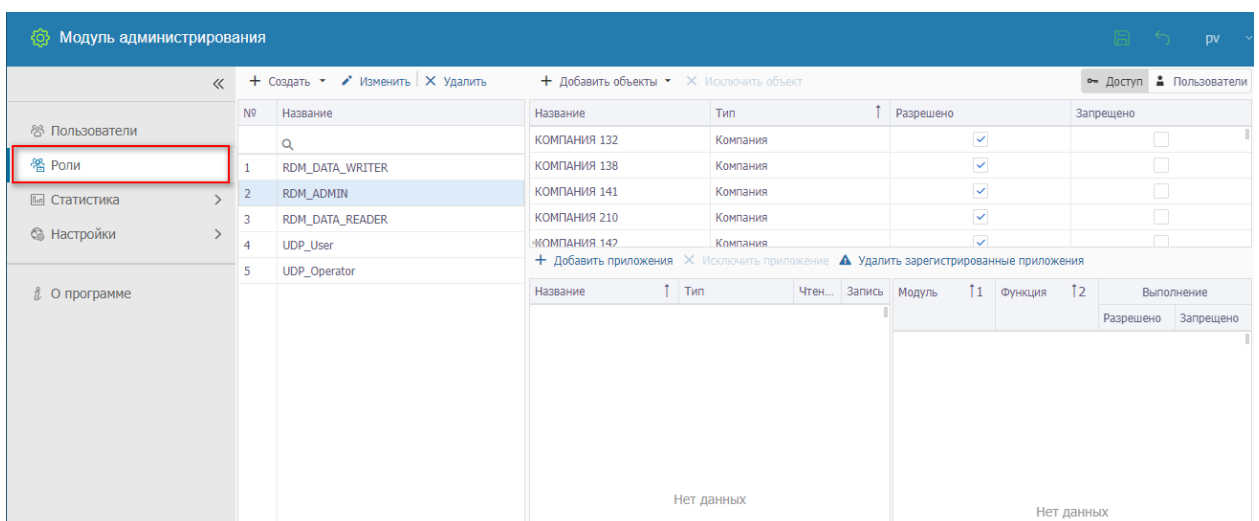
- Panel 1 (Users):** A table listing users with columns: №, Название (Name), ФИО (Surname), Активный (Active), Дата создания (Creation Date), and Дата исключения (Exclusion Date). The user 'pv' is selected.
- Panel 2 (Objects):** A table listing objects with columns: Объект бурения (Drilling Object), Тип (Type), Роли (Roles), and Разрешено (Allowed). Objects include 'КОМПАНИЯ' and 'ДО 04' through 'ДО 12'.
- Panel 3 (Available Applications):** A table listing available applications with columns: Название (Name), Тип (Type), Чтение (Read), Запись (Write), and Выполнение (Execution). Applications include 'DrillControl', 'FlowService', and 'Petroviser Smb Replication Service'.

Рис. 3.18

Окно подраздела состоит из трех зависимых окон: окно с таблицей пользователей (1), окно с объектами бурения (2) и окно с доступными модулями (3). Информация в окнах отображается в зависимости от выбранного пользователя. На этой вкладке редактировать информацию в окнах Объекты бурения и Доступные модули нельзя, данные доступны только для просмотра.

3.4 Роли

Раздел «Роли» предназначен для создания и редактирования информации по ролям пользователей, а также для добавления или удаления объектов бурения и модулей, с указанием доступных функций для чтения/записи (рис. 3.19).



The screenshot shows the 'Модуль администрирования' (Module Administration) interface with the 'Роли' (Roles) section selected in the sidebar. The main area displays a table of roles with columns: №, Название (Name), Название (Name), Тип (Type), Разрешено (Allowed), and Запрещено (Forbidden). Roles listed include 'RDM_DATA_WRITER', 'RDM_ADMIN', 'RDM_DATA_READER', 'UDP_User', and 'UDP_Operator'. Below the table, there are sections for adding and removing applications, and a table for defining permissions for specific modules and functions, which currently shows 'Нет данных' (No data).

Рис. 3.19

Раздел состоит из таблицы, в которой отображаются роли пользователей и вкладок Доступ / Пользователи.

Доступ

На вкладке «Доступ» добавляются и редактируются роли пользователей. Окно вкладки состоит из трех зависимых окон: окно, содержащее столбец таблицы с названиями созданных ролей пользователя с полосой прокрутки (1), окно с объектами бурения (2) и окно с доступными приложениями (3) (рис. 3.20).

Информация в таблицах отображается в зависимости от выбранной роли пользователя.

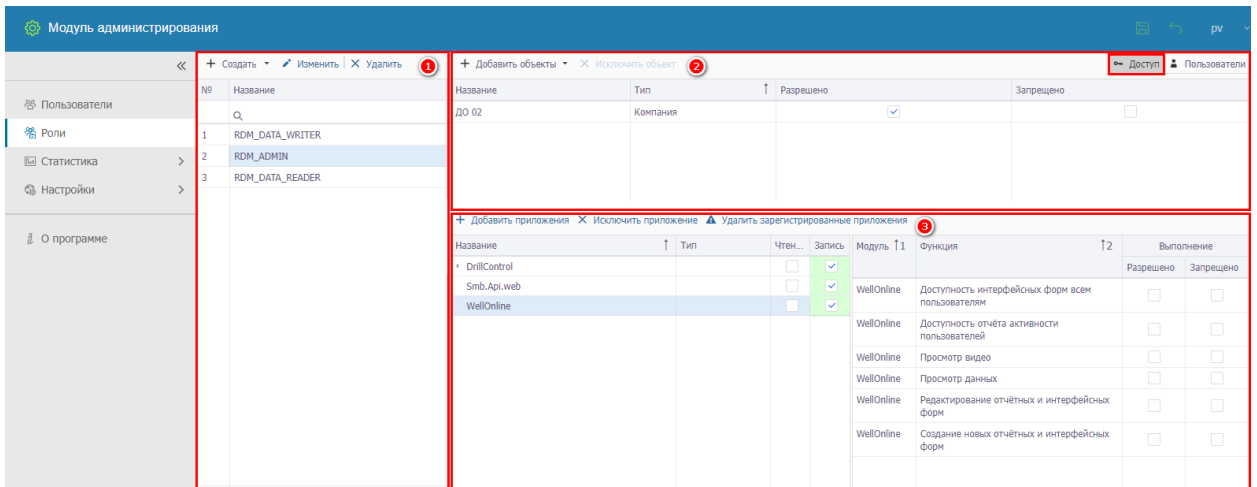


Рис. 3.20

Добавление ролей

Для добавления роли нажмите на кнопку **+ Создать** в верхней части рабочего окна. В окне «Добавить роль» заполните поля с данными новой роли (рис. 3.21). Для добавления данных нажмите на кнопку **✓ ОК**.

Добавить роль

Название:
 Краткое название:
 Описание:

Рис. 3.21

Новая роль будет отображена в таблице (рис. 3.22).

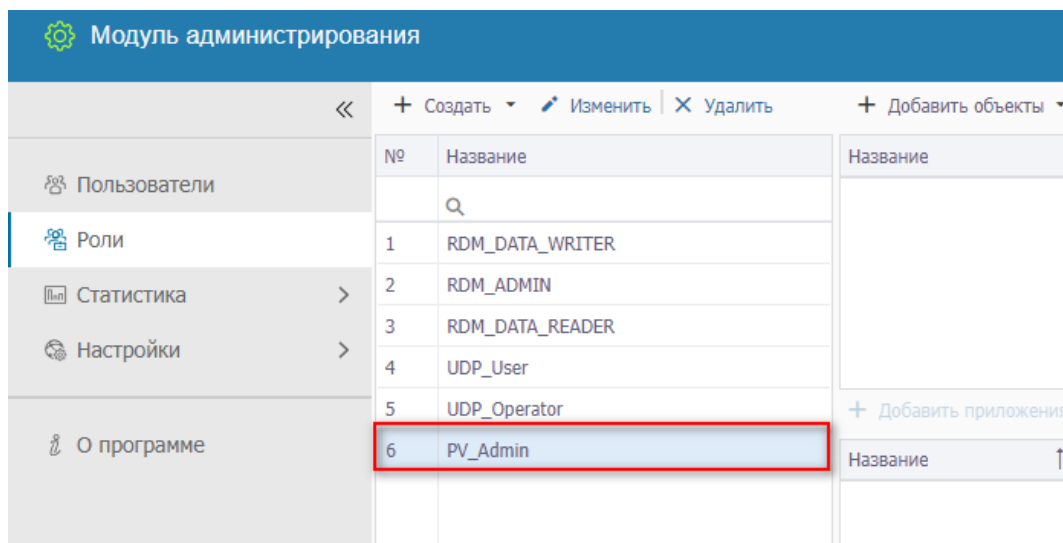



Рис. 3.22

Копирование ролей

Для копирования роли, необходимо нажать на стрелку с выпадающим списком и нажать на кнопку  **Копировать роль** (рис. 3.23).

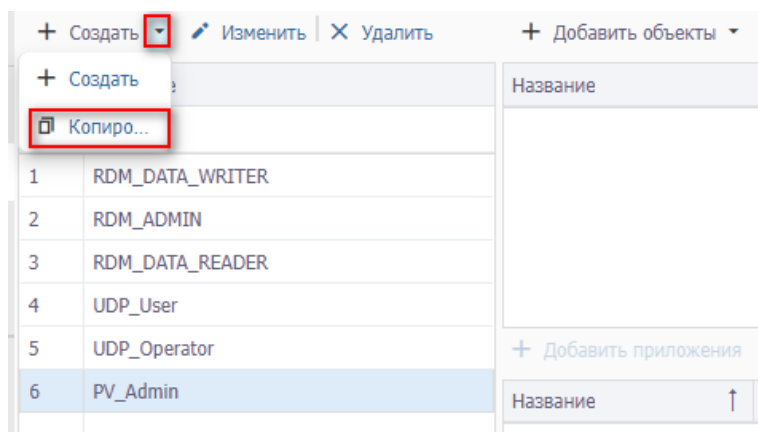



Рис. 3.23

При нажатии на кнопку  **Копировать роль**, открывается окно «Добавить роль», но с данными той роли, которая была предварительно выделена (рис. 3.24).

Добавить роль

Название:

Краткое название:

Описание:

Рис. 3.24

Для добавления данных нажмите на кнопку . Скопированная роль отобразится в таблице (рис. 3.25).

Модуль администрирования			
	<<	+ Создать ▾	✎ Изменить ✕ Удалить
Пользователи	№	Название	Название
Роли		🔍	
Статистика >	1	RDM_DATA_WRITER	
Настройки >	2	RDM_ADMIN	
	3	RDM_DATA_READER	
	4	UDP_User	
	5	UDP_Operator	+ Добавь
	6	PV_Admin	Название
О программе	7	PV_Admin - копия	

Рис. 3.25

Редактирование ролей


Для редактирования записи в таблице выберите ее и нажмите на кнопку . Также открыть окно редактирования можно с помощью двойного нажатия левой кнопкой мыши на строку в таблице. В открывшемся окне «Редактировать роль» заполните необходимые поля или замените в них данные (рис. 3.26). Для подтверждения данных нажмите на кнопку .

Редактировать роль "PV_Admin - копия"

Название:	<input type="text" value="PV_Admin - копия"/>
Краткое название:	<input type="text" value="PV_Admin"/>
Описание:	<input type="text" value="Administrator"/>

Рис. 3.26

Удаление ролей

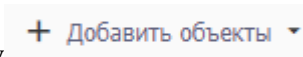
Для удаления пользователей выберите строку в таблице и нажмите на кнопку  и подтвердите действие (рис. 3.27).

Подтверждение действия

Будет удалена роль "PV_Admin"! Продолжить?

Рис. 3.27


Добавление объектов бурения

Для добавления объектов бурения нажмите на кнопку  в верхней части рабочего окна и выберите из выпадающего списка необходимый тип объекта (рис. 3.28).

		+ Добавить объекты		✗ Исключить объект		☰ Доступ	
№	Название	Тип	↑	Разрешено	↓	Разрешено	Запрещено
1	RDM_DATA_WRITER	Компания		<input checked="" type="checkbox"/>			
2	RDM_ADMIN	Компания		<input checked="" type="checkbox"/>			
3	RDM_DATA_READER	Компания		<input checked="" type="checkbox"/>			
4	UDP_User						
5	UDP_Operator						

- Выборить корневую организацию
- Выборить ДО
- Выборить месторождения
- Выборить ГТМы

Рис. 3.28

В появившемся окне установите флаг напротив интересующего объекта и нажмите на кнопку  (рис. 3.29). Далее объект появится в таблице.

Выбрать ДО


<input type="checkbox"/>	Название
	Q
<input type="checkbox"/>	ДО 01
<input checked="" type="checkbox"/>	ДО 02
<input type="checkbox"/>	ДО 03
<input checked="" type="checkbox"/>	ДО 04
<input type="checkbox"/>	ДО 05
<input checked="" type="checkbox"/>	ДО 06
<input checked="" type="checkbox"/>	ДО 07
<input type="checkbox"/>	ДО 08
<input type="checkbox"/>	ДО 09
<input type="checkbox"/>	ДО 10
<input type="checkbox"/>	ДО 11
<input type="checkbox"/>	ДО 12
<input type="checkbox"/>	ДО 13

Рис. 3.29

Обратите внимание, при выборе корневой организации – объект сразу попадает в список таблицы.

Исключение объектов

Для удаления объектов из таблицы выберите строку в таблице и нажмите на кнопку

 (рис. 3.30).


Модуль администрирования

№	Название	Название	Тип	↑	Разрешено
	Q	КОМПАНИЯ 132	Компания		<input type="checkbox"/>
1	RDM_DATA_WRITER	КОМПАНИЯ 138	Компания		<input checked="" type="checkbox"/>
2	RDM_ADMIN	КОМПАНИЯ 141	Компания		<input checked="" type="checkbox"/>
3	RDM_DATA_READER	КОМПАНИЯ 210	Компания		<input checked="" type="checkbox"/>
4	UDP_User	КОМПАНИЯ 142	Компания		<input checked="" type="checkbox"/>
5	UDP_Operator				
6	PV_Admin				
7	PV_Admin - копия				

Название	↑	Тип	Чтен...	Запись	Модуль

Рис. 3.30

Добавление приложений

Для добавления приложения нажмите на кнопку  в верхней части рабочего окна (рис. 3.31).

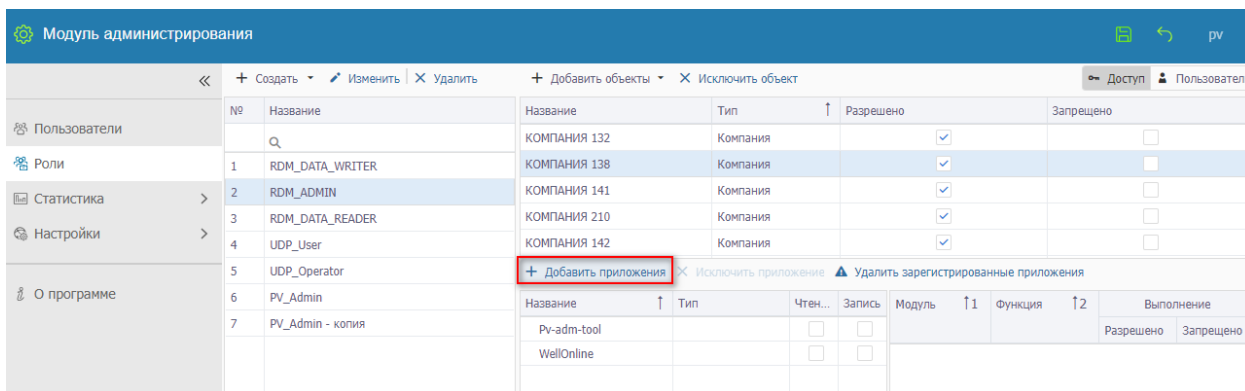



Рис. 3.31

В появившемся окне установите флаг напротив интересующего Вас объекта и нажмите на кнопку  (рис. 3.32). Далее приложение появится в таблице.

Выбрать приложения

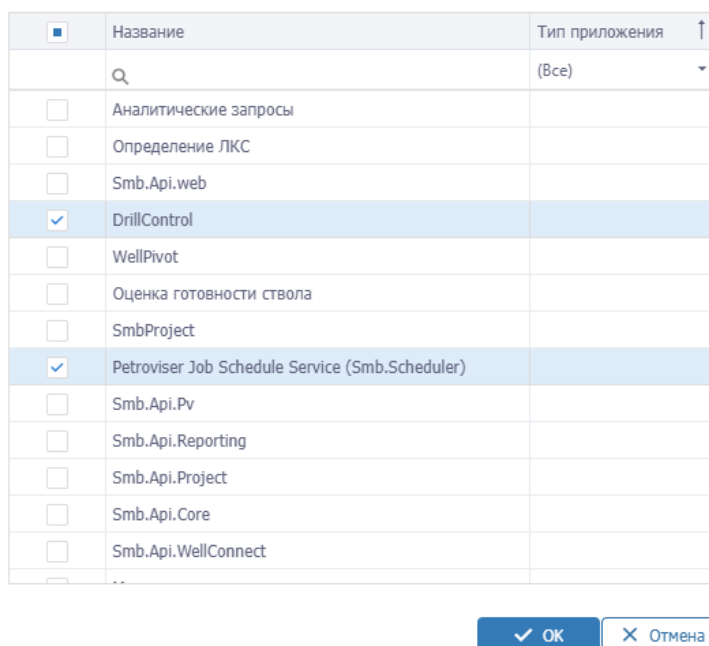


Рис. 3.32

Обратите внимание, таблица содержит поля «Разрешено» и «Запрещено». Необходимо выставить флаг для определения доступа работ (рис. 3.33).

+ Создать Изменить Удалить		+ Добавить объекты Исключить объект		Доступ Пользователи	
№	Название	Название	Тип	↑ Разрешено	Запрещено
	Q	КОМПАНИЯ 132	Компания	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	RDM_DATA_WRITER	КОМПАНИЯ 138	Компания	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	RDM_ADMIN	КОМПАНИЯ 141	Компания	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	RDM_DATA_READER	КОМПАНИЯ 210	Компания	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	UDP_User	КОМПАНИЯ 142	Компания	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	UDP_Operator	+ Добавить приложения Исключить приложение Удалить зарегистрированные приложения			
6	PV_Admin	Название	↑ Тип	Чтен...	Запись
7	PV_Admin - копия	Pv-adm-tool		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		WellOnline		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Модуль ↑1	Функция ↑2	Выполнение	
		WellOnline	Доступность интерфейсных форм всем пользователям	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		WellOnline	Доступность отчёта активности пользователей	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		WellOnline	Просмотр видео	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		WellOnline	Просмотр данных	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		WellOnline	Редактирование отчётных и интерфейсных форм	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		WellOnline	Создание новых отчётных и интерфейсных форм	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 3.33


Исключение приложений

Для удаления приложения из таблицы выберите строку в таблице и нажмите на кнопку **Исключить приложение** (рис. 3.34).

+ Создать Изменить Удалить		+ Добавить объекты Исключить объект		Доступ Пользователи	
№	Название	Название	Тип	↑ Разрешено	Запрещено
	Q	КОМПАНИЯ 132	Компания	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	RDM_DATA_WRITER	КОМПАНИЯ 138	Компания	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	RDM_ADMIN	КОМПАНИЯ 141	Компания	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	RDM_DATA_READER	КОМПАНИЯ 210	Компания	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	UDP_User	КОМПАНИЯ 142	Компания	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	UDP_Operator	+ Добавить приложения Исключить приложение Удалить зарегистрированные приложения			
6	PV_Admin	Название	↑ Тип	Чтен...	Запись
7	PV_Admin - копия	Pv-adm-tool		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		WellOnline		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Модуль ↑1	Функция ↑2	Выполнение	
		WellOnline	Доступность интерфейсных форм всем пользователям	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		WellOnline	Доступность отчёта активности пользователей	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		WellOnline	Просмотр видео	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		WellOnline	Просмотр данных	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		WellOnline	Редактирование отчётных и интерфейсных форм	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		WellOnline	Создание новых отчётных и интерфейсных форм	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 3.34

Удаление зарегистрированных приложений

Для удаления приложения нажмите на кнопку  **Удалить зарегистрированные приложения**. В открывшемся окне проставьте флаг напротив приложения, которое необходимо удалить и подтвердите действие (рис. 3.35).

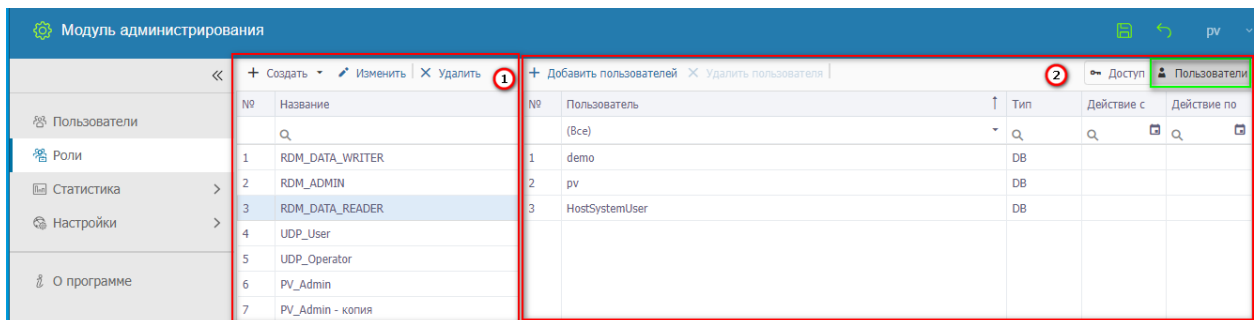
Удалить зарегистрированные приложения

<input type="checkbox"/>	Название	Тип приложения ↑
	🔍	(Все) ▾
<input type="checkbox"/>	Добавить данные о приходе...	Функция
<input type="checkbox"/>	Изменить данные о приходе...	Функция
<input type="checkbox"/>	Удалить данные о приходе	Функция
<input checked="" type="checkbox"/>	Добавить документ...	Функция
<input checked="" type="checkbox"/>	Изменить документ...	Функция
<input type="checkbox"/>	Удалить документ	Функция
<input type="checkbox"/>	Просмотр документа	Функция
<input type="checkbox"/>	Добавить данные о расходе...	Функция
<input checked="" type="checkbox"/>	Изменить данные о расходе...	Функция
<input checked="" type="checkbox"/>	Удалить данные о расходе...	Функция
<input type="checkbox"/>	Перемещение материалов между скважинами...	Функция
<input type="checkbox"/>	Добавить замер...	Функция
<input type="checkbox"/>	Изменить замер...	Функция

Рис. 3.35

Пользователи

На вкладке «Пользователи» осуществляется добавление/удаление ролей для пользователя (рис. 3.36).



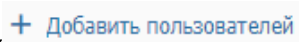
+ Создать Изменить Удалить ①			+ Добавить пользователей Удалить пользователя ②				
№	Название		№	Пользователь	Тип	Действие с	Действие по
	🔍			(Все)		🔍	🔍
1	RDM_DATA_WRITER		1	demo	DB		
2	RDM_ADMIN		2	pv	DB		
3	RDM_DATA_READER		3	HostSystemUser	DB		
4	UDP_User						
5	UDP_Operator						
6	PV_Admin						
7	PV_Admin - копия						

Рис. 3.36

Окно вкладки состоит из двух связанных таблиц: таблицы, содержащей созданные роли (1) и таблицы, содержащей пользователей и даты начала и окончания работы с этой ролью (2).

Обратите внимание, создание/редактирование/удаление роли выполняется аналогично тому, как это делается на вкладке «Доступ».

Добавление пользователей

Для добавления пользователей роли нажмите на кнопку  в верхней части рабочего окна (рис. 3.37).

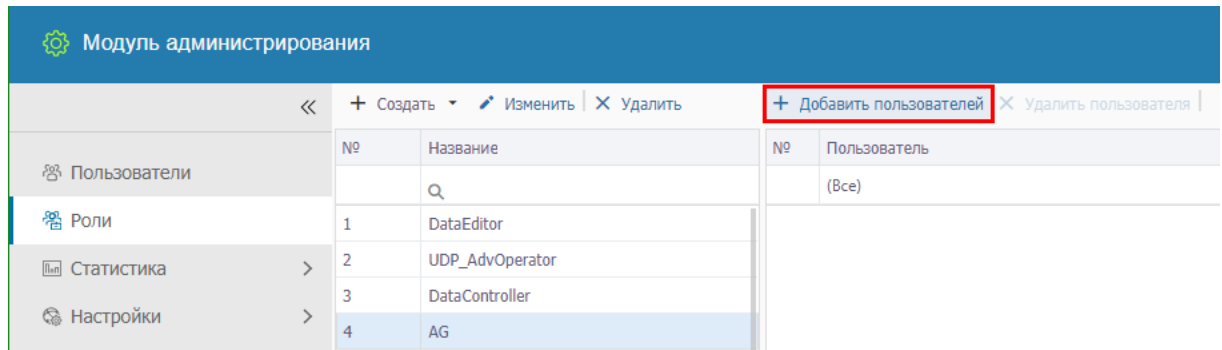



Рис. 3.37

В появившемся окне установите флаг напротив нужного пользователя и нажмите на кнопку  (рис. 3.38). Далее пользователь появится в таблице роли.

Выбор пользователей роли

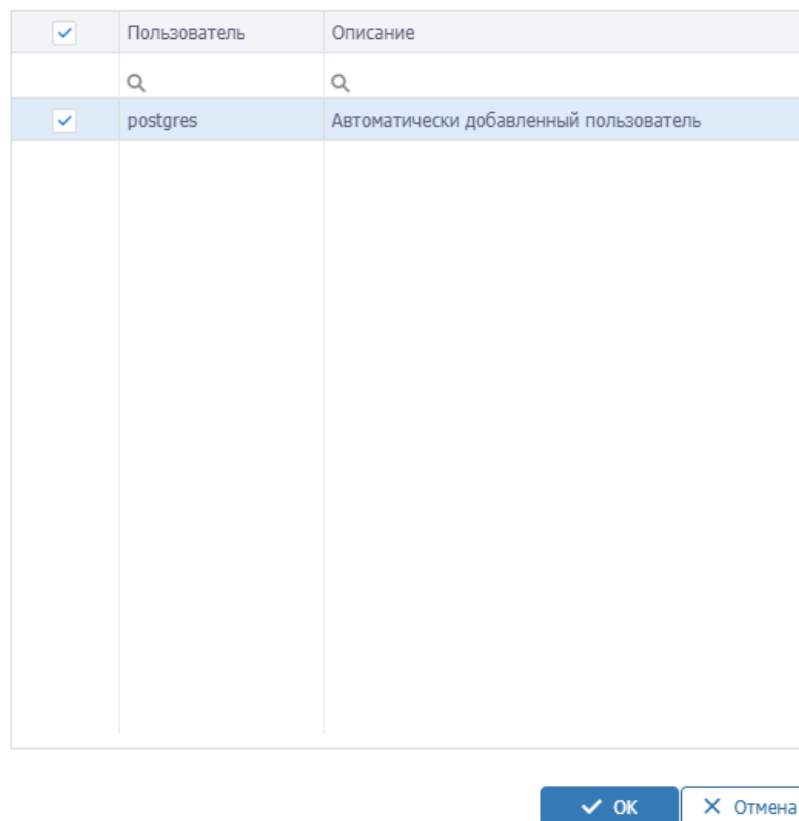


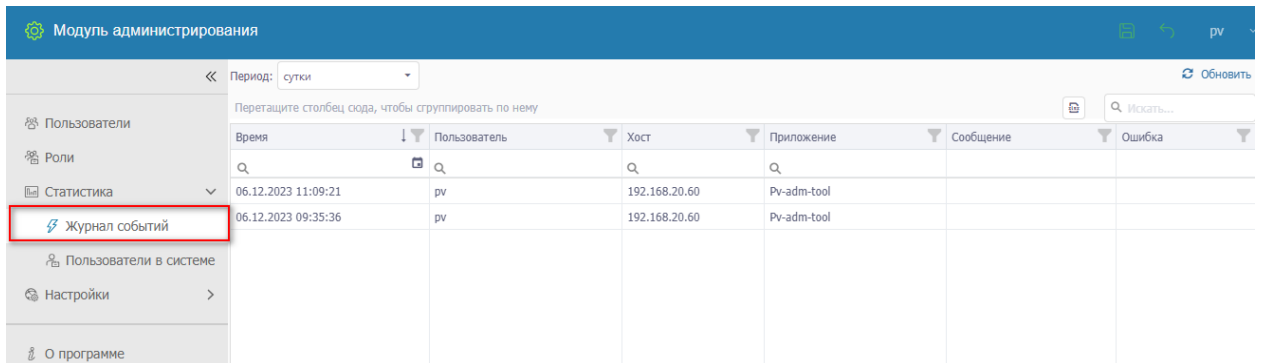
Рис. 3.38

3.5 Статистика

Раздел состоит из подразделов: Журнал событий и Пользователи в системе.

3.5.1 Журнал событий

В подразделе «Журнал событий» отображается информация событий по всем приложениям с указанием пользователя и времени в таблице (рис. 3.39):

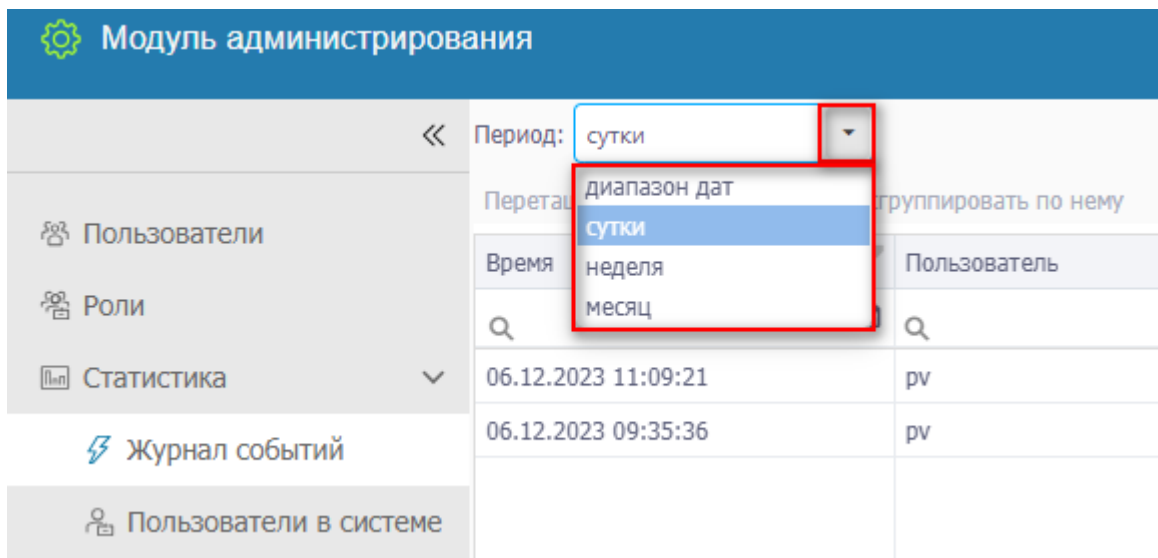


Время	Пользователь	Хост	Приложение	Сообщение	Ошибка
06.12.2023 11:09:21	rv	192.168.20.60	Pv-adm-tool		
06.12.2023 09:35:36	rv	192.168.20.60	Pv-adm-tool		

Рис. 3.39


Если просмотр данных сплошным массивом затруднителен или необходимо найти определенную запись, рекомендуется использовать сортировку столбцов или средства фильтрации данных *Панели фильтров*.

В левом верхнем углу можно выбрать период для отображения данных (рис. 3.40)



Время	Пользователь
06.12.2023 11:09:21	rv
06.12.2023 09:35:36	rv

Рис. 3.40

В правом верхнем углу кнопка  пересчитывает Журнал событий (рис. 3.41).

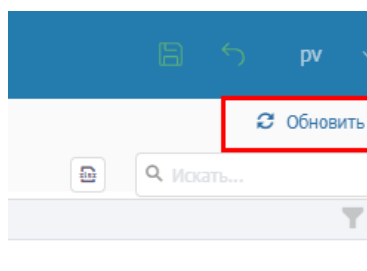


Рис. 3.41

Под кнопкой Обновить размещена строка поиска по всей таблице (рис. 3.42). Поиск осуществляется ручным способом. Для сброса поиска осуществлен сброс ввода.

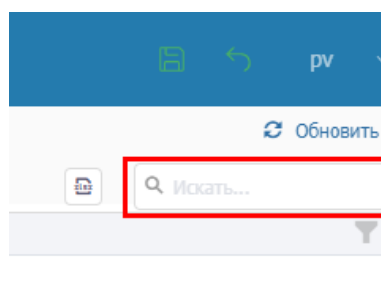


Рис. 3.42

3.5.2 Пользователи в системе

В подразделе «Пользователи в системе» на вкладке «Таблица сессий» отображается информация событий по всем приложениям с указанием времени, сгруппированном по пользователям в виде графика и таблицы.

Если просмотр данных сплошным массивом затруднителен или необходимо найти определенную запись, рекомендуется использовать сортировку столбцов или средства фильтрации данных *Панели фильтров*.

В левом верхнем углу можно выбрать период для отображения данных (рис. 3.43)

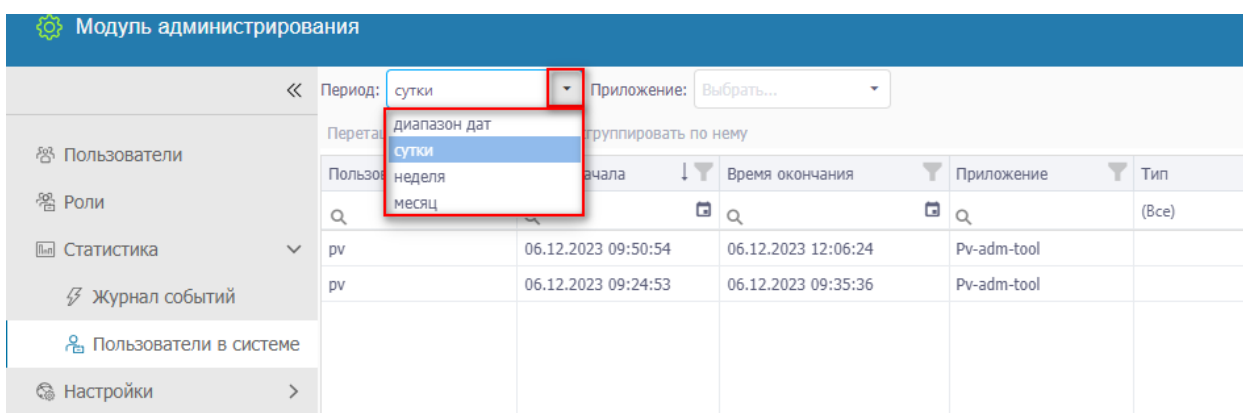


Рис. 3.43

Рядом находится поле «Приложение», по которому будет сгруппирована статистика работы пользователя в системе по приложениям.

В правом верхнем углу кнопка  информации (рис. 3.44).

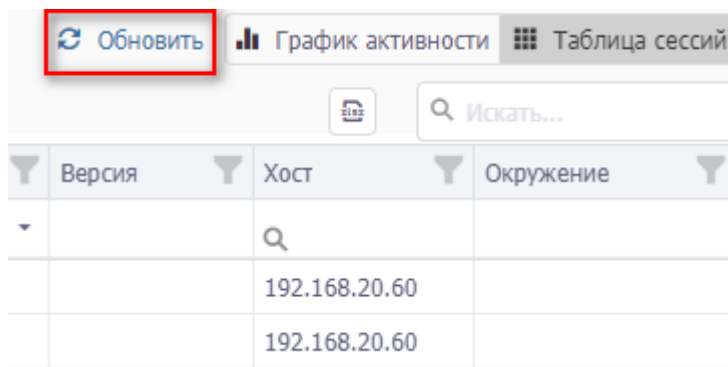


Рис. 3.44

Под кнопкой «Обновить» размещена строка поиска по всей таблице (рис. 3.45). Поиск осуществляется ручным способом. Для сброса поиска осуществлен сброс ввода.

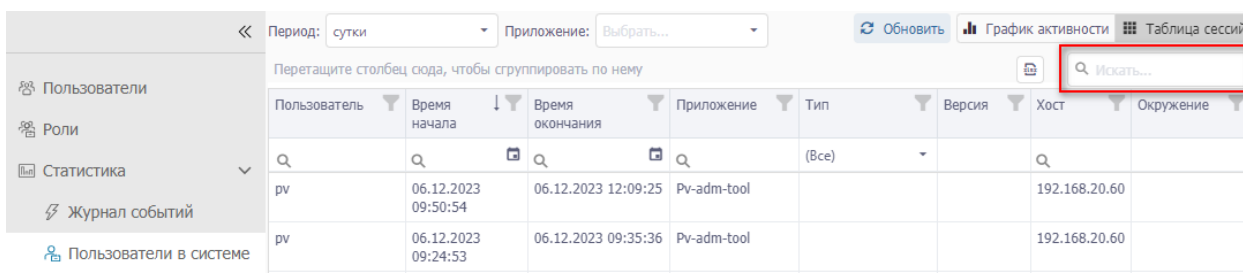


Рис. 3.45

На вкладке «График активности» отображается активность по пользователям в зависимости от выбранного периода (рис. 3.46). Шкала периода размещена внизу таблицы. Последняя дата активности находится в начале шкалы.

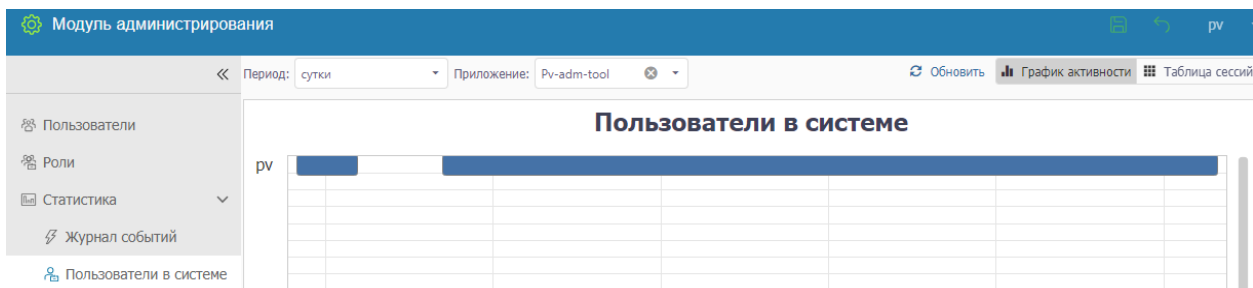


Рис. 3.46

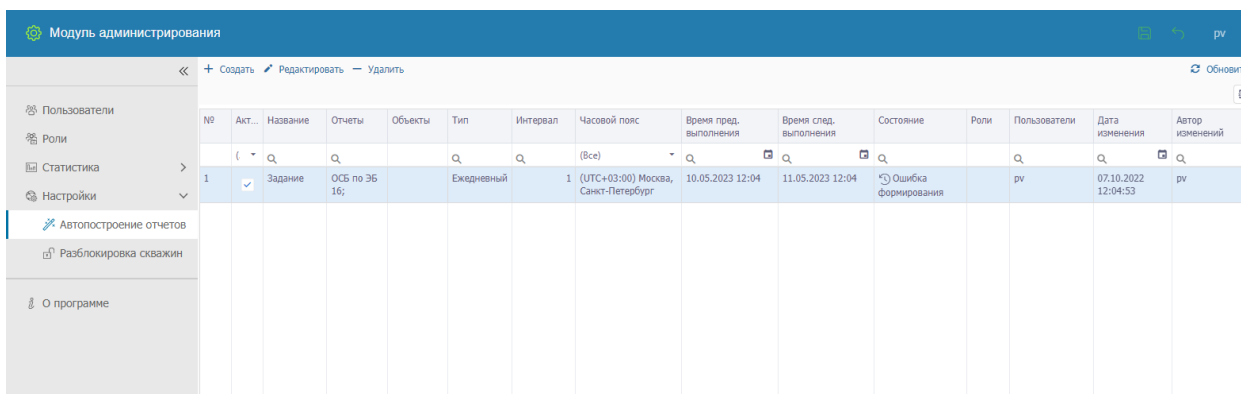
На вкладке также доступна возможность выбора приложения и периода активности пользователей.

3.6 Настройки

Раздел состоит из подразделов: Автопостроение отчетов и Разблокировка скважин.

3.6.1 Автопостроение отчетов


Подраздел «Автопостроение отчетов» предназначен для создания задания на получение авторассылок по выбранному объекту на электронную почту с указанием вида отчета, интервала и времени выполнения.

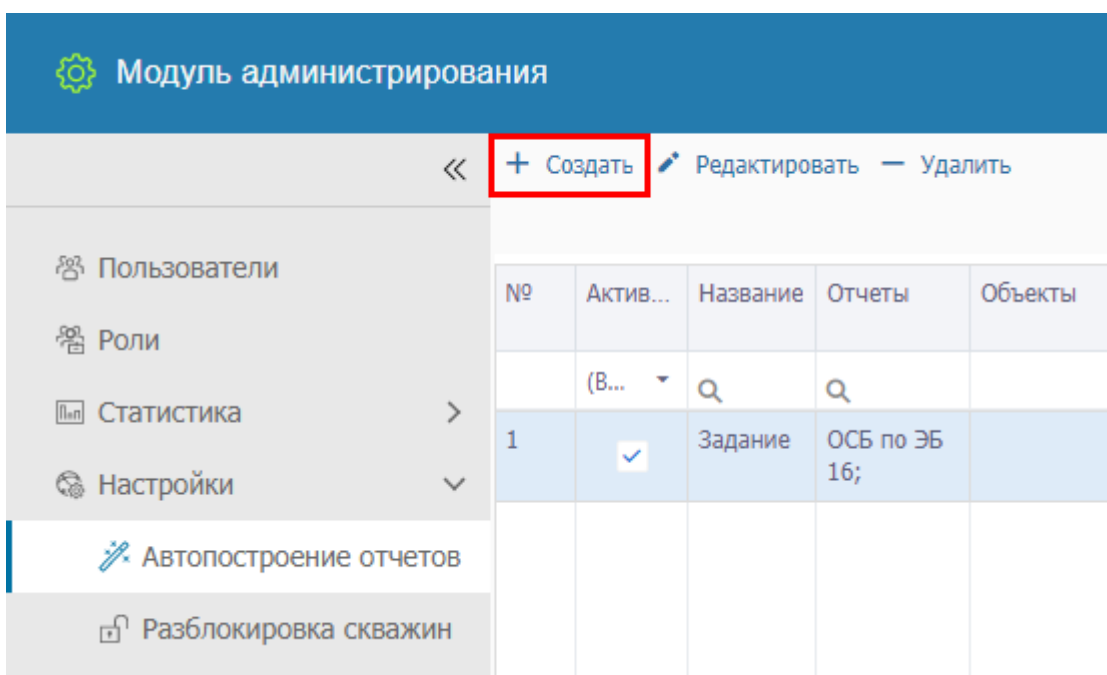


№	Актив...	Название	Отчеты	Объекты	Тип	Интервал	Часовой пояс	Время пред. выполнения	Время след. выполнения	Состояние	Роли	Пользователи	Дата изменения	Автор изменений
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Задание	ОСБ по ЭБ 16;		Ежедневный	1	(UTC+03:00) Москва, Санкт-Петербург	10.05.2023 12:04	11.05.2023 12:04	❗ Ошибка формирования	rv	rv	07.10.2022 12:04:53	rv

Рис. 3.47

Добавление задания

Для создания нового задания следует воспользоваться кнопкой  **Создать**, расположенной над таблицей (рис. 3.48).



№	Актив...	Название	Отчеты	Объекты
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Задание	ОСБ по ЭБ 16;	

Рис. 3.48

Шаг 1

В появившемся окне «Добавить задание на авторассылку отчетов» необходимо заполнить все поля вручную с клавиатуры или из выпадающего меню (рис. 3.49).

Добавить задание на авторассылку отчетов "Задание"

- 1 Задание
- 2 Отчеты
- 3 Объекты
- 4 Получатели

Задание

Выполнять

Название

Тип

Интервал

Часовой пояс

Время

Время с учетом час. пояса 06.12.2023 12:15

Рис. 3.49

Обратите внимание, добавлять задание с одинаковыми названием невозможно. Появится сообщение об ошибке (рис. 3.50).



Рис. 3.50

Для перехода к следующей форме, необходимо нажать на кнопку управление окном . Кнопка прервет добавление нового задания на авторассылку отчетов.

Шаг 2

В появившемся окне необходимо проставить флаги, чтобы отметить отчеты, по которым будет приходиться авторассылка (рис. 3.51).

Добавить задание на авторассылку отчетов "Задание"

- 1 Задание
- 2 Отчеты
- 3 Объекты
- 4 Получатели

Отчеты

<input type="checkbox"/>		(по этапам)
<input type="checkbox"/>	Оперативные отчеты	ОСБ по ЭБ 16
<input type="checkbox"/>	Оперативные отчеты	ОСБ по ЭБ 6
<input type="checkbox"/>	Оперативные отчеты	СРБ
<input type="checkbox"/>	Оперативные отчеты	Сводка ПРБ
<input type="checkbox"/>	Оперативные отчеты	Сводный отчет НПВ
<input checked="" type="checkbox"/>	Оперативные отчеты	Суточный отчет по бурению
<input type="checkbox"/>	Отчеты освоения	Суточный отчет по освоению
<input type="checkbox"/>	Отчеты освоения	Суточный отчет по освоению скважины
<input type="checkbox"/>	Производственные отчеты	Отчет по контролю сроков бурения скважин
<input type="checkbox"/>	Производственные отчеты	Свод НПВ по видам
<input type="checkbox"/>	Производственные отчеты	Свод эффективности по бурению

ОТМЕНА НАЗАД ВПЕРЕД

Рис. 3.51

Кнопка НАЗАД позволяет вернуться к предыдущей форме.

Шаг 3

В появившемся окне необходимо нажать на кнопку ВЫБРАТЬ ОБЪЕКТЫ и выбрать объекты бурения из выпадающего списка (рис. 3.52).

Добавить задание на авторассылку отчетов "Задание"

- 1 Задание
- 2 Отчеты
- 3 Объекты
- 4 Получатели

Объекты

ВЫБРАТЬ ОБЪЕКТЫ x УДАЛИТЬ

↑	Тип
Выбрать ДО	
Выбрать месторождение	
Выбрать ГТМ	

Нет данных

ОТМЕНА НАЗАД ВПЕРЕД

Рис. 3.52

В открывшейся таблице необходимо проставить флаг для выбора объекта (рис. 3.53).

Выберите ДО ×

<input checked="" type="checkbox"/>	Название
	🔍
<input type="checkbox"/>	ДО 02
<input type="checkbox"/>	ДО 03
<input type="checkbox"/>	КОМПАНИЯ 183
<input checked="" type="checkbox"/>	КОМПАНИЯ 179
<input type="checkbox"/>	ДО 10
<input type="checkbox"/>	ДО 04
<input type="checkbox"/>	ДО 13
<input checked="" type="checkbox"/>	ДО 16
<input type="checkbox"/>	ДО 08
<input type="checkbox"/>	ДО 07
<input checked="" type="checkbox"/>	ДО 11
<input type="checkbox"/>	ДО 09
<input type="checkbox"/>	ЛО 15

Рис. 3.53

Далее, для добавления объектов необходимо нажать на кнопку .

Обратите внимание, если необходимо удалить выбранные объекты, нужно поставить флаг и нажать на кнопку (рис. 3.54).

Объекты

<input checked="" type="checkbox"/>	ДО 11	Компания ДО
<input type="checkbox"/>	ДО 16	Компания ДО
<input checked="" type="checkbox"/>	КОМПАНИЯ 179	Компания ДО

Рис. 3.54

Шаг 4

В появившемся окне необходимо выбрать получателей (рис. 3.55). Есть возможность добавить получателей используя роли или конкретных пользователей.

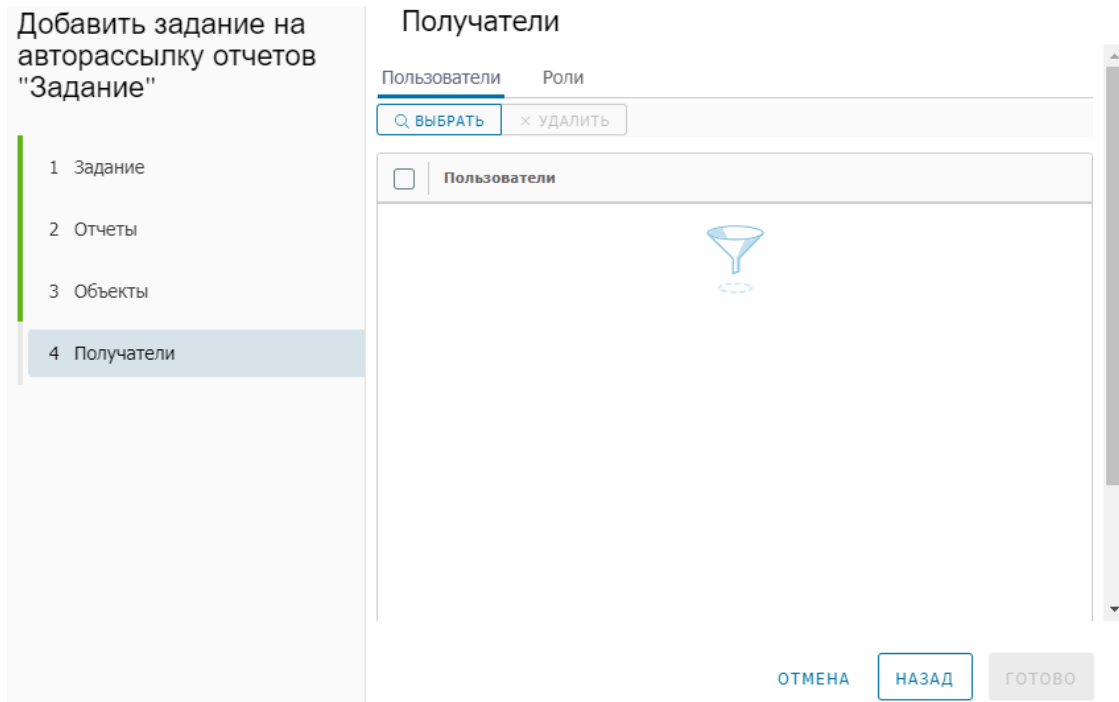


Рис. 3.55

Нажав на кнопку **ВЫБРАТЬ**, откроется окно выбора пользователей (рис. 3.56). Необходимо поставить флаг для добавления получателей и нажать на кнопку **ОК**.

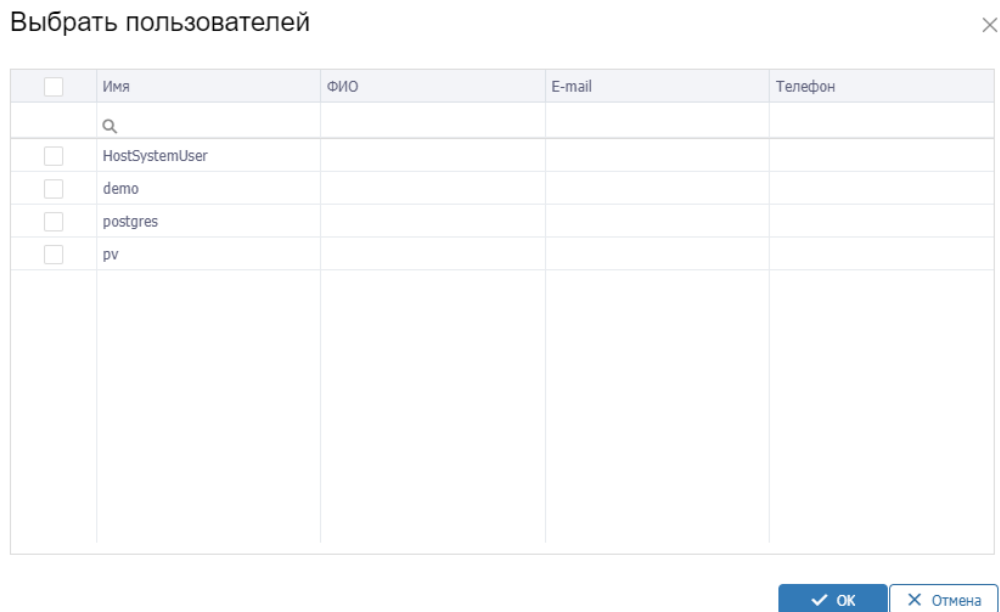


Рис. 3.56

После заполнения всех форм завершите создание авторассылки, нажав кнопку **ГОТОВО** (рис. 3.57).

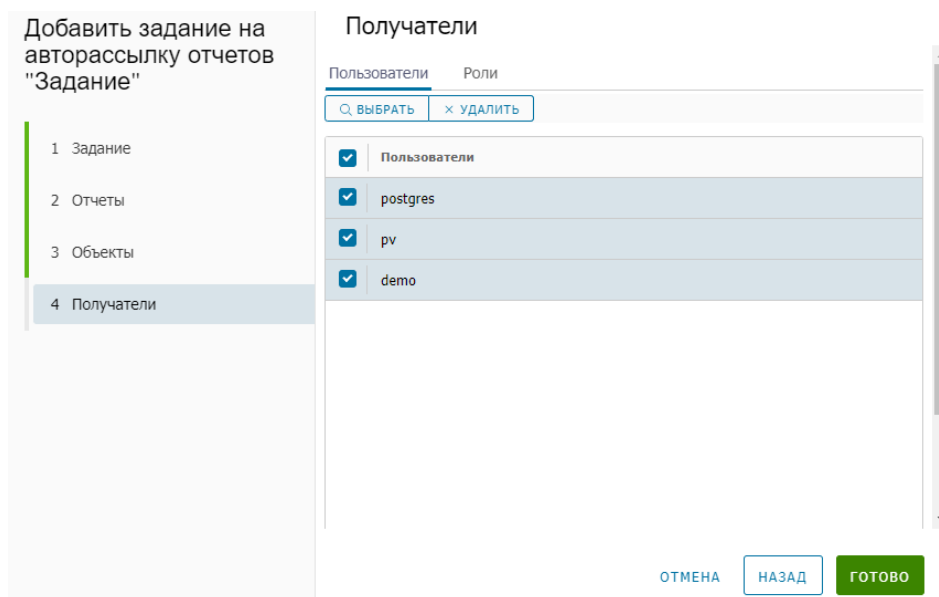


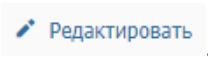
Рис. 3.57

Новое задание появится в общей таблице (рис. 3.58).

№	Ак...	Название	Отчеты	Объекты	Тип	Интервал	Часовой пояс	Время предыдущего выполнения	Время следующего выполнения	Состояние	Роли	Пользователи	Дата изменения	Автор изменений
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Задание	Суточный отчет по бурению;	ДО 11; ДО 16; КОМПАНИЯ 179;	Ежедневный	1	(UTC+03:00) Москва, Санкт-Петербург		06.12.2023 12:15	Ожидает выполнения	postgres; pv; demo		06.12.2023 12:41:20	pv

Рис. 3.58

Редактирование задания

Для редактирования задания выберите ее и нажмите на кнопку , расположенной над таблицей (рис. 3.59).

№	Ак...	Название	Отчеты	Объекты	Тип	Интервал	Часовой пояс	Время предыдущего выполнения
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Задание	Суточный отчет по бурению;	ДО 11; ДО 16; КОМПАНИЯ 179;	Ежедневный	1	(UTC+03:00) Москва, Санкт-Петербург	

Рис. 3.59

Также открыть окно редактирования можно с помощью двойного нажатия левой кнопкой мыши на строку в таблице. В открывшемся окне «Редактировать задание на авторассылку отчетов» заполните необходимые поля или замените в них данные (рис. 3.60). Для подтверждения данных нажмите на кнопку **ГОТОВО**.

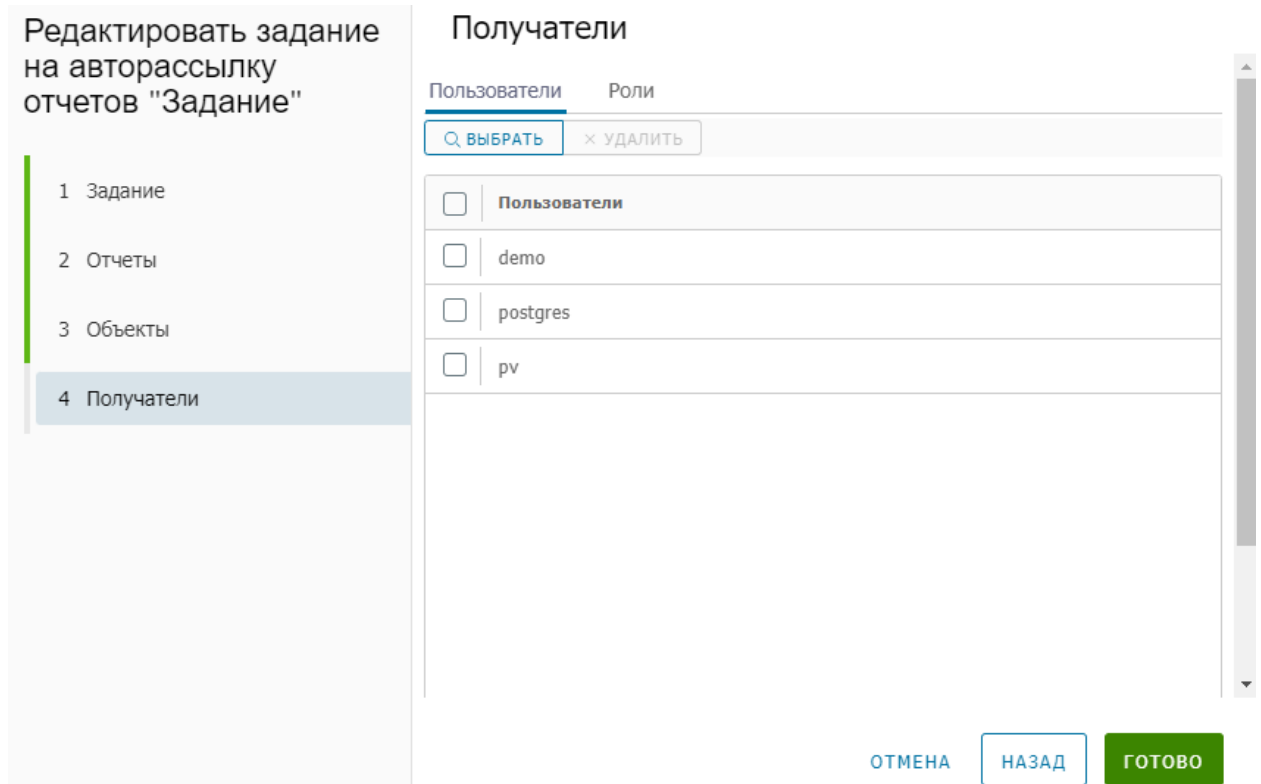


Рис. 3.60

Удаление задания

Для удаления задания выберите строку в таблице и нажмите на кнопку **Удалить** и подтвердите действие (рис. 3.61).

Подтверждение удаления

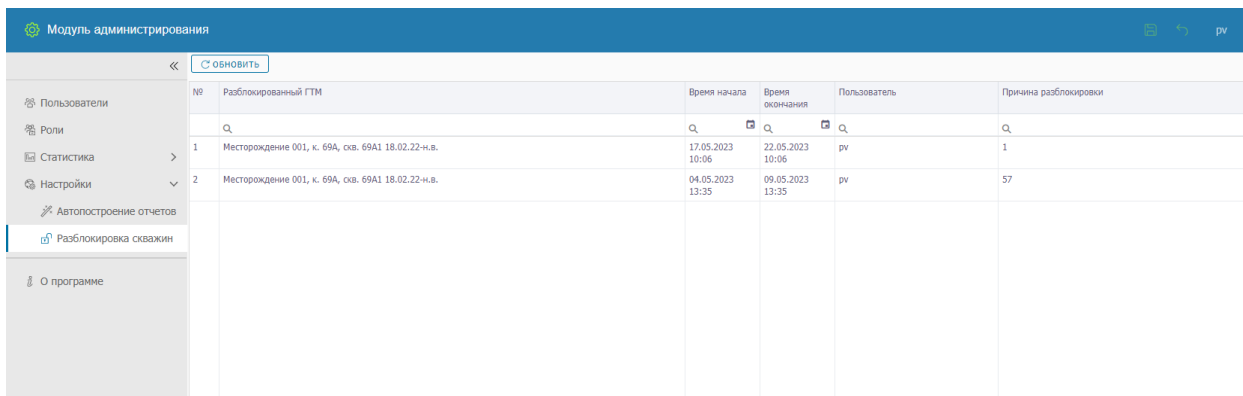
Будет удалено "Задание 2"! Продолжить?



Рис. 3.61

3.6.2 Разблокировка скважин

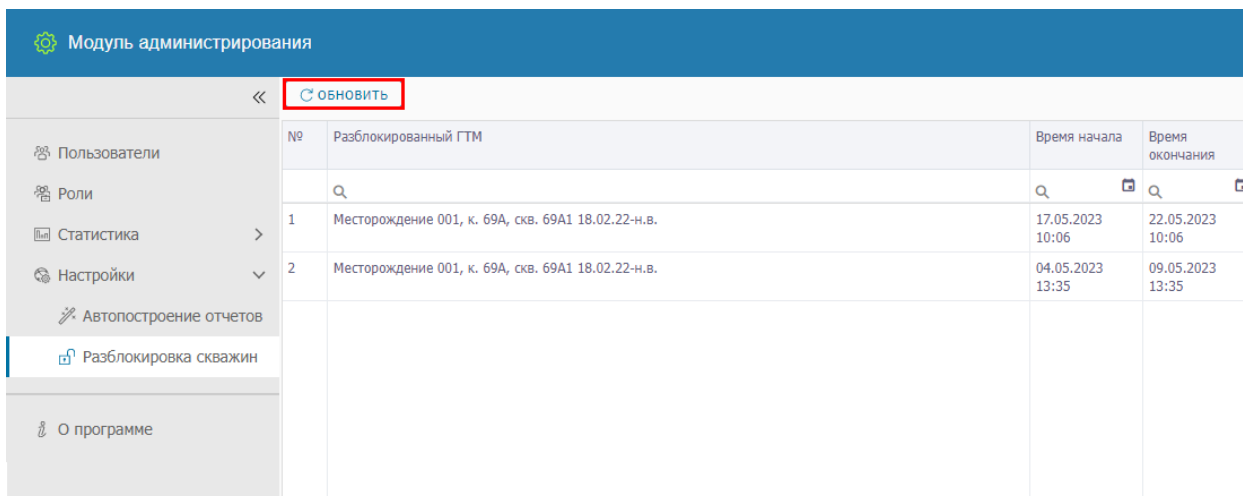
Подраздел «Разблокировка скважин» предназначен для просмотра информации по разблокированным скважинам, с указанием названия, периода разблокировки, пользователя, разблокировавшего скважину и причиной разблокировки.



№	Разблокированный ГТМ	Время начала	Время окончания	Пользователь	Причина разблокировки
1	Месторождение 001, к. 69А, скв. 69А1 18.02.22-н.в.	17.05.2023 10:06	22.05.2023 10:06	pv	1
2	Месторождение 001, к. 69А, скв. 69А1 18.02.22-н.в.	04.05.2023 13:35	09.05.2023 13:35	pv	57

Рис. 3.62

В левом верхнем углу кнопка  пересчитывает разблокированные скважины (рис. 3.63).



№	Разблокированный ГТМ	Время начала	Время окончания
1	Месторождение 001, к. 69А, скв. 69А1 18.02.22-н.в.	17.05.2023 10:06	22.05.2023 10:06
2	Месторождение 001, к. 69А, скв. 69А1 18.02.22-н.в.	04.05.2023 13:35	09.05.2023 13:35

Рис. 3.63

4 Перечень сокращений и обозначений

БД	- база данных
ПК	- персональный компьютер
Мышь	- манипулятор типа «Мышь»