



**Программный комплекс «Формирование производственной отчетности  
по строительству скважин – WellReport LP»  
(ПК «WellReport LP»)**

**Программа «Модуль администрирования»**

Руководство пользователя

## Содержание

1	Общие сведения.....	3
1.1	Назначение программы .....	3
1.2	Функциональные характеристики .....	3
2	Начало работы .....	3
2.1	Запуск программы .....	3
2.2	Главное окно программы.....	4
2.3	Базовые функции.....	7
3	Управление работой программы .....	8
3.1	Управление отображением таблиц.....	8
3.2	Экспорт в Excel.....	11
3.3	Пользователи .....	11
3.4	Роли .....	17
3.5	Статистика .....	27
3.6	Настройки .....	30
4	Перечень сокращений и обозначений .....	39

## **1 Общие сведения**

### **1.1 Назначение программы**

Программа «Модуль администрирования» предназначена для ведения учетных записей пользователей и настройки их доступа к объектам, раздачи прав на запуск приложений, мониторинга (просмотра) действий пользователя в выбранной базе данных (далее по тексту БД). Программа рассчитана на использование администратором программного комплекса.

### **1.2 Функциональные характеристики**

Программа «Модуль администрирования» имеет следующие основные функциональные характеристики:

- 1) авторизованный регламентируемый доступ пользователей;
- 2) простой пользовательский интерфейс, доступный для специалистов, не имеющих специальной подготовки в области программирования и вычислительной техники;
- 3) возможность просмотра действий пользователей над выбранной базой данных;
- 4) организация учетных записей пользователей программным комплексом;
- 5) ограничение активных соединений;
- 6) создание резервной копии базы данных;
- 7) восстановление базы данных из файлов резервных копий.

## **2 Начало работы**

### **2.1 Запуск программы**

Программа «Модуль администрирования» загружается средствами установленного на ПК пользователя Интернет-браузера. Системный администратор предоставляет ссылку, по которой вы можете запустить программу. В окне входа необходимо указать имя пользователя и пароль, и нажать на кнопку «ВОЙТИ» (Рис. 2.1).

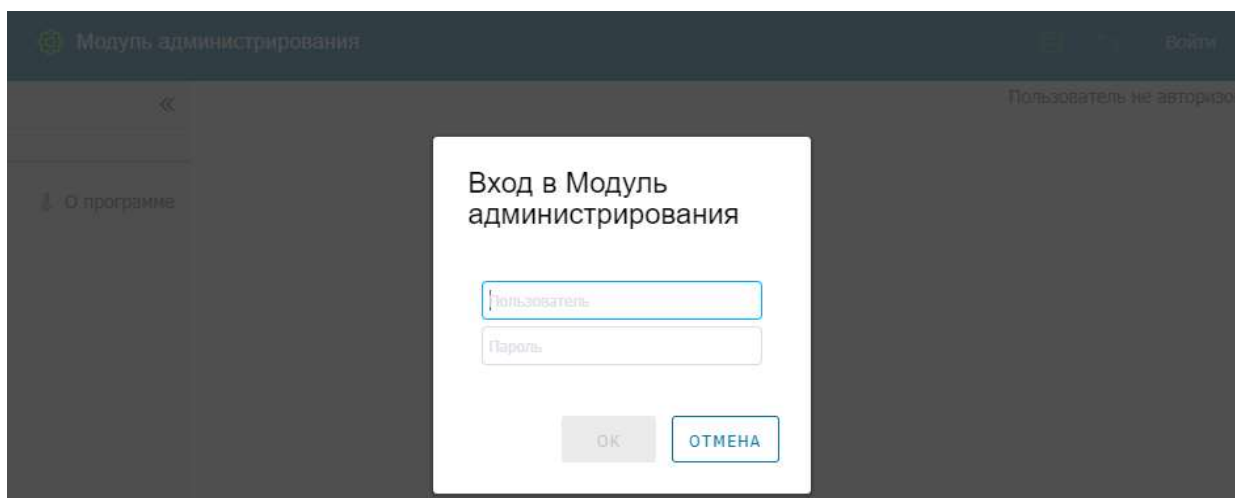


Рис. 2.1

## 2.2 Главное окно программы

После открытия главное окно программы имеет вид, представленный на рис. 2.2.

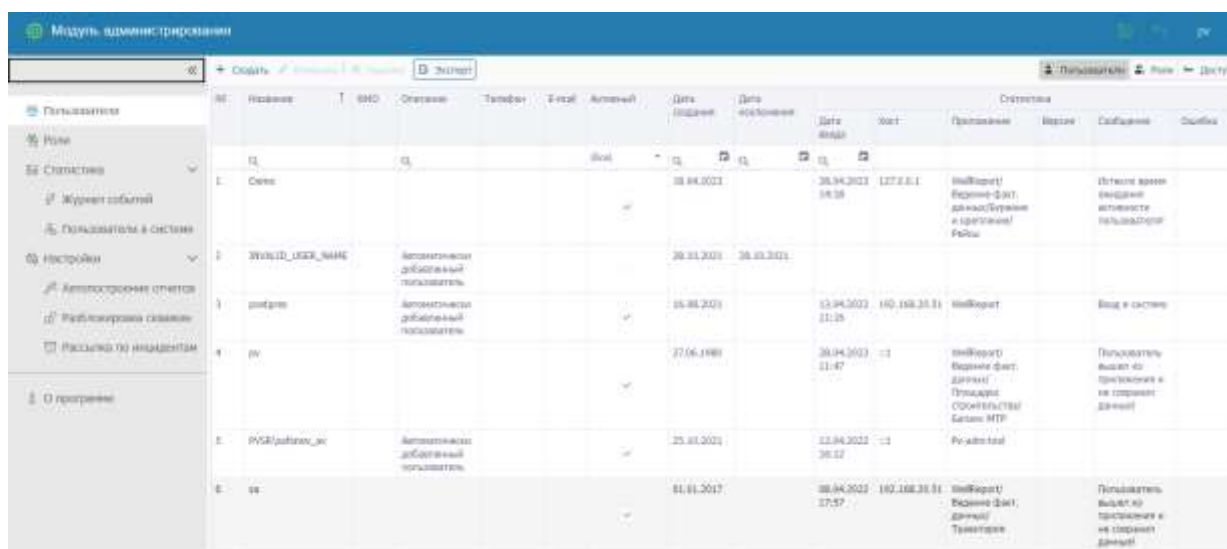


Рис. 2.2

Главное окно программы представлено следующими элементами:

1. **СТРОКА ЗАГОЛОВКА ПРОГРАММЫ** – располагается в верхней части окна и имеет следующие управляющие ссылки:



– открывается раздел «О программе» (Рис. 2.3).

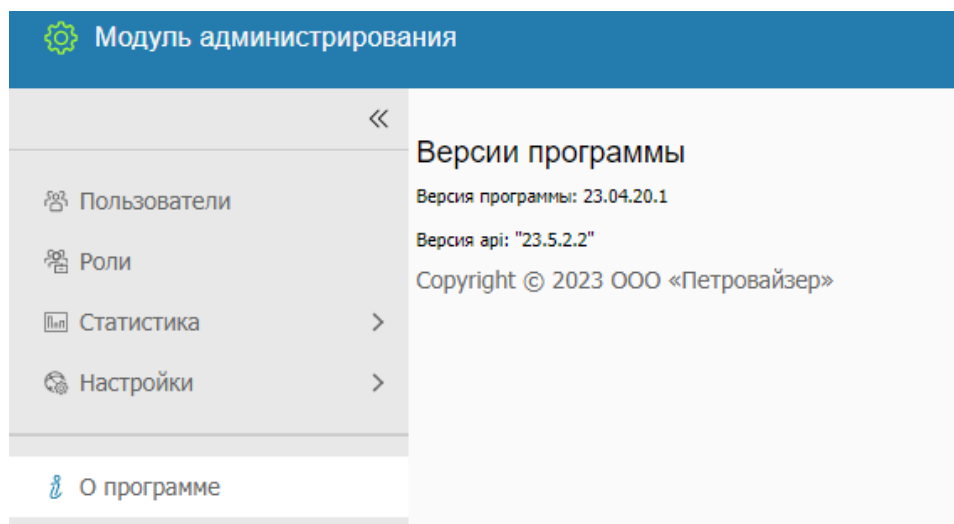


Рис. 2.3



— сохранить действия.



— отменить действие.



— просмотр информации о пользователе, выход из программы, получение логов программы. Чтобы посмотреть информацию о пользователе нажмите на управляющую ссылку и в раскрывающемся списке выберите раздел «О пользователе» (рис. 2.4).



Рис. 2.4

В открывшемся окне «Информация о пользователе» появится имя пользователя, роли и контактные данные (рис. 2.5).

## Информация о пользователе



Пользователь pv

Полное имя

Роли UDP\_Administrator  
SMB\_SUPERVISOR  
SMB\_SUPERVISOR  
SMB\_WELL\_CURATOR

Телефон

Адрес эл. почты

ОК

Рис. 2.5

2. ПАНЕЛЬ РАЗДЕЛОВ – вкладки, расположенные на боковой панели окна программы, предназначены для перехода в соответствующие разделы (рис. 2.6). назначение вкладок представлено в таблице 2.1.

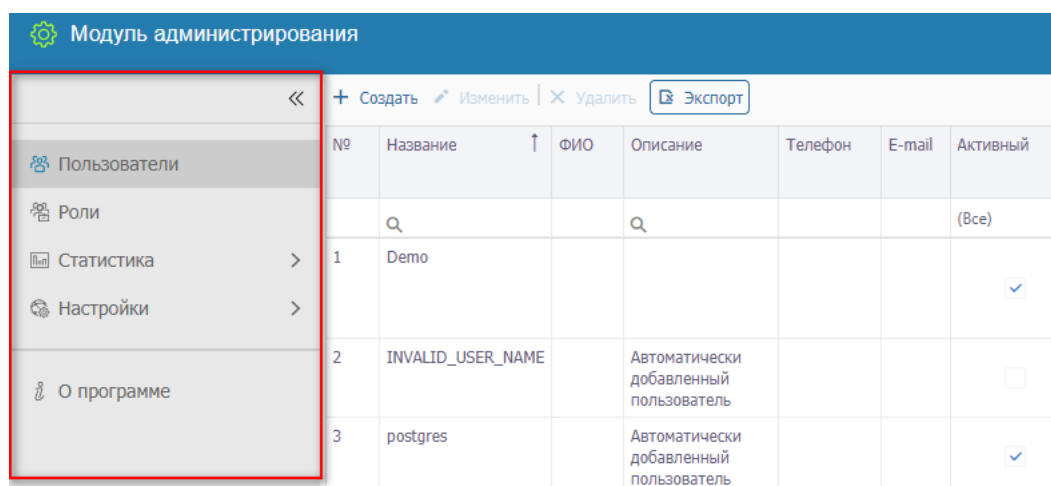


Рис. 2.6

Таблица 2.1

Название вкладки	Действие
Пользователи	Переход в рабочую область раздела, предназначенную для создания пользователей.
Роли	Переход в рабочую область раздела РОЛИ для добавления ролей выбранным пользователям.

Статистика	Переход в рабочую область раздела СТАТИСТИКА для просмотра журнала событий, статистики работы пользователей в системе, истории изменений.
Настройки	Переход в рабочую область раздела НАСТРОЙКИ для создания задания на получение авторассылок по выбранному объекту / просмотра информации по разблокированным скважинам
О программе	Переход в раздел О ПРОГРАММЕ для просмотра информации о текущих версиях приложения по аri

Панель с разделами можно скрыть / раскрыть с помощью кнопок << / >> (рис. 2.7).

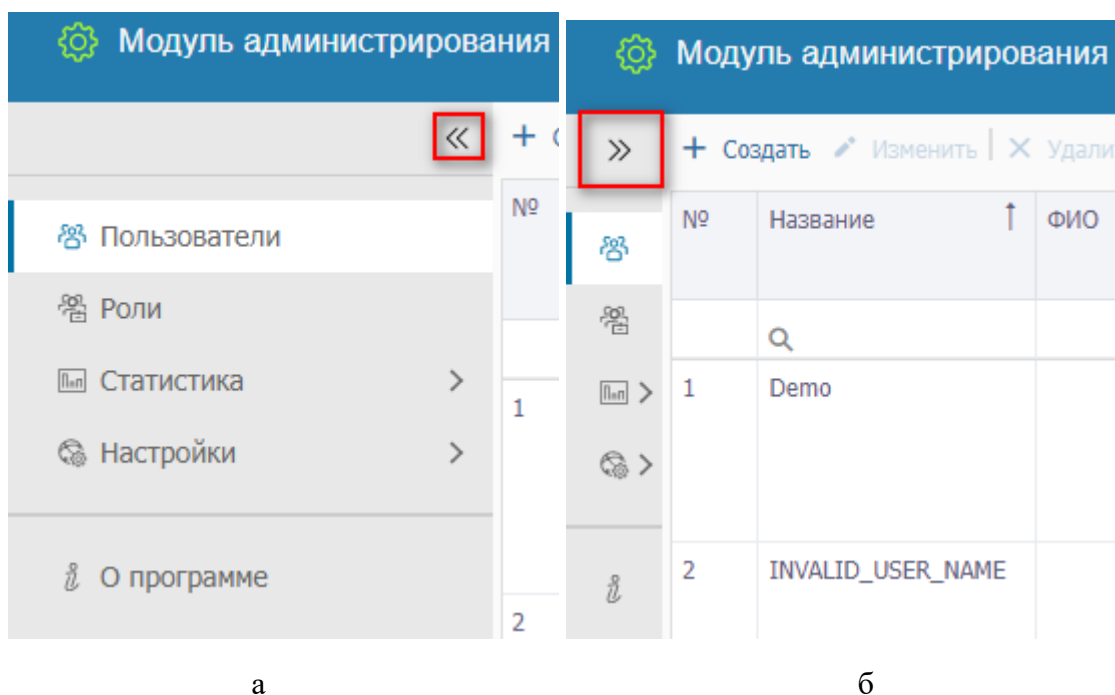


Рис. 2.7

3. РАБОЧАЯ ОБЛАСТЬ – занимает основную часть главного окна. Представление и структура рабочей области зависят от выбранного на панели инструментов раздела.

### 2.3 Базовые функции

Основные функции пользователей при работе с модулем администрирования:


- Добавление новых пользователей в БД;
- Добавление новых ролей;
- Настройка доступа к объектам;
- Назначение прав на запуск модулей.

### 3 Управление работой программы

При работе с модулем рекомендуется следующая последовательность действий:

- запустить модуль;
- создать роли и пользователей в соответствующих разделах;
- выполнить в модуле действия, соответствующие поставленным целям – назначить пользователям соответствующие им роли;
- настроить доступ к объектам в соответствии с поставленной задачей;
- выйти из модуля.

#### 3.1 Управление отображением таблиц

Для осуществления поиска по табличным данным используются поля под областью заголовков таблицы. Работа с поиском осуществляется следующим образом: следует нажать на значок , выбрать условие поиска (рис. 3.1), далее ввести искомое значение, и в таблице автоматически остаются те строки, которые соответствуют заданному условию (рис. 3.2).

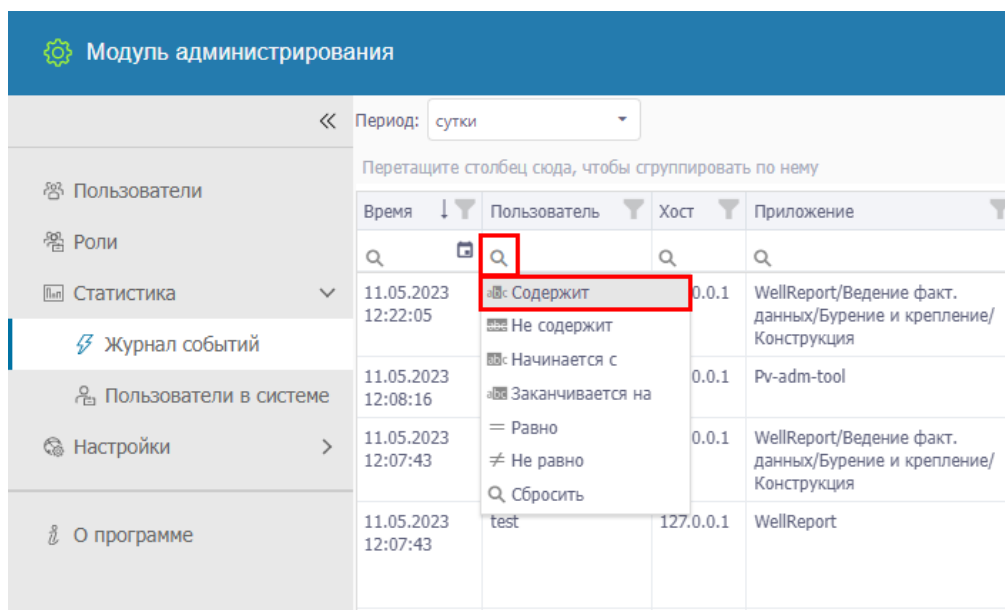


Рис. 3.1





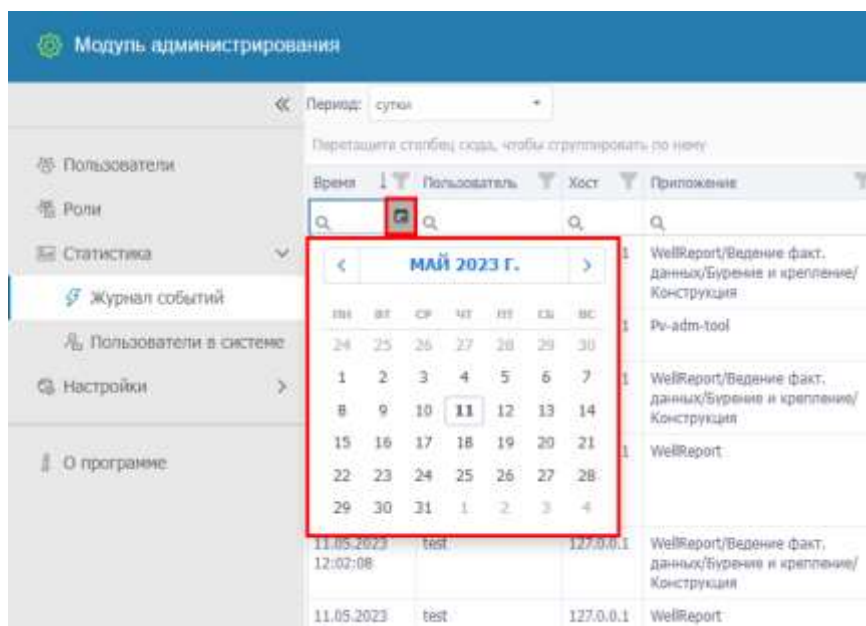




Рис. 3.4

Также можно нажать на кнопку  и выбрать значения из списка, установив флаг (рис. 3.5), и нажать кнопку . После выбора условия фильтрации в таблице отразится искомый результат.

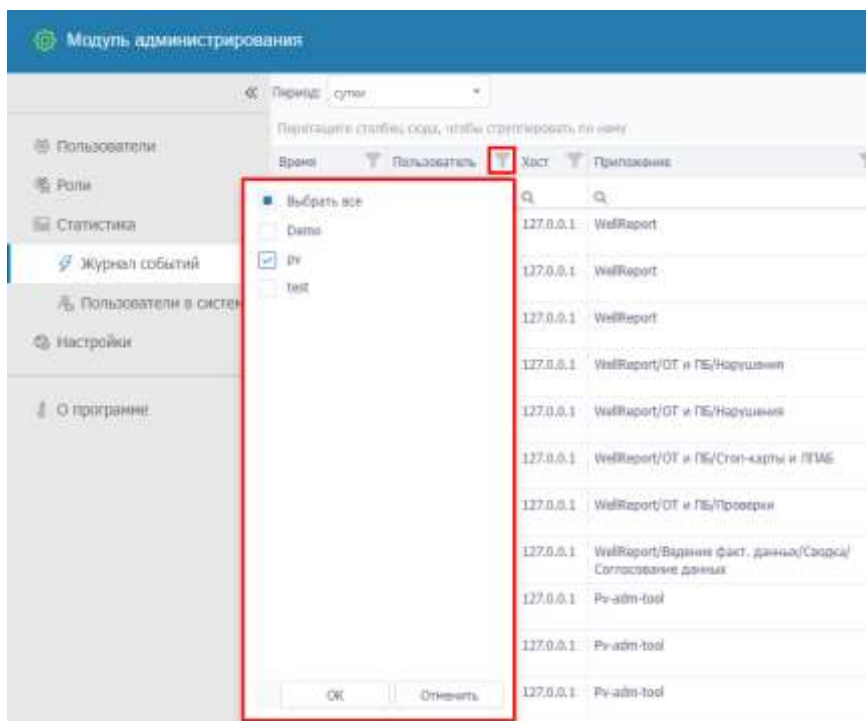
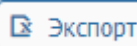

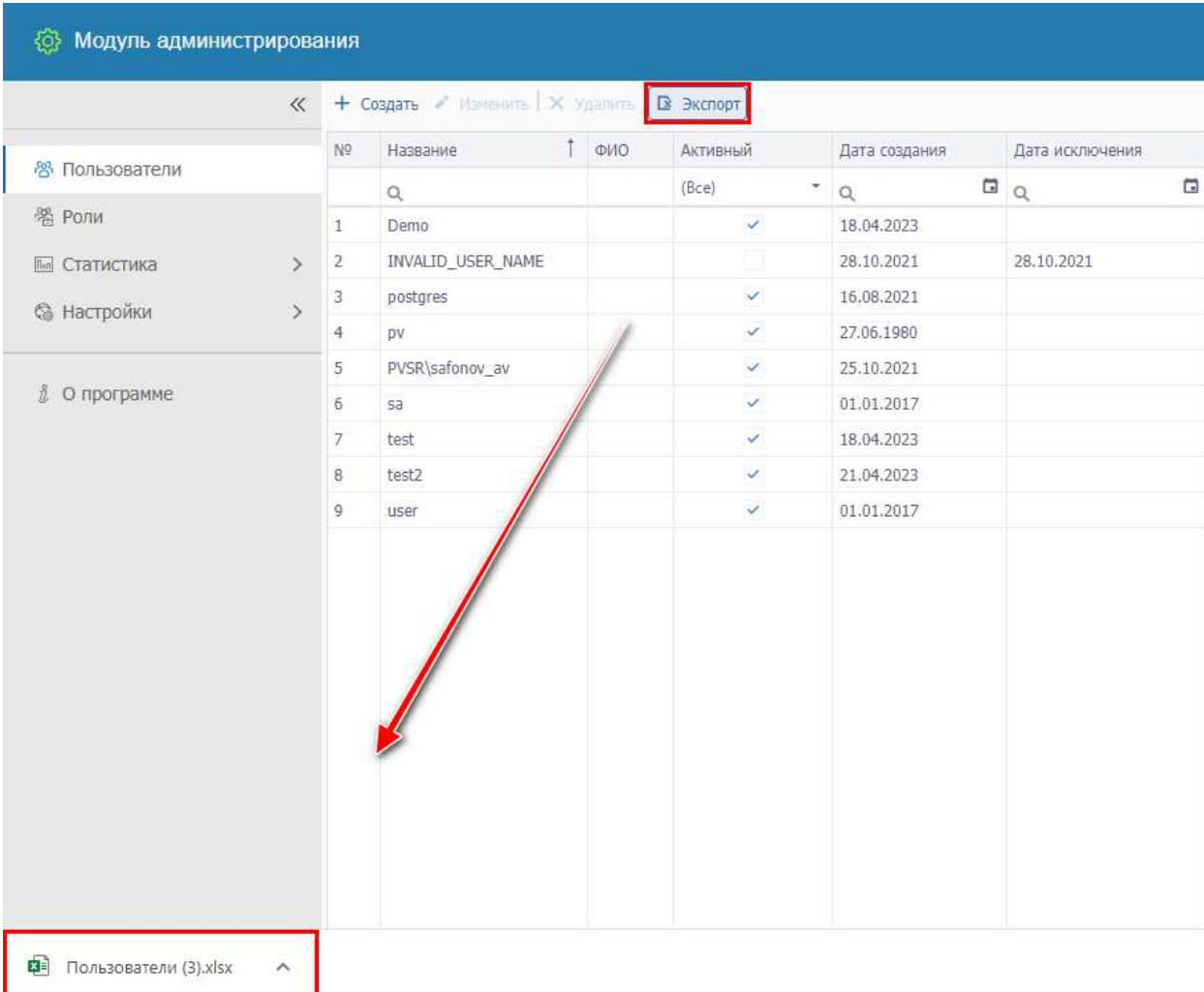


Рис. 3.5

### 3.2 Экспорт в Excel

При нажатии на кнопку  или  есть возможность экспортировать данную таблицу или экспортировать всё. Данные будут экспортированы в формате \*xls и загружены на Ваш компьютер (рис. 3.6).



Модуль администрирования

<< + Создать ✎ Изменить ✕ Удалить **Экспорт**

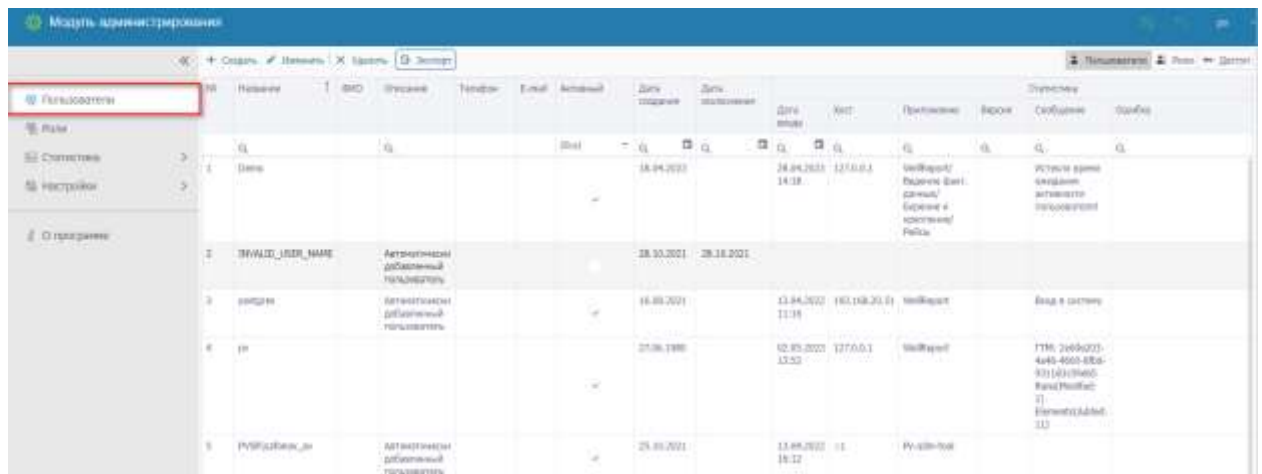
№	Название	↑	ФИО	Активный	Дата создания	Дата исключения
	Q			(Все)	Q	Q
1	Demo			✓	18.04.2023	
2	INVALID_USER_NAME				28.10.2021	28.10.2021
3	postgres			✓	16.08.2021	
4	pv			✓	27.06.1980	
5	PVSR\safonov_av			✓	25.10.2021	
6	sa			✓	01.01.2017	
7	test			✓	18.04.2023	
8	test2			✓	21.04.2023	
9	user			✓	01.01.2017	

Пользователи (3).xlsx

Рис. 3.6

### 3.3 Пользователи

Раздел предназначен для добавления, изменения и удаления пользователей. А также предоставление им ролей и доступа к объектам бурения (рис. 3.7).



ID	Имя	Фамилия	Телефон	Email	Активный	Дата создания	Дата окончания	Адрес	Описание
1	Иван	Иванов			✓	18.04.2021	18.04.2021	127.0.0.1	Участие в проекте
2	ИВАН	ИВАНОВ			✓	18.04.2021	18.04.2021	127.0.0.1	Участие в проекте
3	Иван	Иванов			✓	18.04.2021	18.04.2021	127.0.0.1	Участие в проекте
4	Иван	Иванов			✓	18.04.2021	18.04.2021	127.0.0.1	Участие в проекте
5	Иван	Иванов			✓	18.04.2021	18.04.2021	127.0.0.1	Участие в проекте

Рис. 3.7

Раздел состоит из таблицы, в которой отображаются добавляемые пользователи, инструментов добавления и вкладок Пользователи / Роли / Доступ.

### Добавление пользователей

Для добавления пользователя нажмите на кнопку **+ Создать** в верхней части рабочего окна. В окне «Добавить пользователя» заполните поля с данными нового пользователя (рис. 3.8). В поле «Имя» нажмите на кнопку **+**. В окне «Создание имени входа» укажите имя и пароль, которые будут использованы пользователем при входе в модуль (рис. 3.9). Для добавления данных нажмите на кнопку **✓ OK**.

#### Добавить пользователя

Авторизация: ☒ PostgreSQL

Имя:  **+**

ФИО:

Email:

Телефон:  **✕**

Организация:  **▼**

Срок доступа, от:  **📅**

до:  **📅**

Описание:

✓ OK

✕ Отмена

Рис. 3.8

## Создание имени входа PostgreSQL Server

Имя:

Пароль:

Подтверждение:

Рис. 3.9

Новый пользователь будет отображен в таблице (рис. 3.10).

№	Имя	ФИО	Описание	Телефон	E-mail	Активный	Дата создания	Дата окончания	Дата входа	Хост	Протокол	Версия	Сообщение	Ошибки
1	Новый пользователь1	Иванов Иван				<input checked="" type="checkbox"/>	01.05.2023							
2	admin					<input checked="" type="checkbox"/>	01.01.2017		17.10.2022 16:24	127.0.0.1	О-Б,MySQL		Запрос выполнен	

Рис. 3.10

Флаг в поле «Активный» стоит, пока действителен срок доступа. Срок доступа «от / до» указывается при создании или редактировании данных пользователя (рис. 3.11).

### Редактировать данные пользователя "Новый пользователь1"

ФИО:

E-mail:

Телефон:

Организация:

Срок доступа, от:

до:

Описание:



Рис. 3.11

Сохранить изменения можно с помощью кнопки «Сохранить», отменить – с помощью кнопки «Отменить» (рис. 3.12).



Рис. 3.12

### Редактирование пользователей

Для редактирования записи в таблице выберите ее и нажмите на кнопку . Также открыть окно редактирования можно с помощью двойного нажатия левой кнопкой мыши на строку в таблице. В открывшемся окне «Редактировать данные» заполните необходимые поля или замените в них данные (рис. 3.13). Для подтверждения данных нажмите на кнопку .

#### Редактировать данные пользователя "rv"




ФИО:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Телефон:	<input type="text" value="+7 ( ) - -"/> 
Организация:	<input type="text" value="Выбрать..."/> 
Срок доступа, от:	<input type="text" value="27.06.1980"/> 
до:	<input type="text"/> 
Описание:	<input type="text"/>

Рис. 3.13

### Удаление пользователей

Для удаления пользователей выберите строку в таблице и нажмите на кнопку **Удалить** и подтвердите действие (рис. 3.14).

### Подтверждение действия

Будет удален пользователь ru! Продолжить?



Рис. 3.14

### Роли

Подраздел предназначен для указания роли для выбранных пользователей (рис. 3.15).

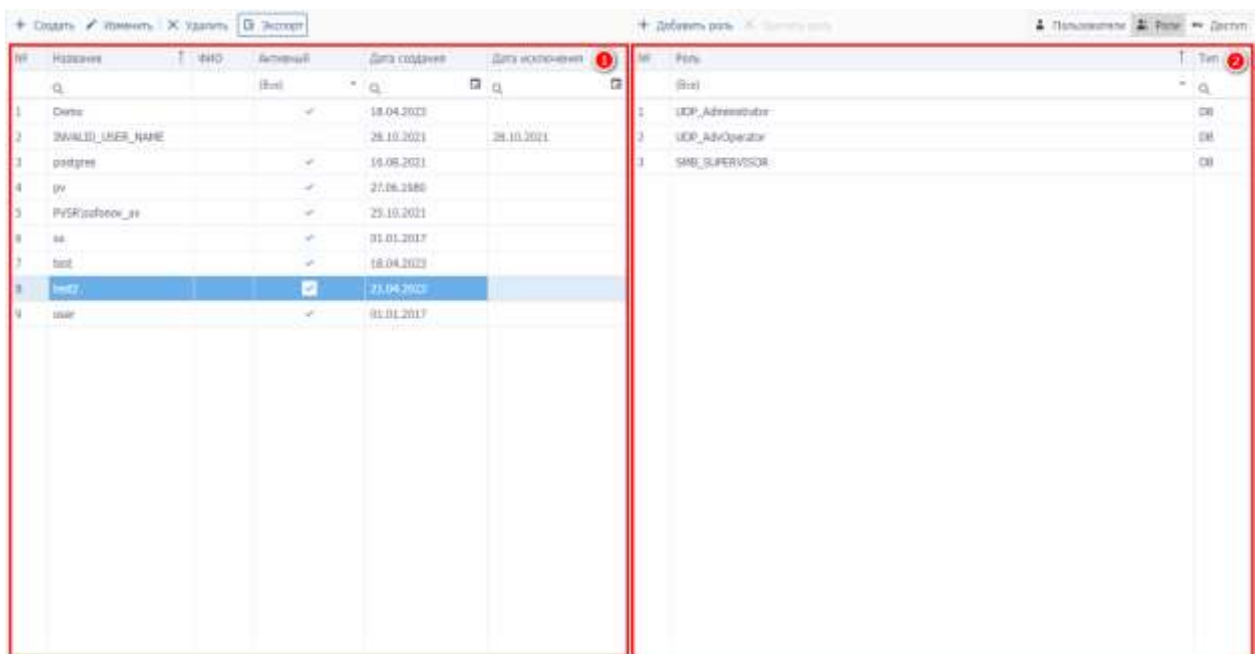


Рис. 3.15

Он содержит две таблицы, одна из них является таблицей пользователей из подраздела «Пользователи» с уменьшенным количеством столбцов (1), а вторая содержит информацию по ролям, соответствующим выбранному пользователю (2).

### Добавление ролей

Для добавления ролей пользователя нажмите на кнопку **+ Добавить роль** в верхней части рабочего окна. В появившемся окне для выбора роли пользователя необходимо установить

флаг ☒ в первый столбец (рис. 3.16). Для изменения данных нажмите на кнопку



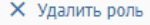
### Выбор ролей пользователя

<input checked="" type="checkbox"/>	Роль	Описание
	Q	Q
<input type="checkbox"/>	DataEditor	
<input checked="" type="checkbox"/>	UDP_AdvOperator	пользователь с правами редактирования реплицированных данных
<input checked="" type="checkbox"/>	DataController	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	AG	Для отчетов
<input type="checkbox"/>	CP_ADV_USER_ROLE	
<input type="checkbox"/>	CP_ADMINISTRATOR_ROLE	
<input type="checkbox"/>	DWOP_Editor	для возможности редактирования загруженных в БД БСНБ
<input type="checkbox"/>	CRS_FIN_READER	Для Цереры (crsreport)
<input type="checkbox"/>	CRS_FIN_WRITER	Для Цереры (crsreport)
<input type="checkbox"/>	CRS_USER	
<input type="checkbox"/>	CRS_PHYSIC_READER	Доступ к физическим показателям
<input type="checkbox"/>	CRS_PHYSIC_WRITER	Доступ и редактирование физических показателей
<input type="checkbox"/>	CRS_FIN_MANAGER	Доступ и редактирование экономических показателей, классификация затрат



Рис. 3.16

### Удаление ролей

Для удаления роли выберите строку в таблице и нажмите на кнопку  и подтвердите действие (рис. 3.17).

### Подтверждение действия

У пользователя будет удалена роль! Продолжить?



Рис. 3.17



## Доступ

Во вкладке «Доступ» отображаются только доступные объекты бурения, для которых в разделе «Роли» проставлено разрешение и соответствующее этому объекту доступные модули (рис. 3.18).

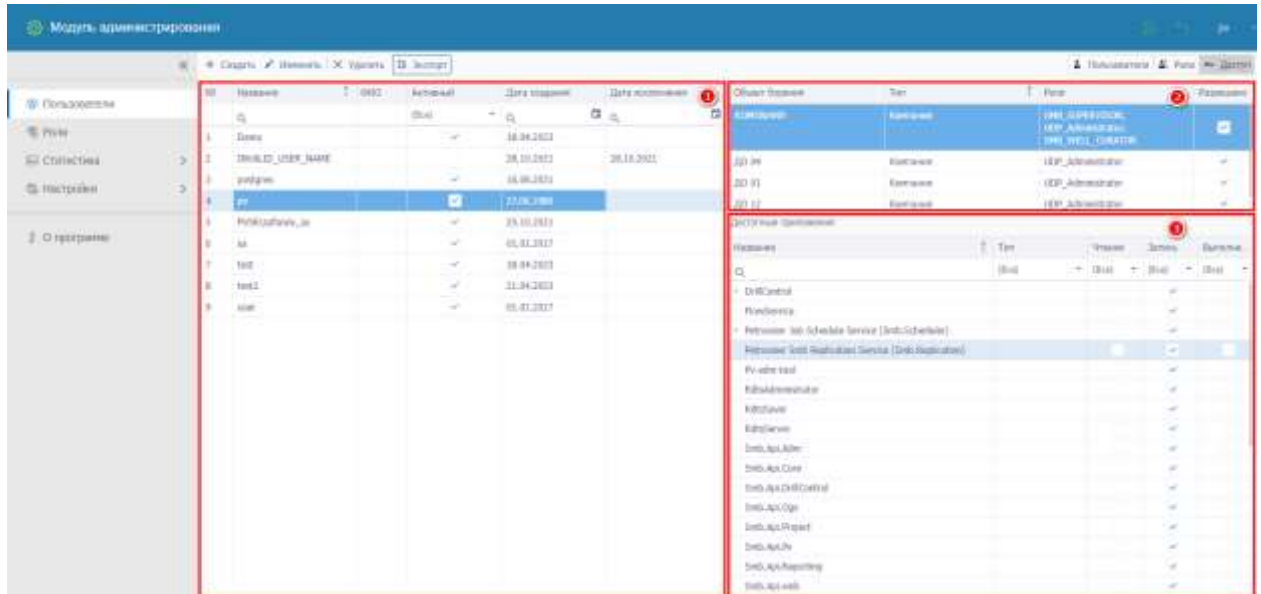


Рис. 3.18

Окно подраздела состоит из трех зависимых окон: окно с таблицей пользователей (1), окно с объектами бурения (2) и окно с доступными модулями (3). Информация в окнах высвечивается в зависимости от выбранного пользователя. В этой вкладке редактировать информацию в окнах Объекты бурения и Доступные модули нельзя, данные доступны только для просмотра.

## 3.4 Роли

Раздел «Роли» предназначен для создания и редактирования информации по ролям пользователей, а также для добавления или удаления объектов бурения и модулей, с указанием доступных функций для чтения/записи (рис. 3.19).

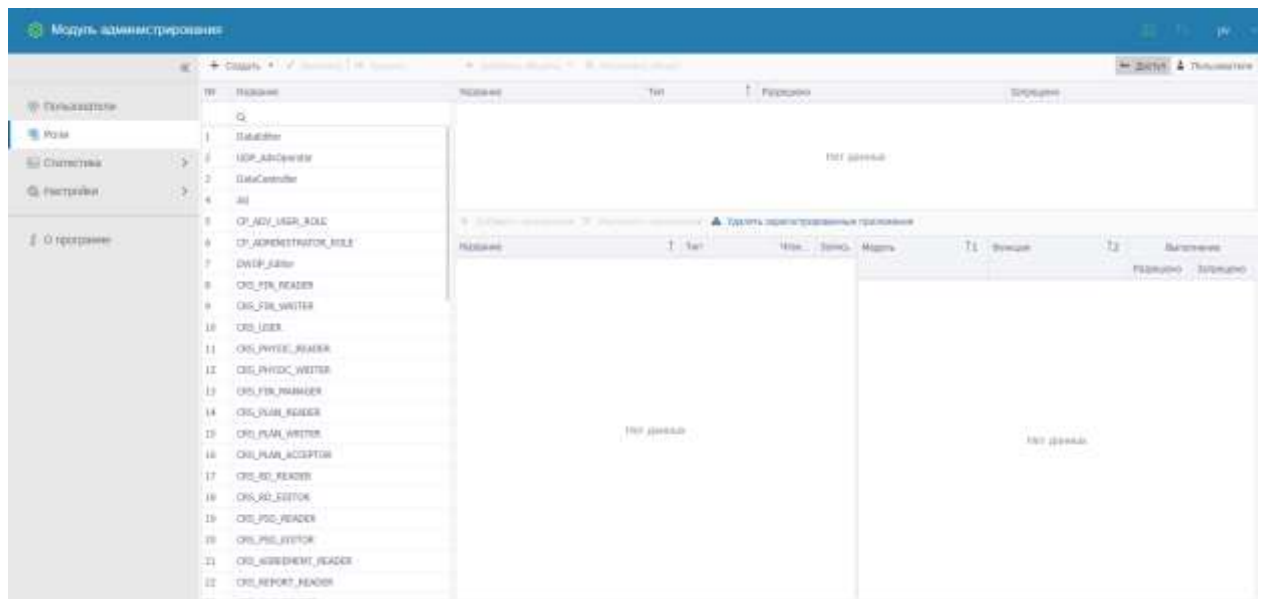


Рис. 3.19

Раздел состоит из таблицы, в которой отображаются роли пользователей и вкладок Доступ / Пользователи.

### Доступ

Во вкладке «Доступ» добавляются и редактируются роли пользователей. Окно вкладки состоит из трех зависимых окон: окно, содержащее столбец таблицы с названиями созданных ролей пользователя с полосой прокрутки (1), окно с объектами бурения (2) и окно с доступными приложениями (3) (рис. 3.20).

Информация в таблицах отображается в зависимости от выбранной роли пользователя.

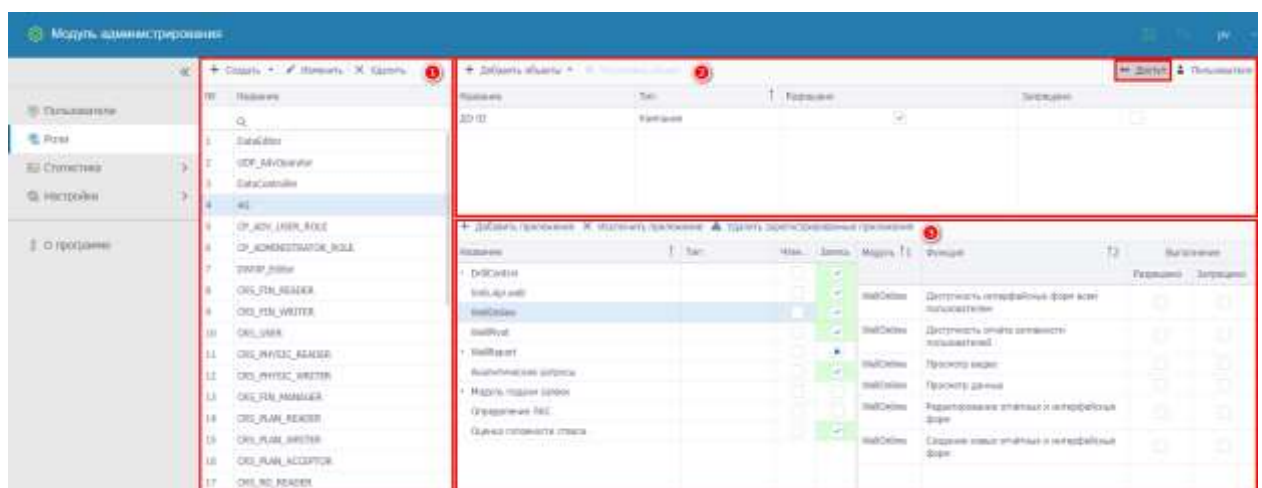


Рис. 3.20

### Добавление ролей

Для добавления роли нажмите на кнопку **+ Создать** в верхней части рабочего окна. В окне «Добавить роль» заполните поля с данными новой роли (рис. 3.21). Для добавления данных нажмите на кнопку **✓ ОК**.

#### Добавить роль

Название:	<input type="text" value="PV_Admin"/>
Краткое название:	<input type="text" value="pa"/>
Описание:	<input type="text" value="Administrator"/>

**✓ ОК** **✕ Отмена**


Рис. 3.21

Новая роль будет отображена в таблице (рис. 3.22).

	№	Название	Название
Пользователи			
<b>Роли</b>	40	SMB_MUD_CONTRACTOR	
Статистика	41	SMB_BET_CONTRACTOR	
Настройки	42	SMB_GTI_CONTRACTOR	
	43	SMB_NNB_CONTRACTOR	
	44	SMB_SUPERVISOR	
	45	ITSK	
	46	CRS_DZO_RATING_READER	
	47	CRS_DZO_RATING_EDITOR	
	48	CRS_FIN_PIVOT_READER	
	49	SMB_FIN_READER	
	50	SMB_FIN_MANAGER	
	51	SMB_FIN_PLAN_WRITER	
	52	CRS_TASK_WRITER	
	53	CRS_TASK_ACCEPTOR	
	54	SMB_ADMIN_PV	
	55	UIDP_User	
	56	UIDP_Operator	
	57	UIDP_Administrator	
	58	CP_USER_ROLE	
	59	SMB_WELL_CURIATOR	
	60	CRS_TASK_READER	
	61	PV_Admin	

Рис. 3.22

### Копирование ролей

Для быстрого копирования роли, необходимо нажать на стрелку с выпадающим списком и нажать на кнопку  Копировать роль (рис. 3.23).

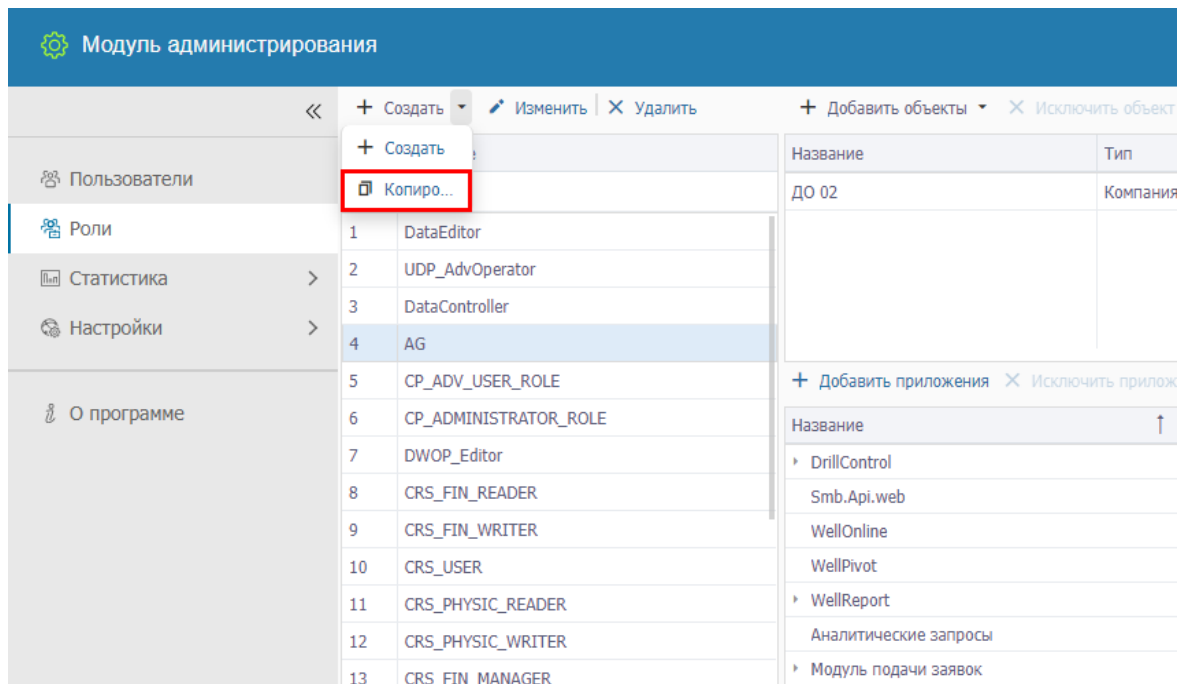



Рис. 3.23

При нажатии на кнопку  Копировать роль, открывается тоже окно, но с данными той роли, которая была предварительно выделена (рис. 3.24).



### Редактировать роль "UDP\_AdvOperator - копия"

Название:	UDP_AdvOperator - копия
Краткое название:	
Описание:	пользователь с правами редактирования реплицированных данных

Рис. 3.24

Для добавления данных нажмите на кнопку .

### Редактирование ролей

Для редактирования записи в таблице выберите ее и нажмите на кнопку . Также открыть окно редактирования можно с помощью двойного нажатия левой кнопкой мыши на строку в таблице. В открывшемся окне «Редактировать роль» заполните необходимые поля или замените в них данные (рис. 3.25). Для подтверждения данных нажмите на кнопку .


#### Редактировать роль "PV\_Admin"

Название:	<input type="text" value="PV_Admin"/>
Краткое название:	<input type="text" value="pa"/>
Описание:	<input type="text" value="Administrator"/>

	
--	---

Рис. 3.25

### Удаление ролей

Для удаления пользователей выберите строку в таблице и нажмите на кнопку  и подтвердите действие (рис. 3.26).

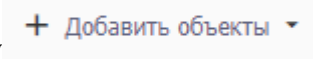
#### Подтверждение действия

Будет удалена роль "PV\_Admin"! Продолжить?

	
---	---

Рис. 3.26

### Добавление объектов бурения

Для добавления объектов бурения нажмите на кнопку  в верхней части рабочего окна и выберите из выпадающего списка необходимый тип объекта (рис. 3.27).

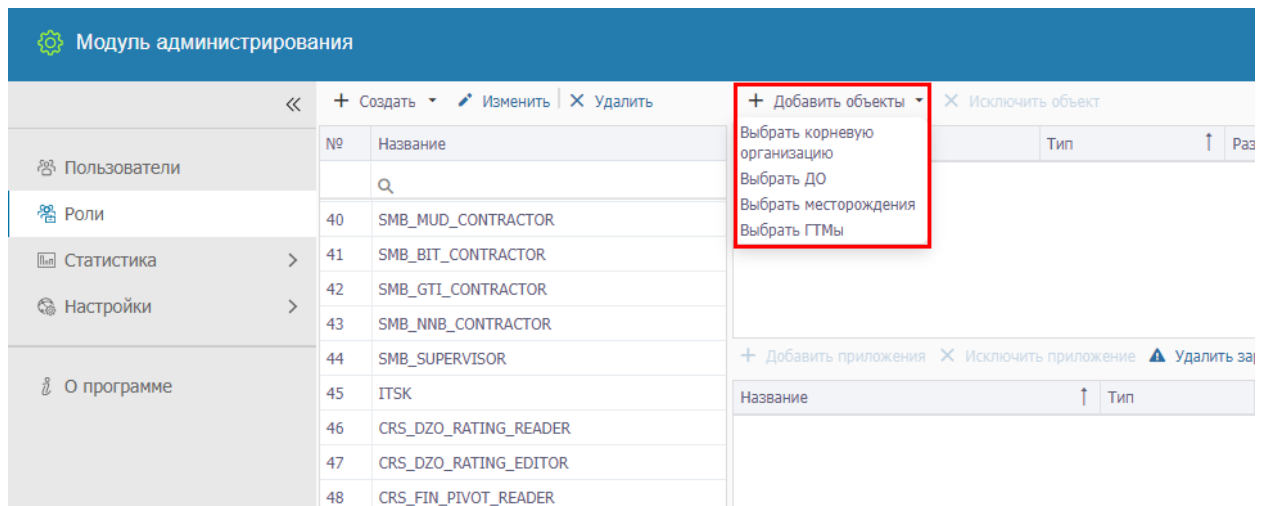



Рис. 3.27

В появившемся окне установите флаг напротив интересующего Вас объекта и нажмите на кнопку  (рис. 3.28). Далее объект появится в таблице.

### Выборить ДО

<input checked="" type="checkbox"/>	Название
	Q
<input type="checkbox"/>	ДО 01
<input checked="" type="checkbox"/>	ДО 02
<input type="checkbox"/>	ДО 03
<input checked="" type="checkbox"/>	ДО 04
<input type="checkbox"/>	ДО 05
<input checked="" type="checkbox"/>	ДО 06
<input checked="" type="checkbox"/>	ДО 07
<input type="checkbox"/>	ДО 08
<input type="checkbox"/>	ДО 09
<input type="checkbox"/>	ДО 10
<input type="checkbox"/>	ДО 11
<input type="checkbox"/>	ДО 12
<input type="checkbox"/>	ДО 13

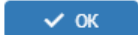




Рис. 3.28

**Обратите внимание,** при выборе корневой организации – объект сразу попадает в список таблицы.

### Исключение объектов

Для удаления объектов из таблицы выберите строку в таблице и нажмите на кнопку



(рис. 3.29).

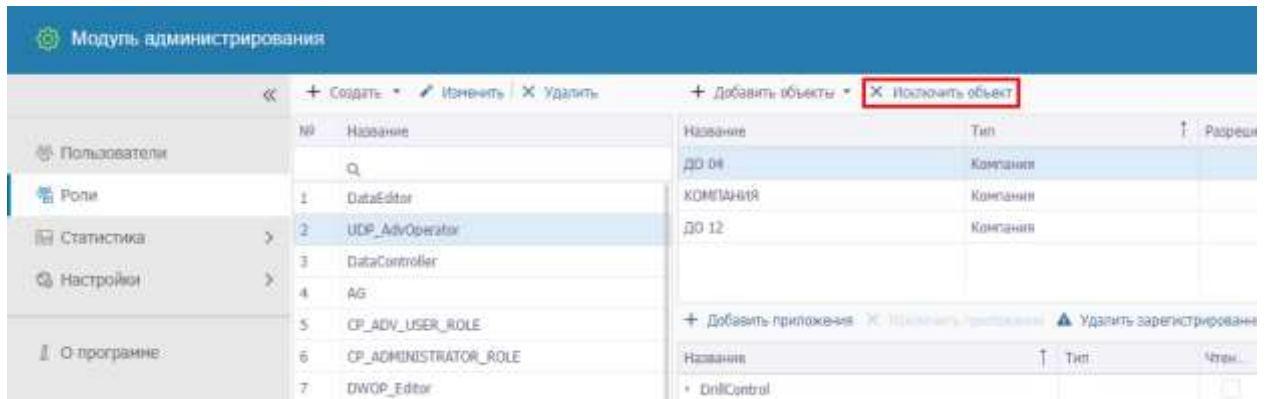
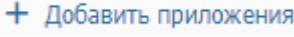


Рис. 3.29

### Добавление приложений

Для добавления приложения нажмите на кнопку  в верхней части рабочего окна (рис. 3.30).

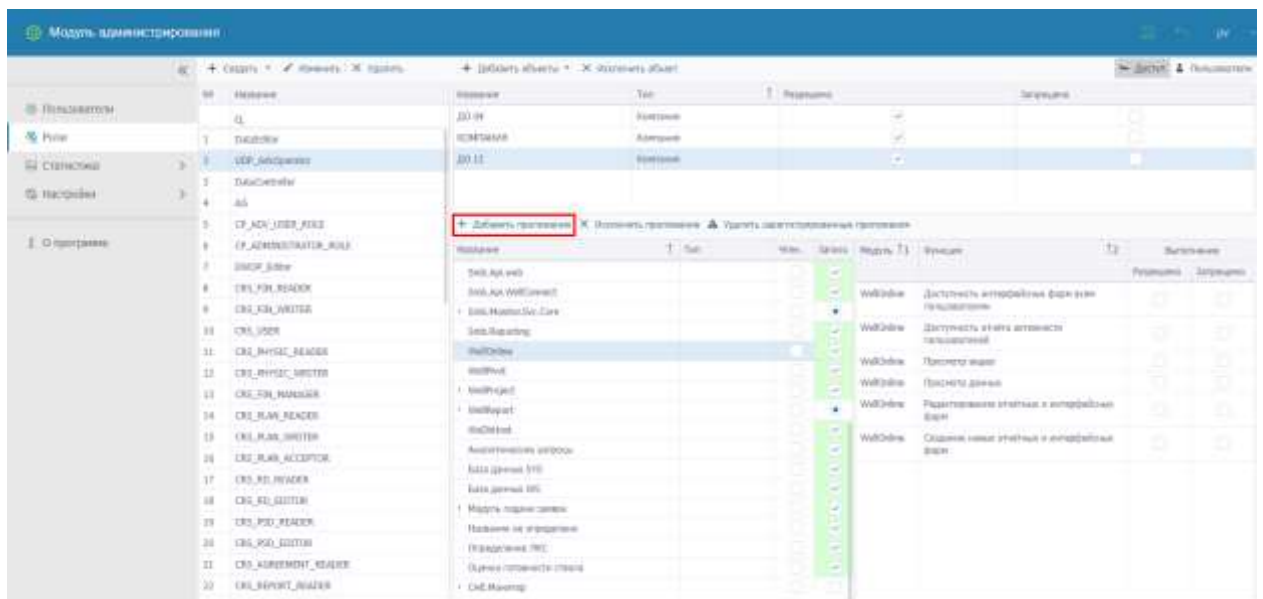



Рис. 3.30

В появившемся окне установите флаг напротив интересующего Вас объекта и нажмите на кнопку  (рис. 3.31). Далее приложение появится в таблице.

### Выбрать приложения

<input type="checkbox"/>	Название	Тип приложения ↑
	Q	(Все) ▾
<input type="checkbox"/>	WellProject	Модуль
<input type="checkbox"/>	Petroviser Job Schedule Service (Smb.Scheduler)	Модуль
<input checked="" type="checkbox"/>	Smb.Api.Pv	Модуль
<input checked="" type="checkbox"/>	Smb.Api.Reporting	Модуль
<input type="checkbox"/>	Smb.Api.Project	Модуль
<input type="checkbox"/>	Smb.Api.Core	Модуль
<input checked="" type="checkbox"/>	Pv-adm-tool	Модуль
<input checked="" type="checkbox"/>	Smb.Api.WellConnect	Модуль
<input type="checkbox"/>	Smb.Api.Ogs	Модуль
<input type="checkbox"/>	База данных WS	Модуль
<input type="checkbox"/>	Smb.Api.DrillControl	Модуль
<input type="checkbox"/>	FlowService	Модуль
<input type="checkbox"/>	База данных SYS	Модуль

Рис. 3.31

**Обратите внимание,** таблица содержит поля «Разрешено» и «Запрещено». Необходимо выставить флаг для определения доступа работ (рис. 3.32).

+ Добавить объекты • ✕ Исключить объект
Доступ Пользователи

Название	Тип	Разрешено	Запрещено
ДО 02	Компания	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ Добавить приложения ✕ Исключить приложение ⚠ Удалить зарегистрированные приложения


Название	Тип	Мен...	Запись	Модуль ↑1	Функция	Выполнение
DrillControl		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Pv-adm-tool		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WellOnline	Доступность интерфейсных форм всем пользователям	<div style="display: flex;"> <div style="width: 50%; text-align: center;">Разрешено</div> <div style="width: 50%; text-align: center;">Запрещено</div> </div> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Smb.Api.Pv		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WellOnline	Доступность отчёта активности пользователей	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Smb.Api.Reporting		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	WellOnline	Просмотр видео	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Smb.Api.web		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	WellOnline	Просмотр данных	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Smb.Api.WellConnect		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	WellOnline	Редактирование отчётных и интерфейсных форм	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
WellOnline		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	WellOnline	Создание новых отчётных и интерфейсных форм	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
WellPivot		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
WellReport		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Аналитические запросы		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
Модуль подачи заявок		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Определение ЛКОС		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Оценка готовности ствола		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Рис. 3.32



### Исключение приложений

Для удаления приложения из таблицы выберите строку в таблице и нажмите на кнопку

 Исключить приложение (рис. 3.33).

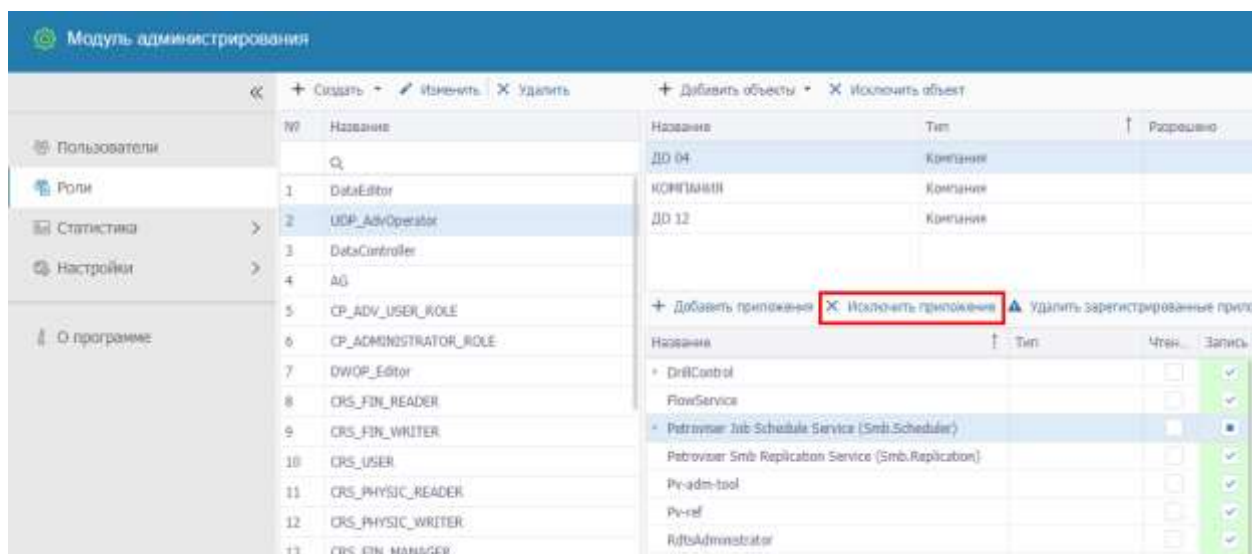


Рис. 3.33

### Удаление зарегистрированных приложений

Для удаления приложения нажмите на кнопку .

В открывшемся окне проставьте флаг напротив приложения, которое необходимо удалить и подтвердите действие (рис. 3.34).

#### Удалить зарегистрированные приложения

<input checked="" type="checkbox"/>	Название	Тип приложения ↑
	Q	(Все)
<input type="checkbox"/>	Добавить данные о приходе...	Функция
<input type="checkbox"/>	Изменить данные о приходе...	Функция
<input type="checkbox"/>	Удалить данные о приходе	Функция
<input checked="" type="checkbox"/>	Добавить документ...	Функция
<input checked="" type="checkbox"/>	Изменить документ...	Функция
<input type="checkbox"/>	Удалить документ	Функция
<input type="checkbox"/>	Просмотр документа	Функция
<input type="checkbox"/>	Добавить данные о расходе...	Функция
<input checked="" type="checkbox"/>	Изменить данные о расходе...	Функция
<input checked="" type="checkbox"/>	Удалить данные о расходе...	Функция
<input type="checkbox"/>	Перемещение материалов между скважинами...	Функция
<input type="checkbox"/>	Добавить замер...	Функция
<input type="checkbox"/>	Изменить замер...	Функция
<input type="checkbox"/>	...	...

Рис. 3.34

## Пользователи

Во вкладке «Пользователи» осуществляется добавление/удаление ролей для пользователя (рис. 3.35).

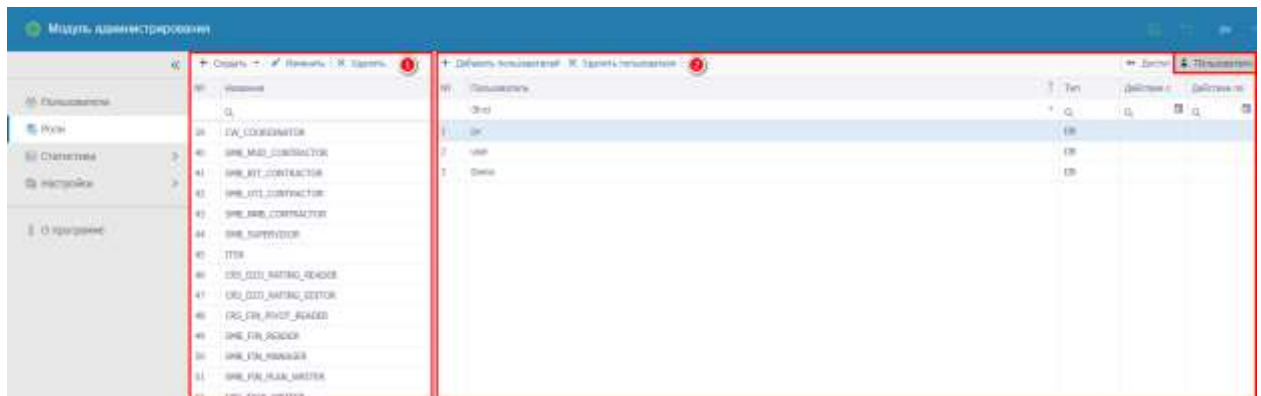
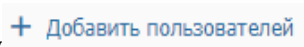


Рис. 3.35

Окно вкладки состоит из двух зависимых таблиц: таблицы, содержащей созданные роли (1) и таблицы, содержащей пользователей и даты начала и окончания работы с этой ролью (2).

**Обратите внимание,** создание/редактирование/удаление роли выполняется аналогично тому, как это делается на вкладке "Доступ".

## Добавление пользователей

Для добавления пользователей роли нажмите на кнопку  в верхней части рабочего окна (рис. 3.36).

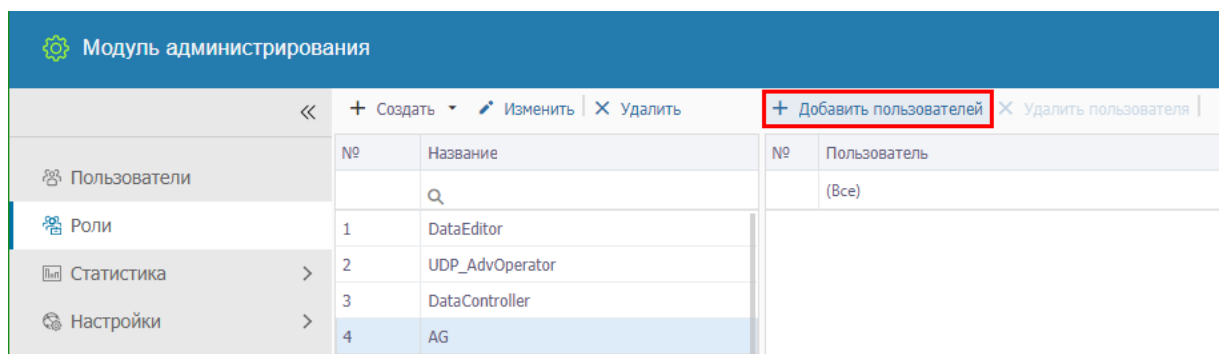



Рис. 3.36

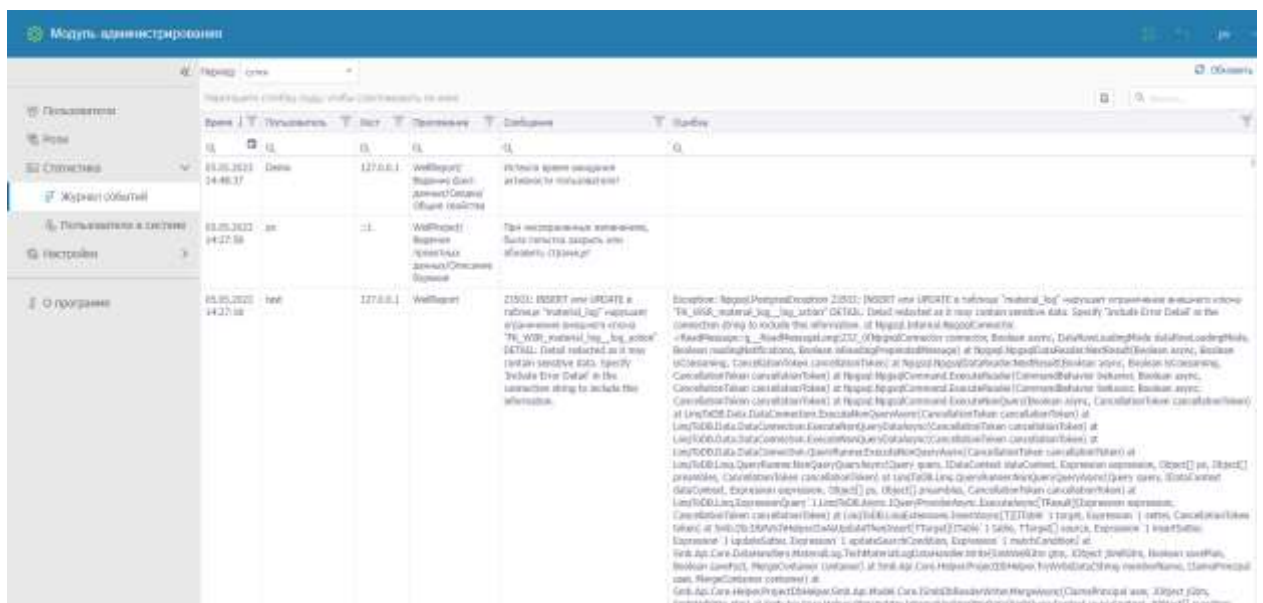
В появившемся окне установите флаг напротив нужного пользователя и нажмите на кнопку  (рис. 3.37). Далее пользователь появится в таблице роли.

<input type="checkbox"/>	Пользователь	Описание
	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>
<input type="checkbox"/>	Demo	
<input checked="" type="checkbox"/>	sa	
<input checked="" type="checkbox"/>	INVALID_USER_NAME	Автоматически добавленный пользователь
<input checked="" type="checkbox"/>	PVSR\safonov_av	Автоматически добавленный пользователь
<input type="checkbox"/>	postgres	Автоматически добавленный пользователь
<input type="checkbox"/>	pv	
<input type="checkbox"/>	user	
<input type="checkbox"/>	test2	
<input type="checkbox"/>	test	

☒ OK
 ☒ Отмена

Раздел состоит из подразделов: Журнал событий и Пользователи в системе.

В подразделе «Журнал событий» отображается информация событий по всем приложениям с указанием пользователя и времени в таблице (рис. 3.38):



Если просмотр данных сплошным массивом затруднителен или необходимо найти определенную запись, рекомендуется использовать сортировку столбцов или средства фильтрации данных *Панели фильтров*.

В левом верхнем углу можно выбрать период для отображения данных (рис. 3.39)

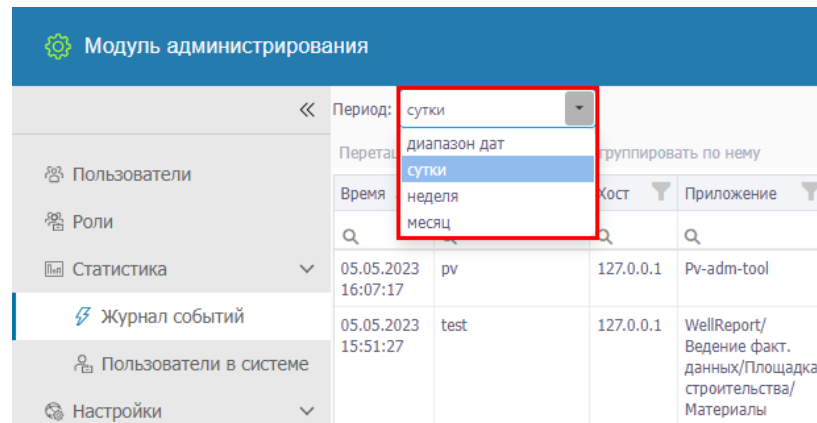


Рис. 3.39

В правом верхнем углу кнопка  пересчитывает Журнал событий (рис. 3.40).

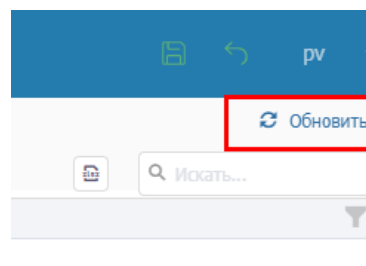


Рис. 3.40

Под кнопкой Обновить размещена строка поиска по всей таблице (рис. 3.41). Поиск осуществляется ручным способом. Для сброса поиска осуществлен сброс ввода.

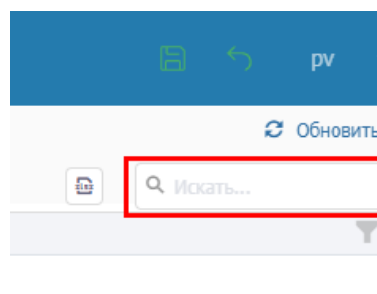


Рис. 3.41

### Пользователи в системе

В подразделе «Пользователи в системе» во вкладке «Таблица сессий» отображается информация событий по всем приложениям с указанием времени, сгруппированном по пользователям в виде графика и таблицы.

Если просмотр данных сплошным массивом затруднителен или необходимо найти определенную запись, рекомендуется использовать сортировку столбцов или средства фильтрации данных *Панели фильтров*.

В левом верхнем углу можно выбрать период для отображения данных (рис. 3.42)

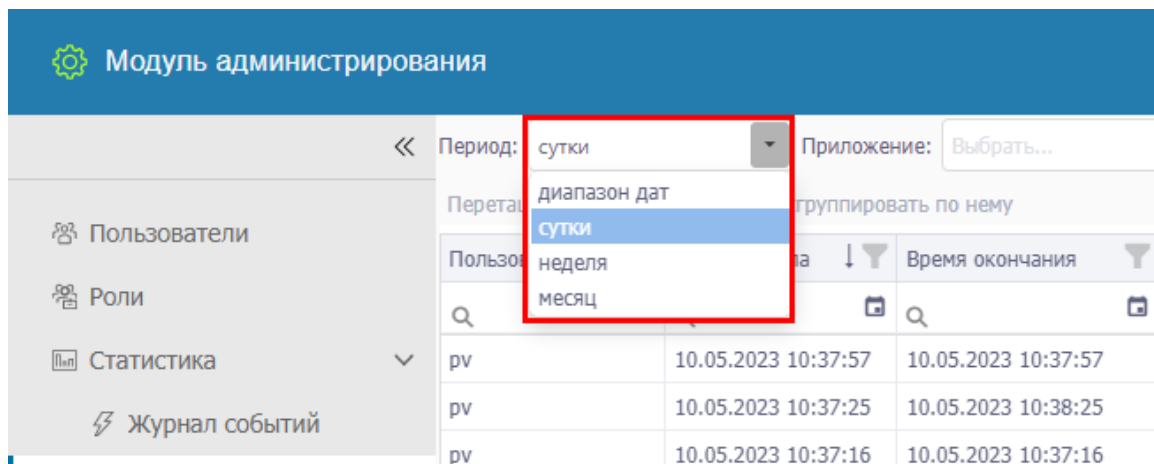


Рис. 3.42

Рядом находится поле «Приложение», по которому будет сгруппирована статистика работы пользователя в системе по приложениям.

В правом верхнем углу кнопка  пересчитывает Журнал событий (рис. 3.43).

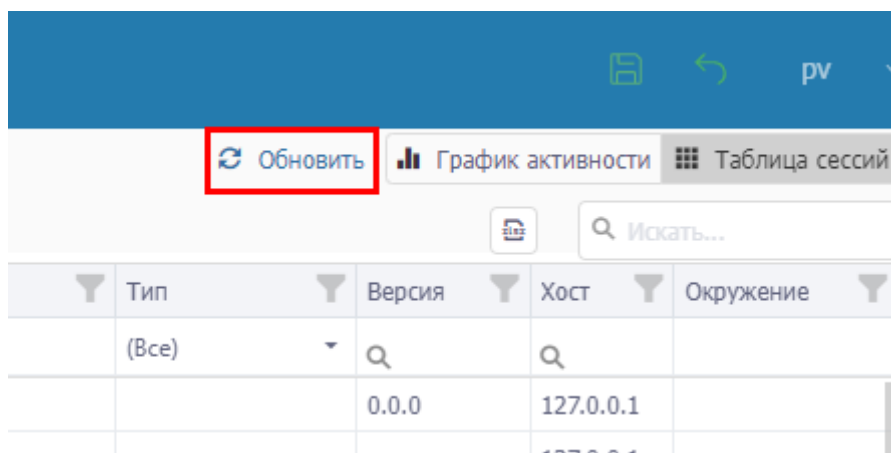


Рис. 3.43

Под кнопкой «Обновить» размещена строка поиска по всей таблице (рис. 3.44). Поиск осуществляется ручным способом. Для сброса поиска осуществлен сброс ввода.

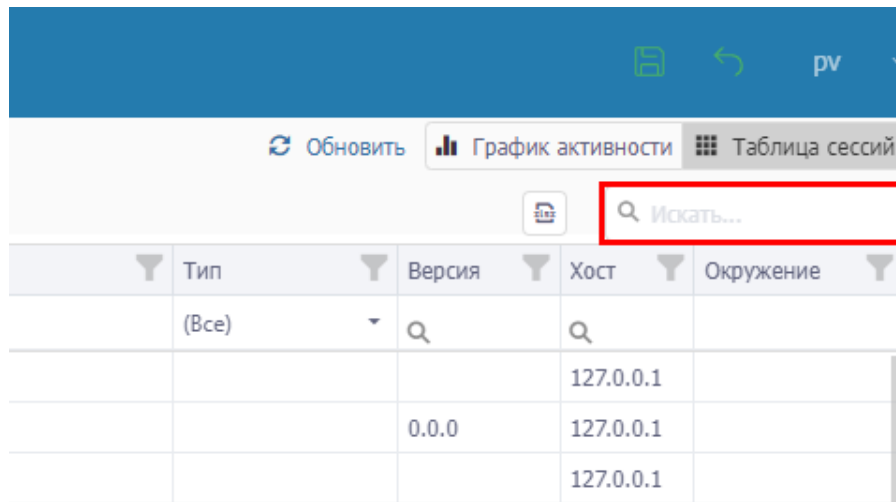


Рис. 3.44

Во вкладке «График активности» отображается активность по пользователям в зависимости от выбранного периода (рис. 3.45). Шкала периода размещена внизу таблицы. Последняя дата активности находится в начале шкалы.

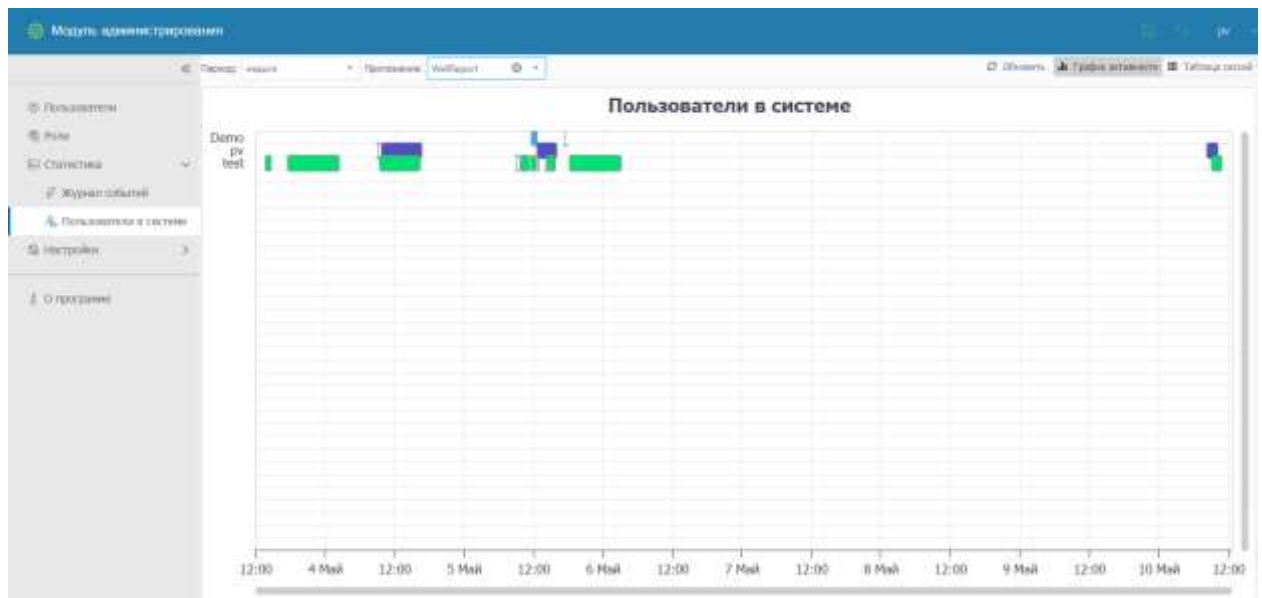


Рис. 3.45

Также есть возможность выбора приложения и периода активности пользователей.

### 3.6 Настройки

Раздел состоит из подразделов: Автопостроение отчетов и Разблокировка скважин.

### Автопостроение отчетов

Подраздел «Автопостроение отчетов» предназначен для создания задания на получение авторассылок по выбранному объекту на электронную почту с указанием вида отчета, интервала и времени выполнения.

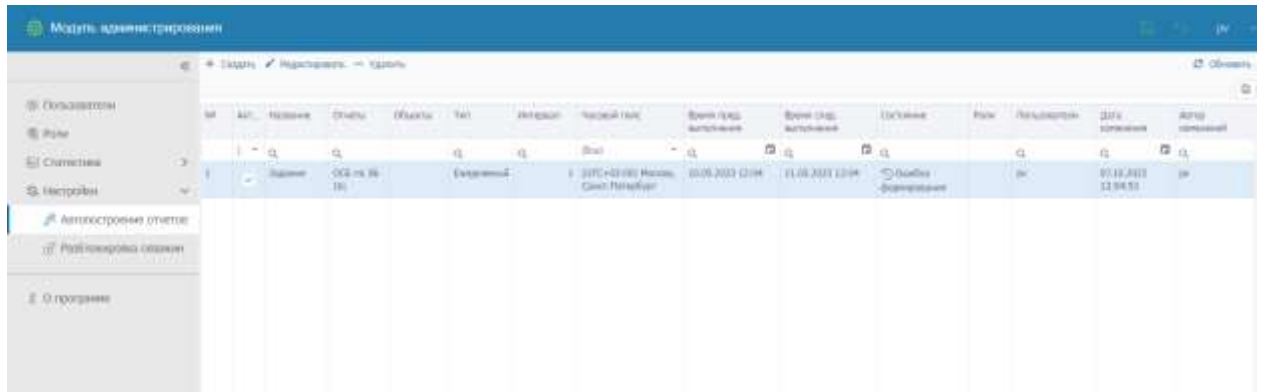



Рис. 3.46

### Добавление задания

Для создания нового задания следует воспользоваться кнопкой  Создать, расположенной над таблицей (рис. 3.47).

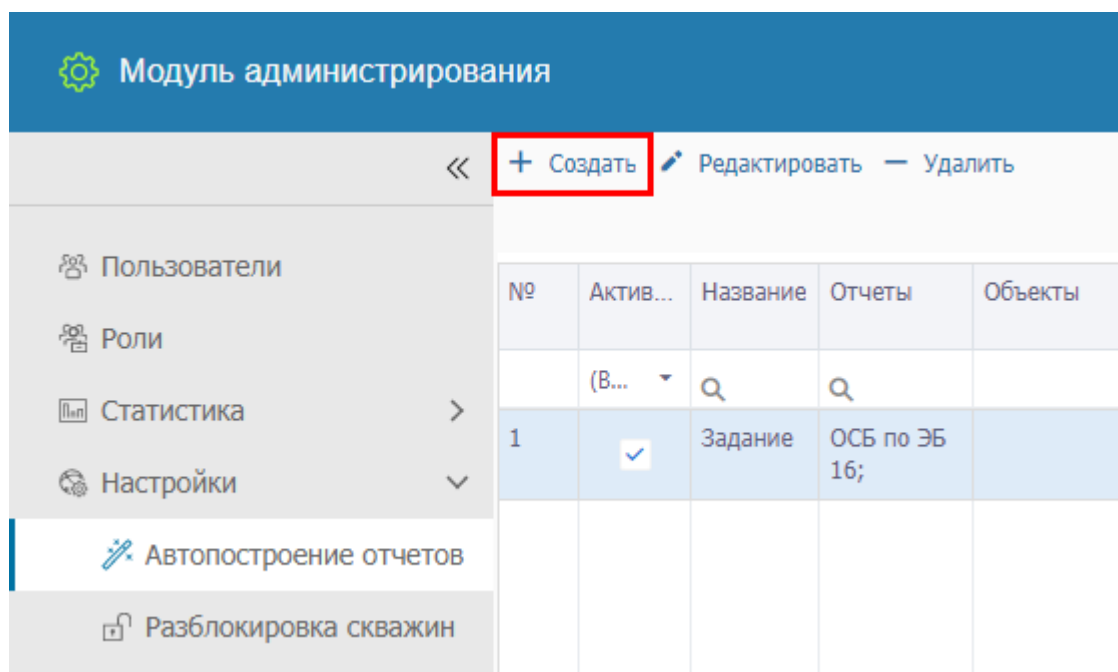


Рис. 3.47

### Шаг 1

В появившемся окне «Добавить задание на авторассылку отчетов» необходимо заполнить все поля вручную с клавиатуры или из выпадающего меню (рис. 3.48).

Добавить задание на авторассылку отчетов "Задание"

1 Задание

2 Отчеты

3 Объекты

4 Получатели

Задание

Выполнять☒

Название

Тип

Ежедневный

Интервал

1

Часовой пояс

(UTC+03:00) Москва, Санкт-Петербург

Время

10.05.2023 12:14

Время с учетом час. пояса

10.05.2023 12:14

ОТМЕНА

ВПЕРЕД

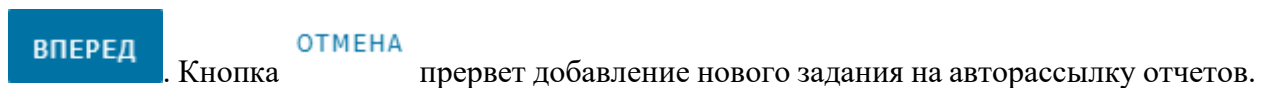
Рис. 3.48

**Обратите внимание,** добавлять задание с одинаковыми названием невозможно. Появится сообщение об ошибке (рис. 3.49).



Рис. 3.49

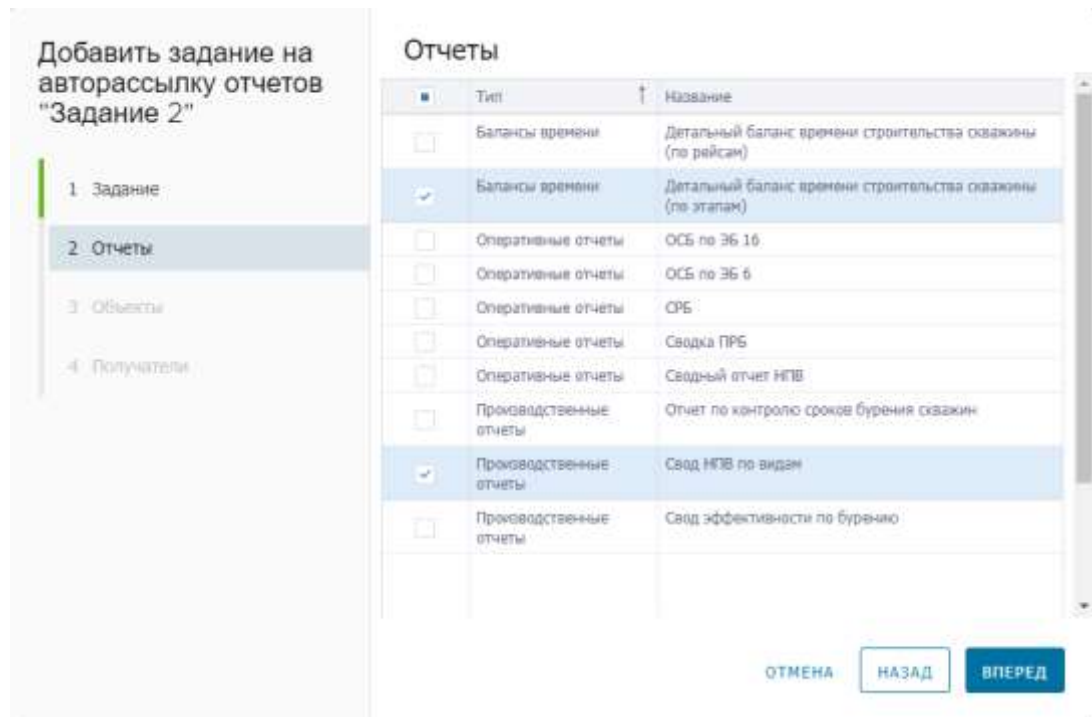
Для перехода к следующей форме, необходимо нажать на кнопку управление окном



### Шаг 2

В появившемся окне необходимо проставить флаги, чтобы отметить отчеты, по которым будет приходить авторассылка (рис. 3.50).





Тип	Название
<input type="checkbox"/>	Балансы времени Детальный баланс времени строительства скважины (по рейсам)
<input checked="" type="checkbox"/>	Балансы времени Детальный баланс времени строительства скважины (по этапам)
<input type="checkbox"/>	Оперативные отчеты ОСБ по ЗБ 16
<input type="checkbox"/>	Оперативные отчеты ОСБ по ЗБ 6
<input type="checkbox"/>	Оперативные отчеты ОРЕ
<input type="checkbox"/>	Оперативные отчеты Сводка ПРС
<input type="checkbox"/>	Оперативные отчеты Сводный отчет НПВ
<input type="checkbox"/>	Производственные отчеты Отчет по контролю сроков бурения скважин
<input checked="" type="checkbox"/>	Производственные отчеты Свод НПВ по видам
<input type="checkbox"/>	Производственные отчеты Свод эффективности по бурению

Рис. 3.50

Кнопка **НАЗАД** позволяет вернуться к предыдущей форме.

### Шаг 3

В появившемся окне необходимо нажать на кнопку **ВЫБРАТЬ ОБЪЕКТЫ** и выбрать объекты бурения из выпадающего списка (рис. 3.51).

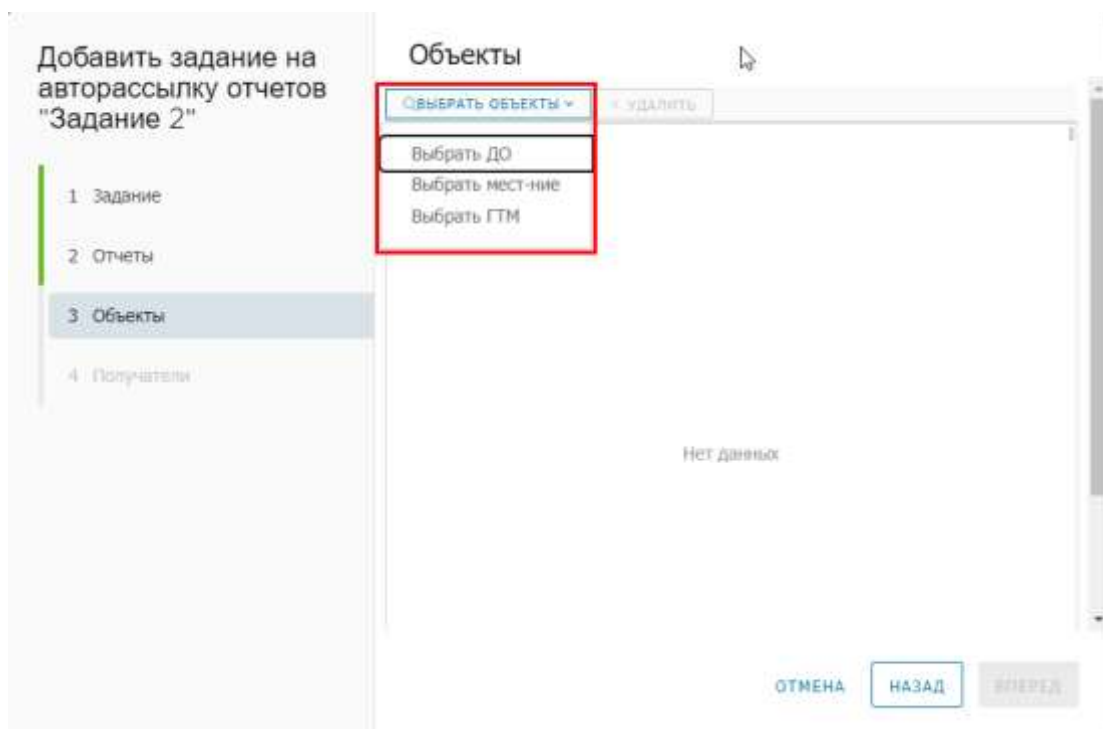


Рис. 3.51

В открывшейся таблице необходимо проставить флаг для выбора объекта (рис. 3.52).

Выберите ДО ×

<input type="checkbox"/>	Название
	Q
<input type="checkbox"/>	ДО 02
<input type="checkbox"/>	ДО 03
<input type="checkbox"/>	КОМПАНИЯ 183
<input checked="" type="checkbox"/>	КОМПАНИЯ 179
<input type="checkbox"/>	ДО 10
<input type="checkbox"/>	ДО 04
<input type="checkbox"/>	ДО 13
<input checked="" type="checkbox"/>	ДО 16
<input type="checkbox"/>	ДО 08
<input type="checkbox"/>	ДО 07
<input checked="" type="checkbox"/>	ДО 11
<input type="checkbox"/>	ДО 09
<input type="checkbox"/>	ЛО 15

Рис. 3.52

Далее, для добавления объектов необходимо нажать на кнопку .

**Обратите внимание,** если необходимо удалить выбранные объекты, нужно поставить флаг и нажать на кнопку  (рис. 3.53).

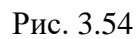
Объекты

<input checked="" type="checkbox"/>	ДО 11	Компания ДО
<input type="checkbox"/>	ДО 16	Компания ДО
<input checked="" type="checkbox"/>	КОМПАНИЯ 179	Компания ДО

Рис. 3.53

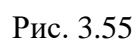
#### Шаг 4

В появившемся окне необходимо выбрать получателей (рис. 3.54). Есть возможность добавить получателей используя роли или конкретных пользователей.

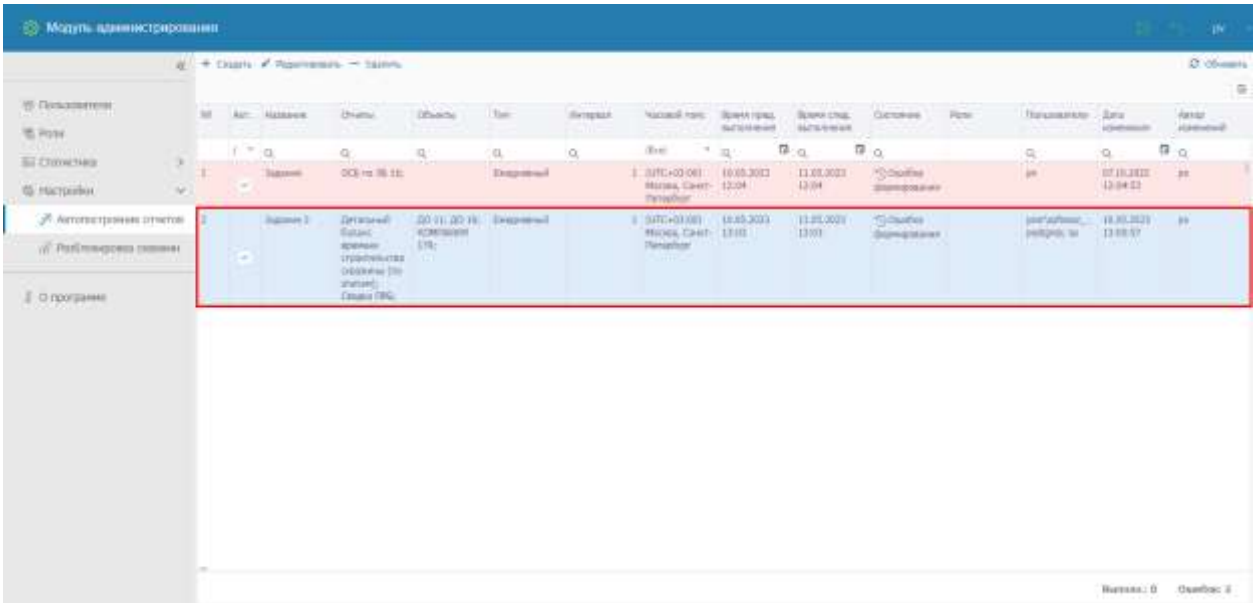


✓ OK

Готово




Новое задание появится в общей таблице (рис. 3.56).

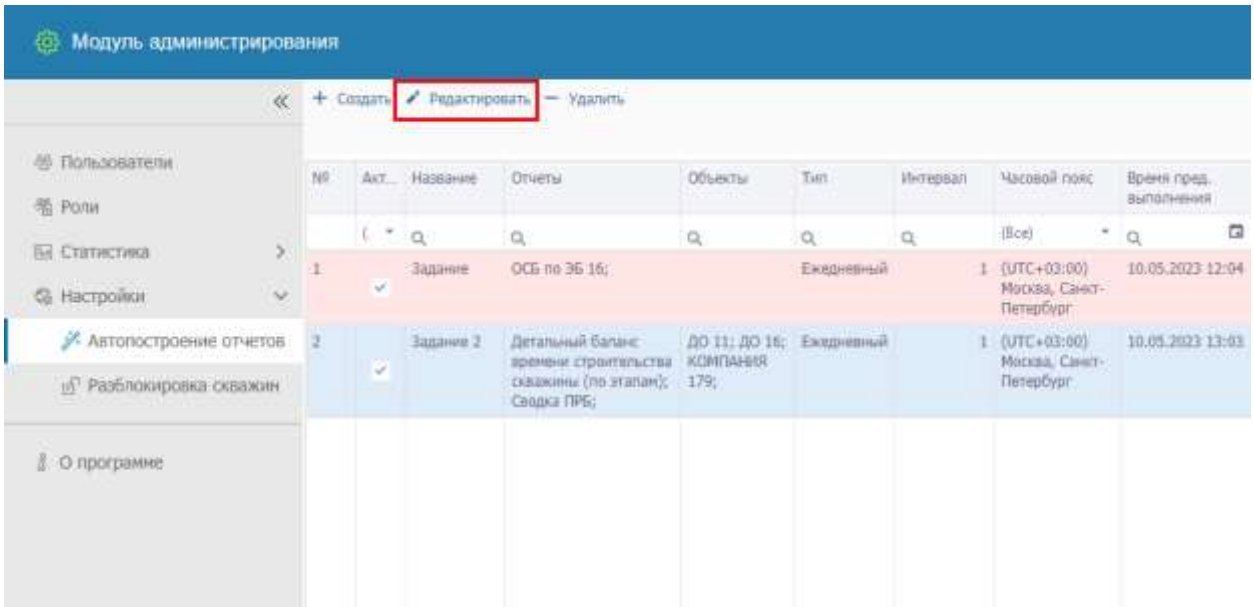


№	Ак...	Название	Отчеты	Объекты	Тип	Интервал	Часовой пояс	Время пред. выполнения	Время след. выполнения	Состояние	Роль	Пользователь	Дата создания	Дата изменения
1		Задание	ОСБ по 3Б 16;		Ежедневный		1 (UTC+03:00) Москва, Санкт-Петербург	10.05.2023 12:04	11.05.2023 12:04	Создание задано		user@petrovgas.ru	07.05.2023 12:04:52	
2		Задание 2	Детальный баланс времени строительства скважины (по этапам); Сводка ПРБ;	ДО 11; ДО 16; КОМПАНИЯ 179;	Ежедневный		1 (UTC+03:00) Москва, Санкт-Петербург	10.05.2023 13:03	11.05.2023 13:03	Создание задано		user@petrovgas.ru	07.05.2023 13:05:57	

Рис. 3.56

### Редактирование задания


Для редактирования задания выберите ее и нажмите на кнопку , расположенной над таблицей (рис. 3.57).



№	Ак...	Название	Отчеты	Объекты	Тип	Интервал	Часовой пояс	Время пред. выполнения
1		Задание	ОСБ по 3Б 16;		Ежедневный		1 (UTC+03:00) Москва, Санкт-Петербург	10.05.2023 12:04
2		Задание 2	Детальный баланс времени строительства скважины (по этапам); Сводка ПРБ;	ДО 11; ДО 16; КОМПАНИЯ 179;	Ежедневный		1 (UTC+03:00) Москва, Санкт-Петербург	10.05.2023 13:03

Рис. 3.57

Также открыть окно редактирования можно с помощью двойного нажатия левой кнопкой мыши на строку в таблице. В открывшемся окне «Редактировать задание на авторассылку отчетов» заполните необходимые поля или замените в них данные (рис. 3.58).

Для подтверждения данных нажмите на кнопку .

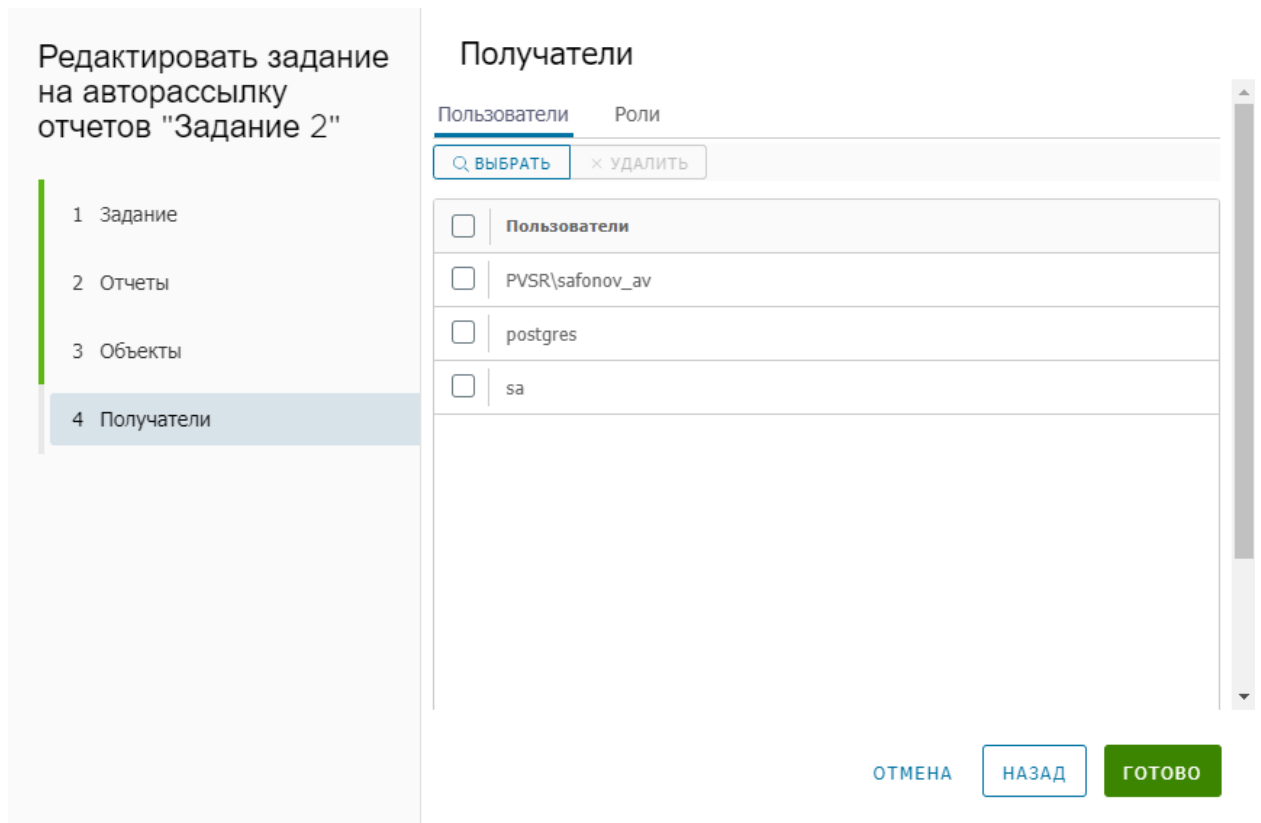



Рис. 3.58

### Удаление задания

Для удаления пользователей выберите строку в таблице и нажмите на кнопку  **Удалить** и подтвердите действие (рис. 3.59).

### Подтверждение удаления



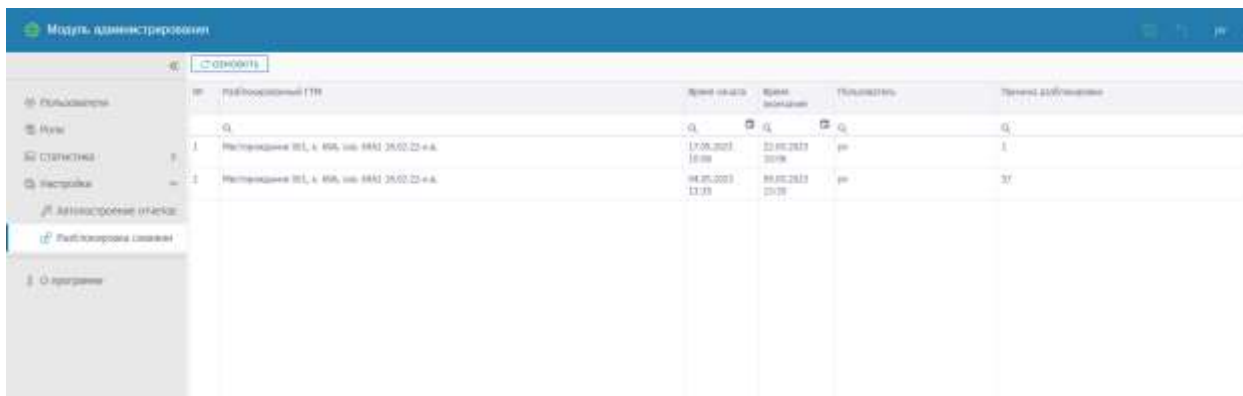
Будет удалено "Задание 2"! Продолжить?



Рис. 3.59

### Разблокировка скважин

Подраздел «Разблокировка скважин» предназначен для просмотра информации по разблокированным скважинам, с указанием названия, периода разблокировки, пользователя, разблокировавшего скважину и причиной разблокировки.



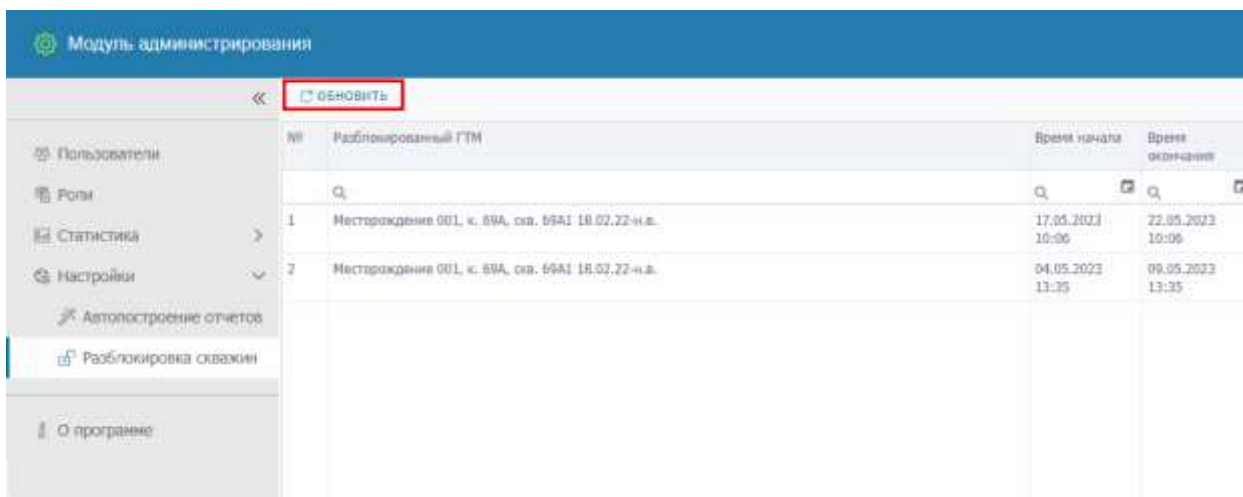
№	Разблокированный ГТМ	Время начала	Время окончания	Пользователь	Причина разблокировки
1	Нестрождения 001, к. 89А, скв. 69А1 25.02.22-н.в.	17.05.2023 18:06	22.05.2023 20:06	ре	1
2	Нестрождения 001, к. 89А, скв. 69А1 25.02.22-н.в.	04.05.2023 13:35	09.05.2023 20:35	ре	37

Рис. 3.60

В левом верхнем углу кнопка



пересчитывает разблокированные скважины (рис. 3.61).



№	Разблокированный ГТМ	Время начала	Время окончания
1	Нестрождения 001, к. 89А, скв. 69А1 18.02.22-н.в.	17.05.2023 18:06	22.05.2023 20:06
2	Нестрождения 001, к. 89А, скв. 69А1 18.02.22-н.в.	04.05.2023 13:35	09.05.2023 20:35

Рис. 3.61

#### **4   Перечень сокращений и обозначений**

БД	- база данных
ПК	- персональный компьютер
Мышь	- манипулятор типа «Мышь»